



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

**WEWNĘTRZNY SYSTEM
ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
KSZTAŁCENIA
W SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK
Z SIEDZIBĄ W ŁODZI**

CELE I ZAŁOŻENIA

obowiązujący od 1.10.2021

Spis treści

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Wstęp – funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi | 3 |
| 2. | Polityka jakości Społecznej Akademii Nauk w Łodzi..... | 6 |
| 3. | Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi | 8 |
| 3.1. | Założenia wstępne..... | 8 |
| 3.2. | Cele funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia..... | 8 |
| 3.3. | Koncepcja Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia..... | 10 |
| 3.4. | Kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych jednostek realizujących procedury w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia..... | 14 |
| 4. | Standardy jakości | 19 |
| 4.1. | Standardy dotyczące programów studiów | 19 |
| 4.2. | Standardy dotyczące materiałów dydaktycznych | 21 |
| 4.3. | Standardy dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich..... | 22 |
| 4.4. | Standardy dotyczące organizacji procesu kształcenia | 24 |
| 5. | Procedury | 27 |



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

1. WSTĘP – FUNKCJONOWANIE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA W SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK W ŁODZI

Jakość w odniesieniu do kształcenia oznacza efektywność przekazywania wiedzy i umiejętności przez system i instytucje edukacyjne. Podmioty edukacyjne, takie jak szkoły wyższe, dążące do doskonalenia jakości procesu kształcenia tworzą zintegrowany system kontroli i rozwoju jakości edukacji. Taki zintegrowany system bazuje na założeniach Kompleksowego Zarządzania Jakością (Total Quality Management).

Najważniejsze z tych założeń w odniesieniu do szkoły wyższej obejmują:

- stworzenie systemu transmisji aktualnej wiedzy, zgodnej z najnowszymi osiągnięciami badań naukowych przez pracowników badawczych, badawczo – dydaktycznych i dydaktycznych do studentów,
- monitorowanie jakości kształcenia,
- aktualizację programów studiów i metod nauczania,
- koncentrację uwagi na potrzebach i satysfakcji studentów,
- tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju badawczego i dydaktycznego pracowników akademickich oraz studentów,
- dążenie do ciągłych innowacji i doskonalenia działalności edukacyjnej i badawczo-dydaktycznej,
- rozwój instytucji badawczo-dydaktycznej będącej generatorem wiedzy i inicjatorem wartościowych przedsięwzięć,
- zaangażowanie w proces ciągłego doskonalenia jakości kształcenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Założenia te i cele są wspierane w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi poprzez funkcjonujący „System Zarządzania Jakością Kształcenia”. Rozproszone narzędzia doskonalenia jakości obejmujące ankietyzację studentów oraz elementy systemu doskonalenia pracowników naukowych i dydaktyczno-naukowych powstawały w Uczelni już od 1996 roku. W roku akademickim 2002/2003 zapadła decyzja o przygotowaniu kompleksowego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w SWSPiZ. System został opracowany i opisany przez zespół pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.

Prezentacja podstawowych założeń systemu odbyła się na ogólnopolskiej konferencji „Europejskie standardy w edukacji”. W konferencji uczestniczyli przedstawiciele PKA, reprezentanci MENiS oraz szkół wyższych (Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet Warszawski, Clark University, Politechnika Lwowska, Politechnika Łódzka, WSI, WSK, WSZA). W roku

akademickim 2003/2004 rozpoczęto wdrażanie „Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia”. Podstawą jego funkcjonowania był system oceny pracowników akademickich wdrożony Zarządzeniem Rektora nr 11 z dnia 4 września 2003 roku. Wdrażane procedury były przedstawiane przez Prorektora ds. Jakości Kształcenia później Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz oceniane raz w roku w trakcie posiedzeń Kolegium Rektorskiego. W roku akademickim 2004/2005 zostało utworzone stanowisko Prorektora ds. Jakości Kształcenia. W latach 2005, 2006, 2007, podczas corocznych konferencji dydaktycznych, przeprowadzana była ocena funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia. Wnioski wprowadzane w postaci korekt „Zweryfikowanego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia” przedstawiano na posiedzeniach Kolegium Rektorskiego oraz podczas konferencji dydaktycznej. W kolejnych latach przeprowadzano ocenę dotyczącą jakości kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi. W jej wyniku dokonano zmian w „Zweryfikowanym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia”, który został zastąpiony nowym dokumentem - „Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia” - przyjętym na mocy Uchwały Senatu z dn. 25 maja 2009. Dodatkowo, na mocy tej samej uchwały, powołano w strukturach Uczelni nową komórkę – Dział Jakości Kształcenia. Zmiany w przepisach dotyczących szkolnictwa wyższego, w tym wprowadzenie Krajowych Ram Kwalifikacji, rozwój Uczelni oraz monitoring i ocena funkcjonowania tego systemu wymusiły kolejne jego modyfikacje oraz opracowanie i wdrożenie nowych procedur. W ten sposób w roku 2012 powstała kolejna wersja tego dokumentu, pod nazwą „Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk” (przyjęty na mocy Uchwały Senatu z dn. 16 marca 2012), wraz z Wydziałowymi Systemami Zarządzania Jakością Kształcenia wdrożonymi z dniem 1 października 2012 i przyjętymi na mocy uchwał poszczególnych Rad Wydziałów. W roku 2015 dokonano kolejnych modyfikacji i nową wersję Ogólnouczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia wprowadzono na mocy uchwały Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 14 z dnia 9 września 2015 r. w sprawie przyjęcia zmodyfikowanego ogólnouczelnianego Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Niniejszy dokument uwzględniający kolejne zmiany w regulacjach prawnych, w tym Polską Ramę Kwalifikacji, został przyjęty na mocy uchwały Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 2 z dnia 20 września 2016 r. w sprawie przyjęcia zmodyfikowanego Ogólnouczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia i jest efektem kolejnych modyfikacji w Systemie. Ostatnia modyfikacja Ogólnouczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia została przyjęta Uchwałą Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 8 z dnia 27 września 2019 r.

Modyfikacja systemu uwzględnia znowelizowaną ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych.

Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi realizuje Politykę Jakości SAN i odnosi się do wszystkich form i typów studiów. Obejmuje wszystkie główne i pomocnicze aspekty związane z procesem kształcenia realizowanym w Uczelni:

- rekrutację studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- planowanie i organizację procesu kształcenia,
- opracowanie programów studiów,
- opracowanie materiałów dydaktycznych,
- zapewnianie odpowiednich warunków technodydaktycznych dla realizacji procesu kształcenia oraz ocenę obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
- zapewnienie studentom dydaktycznego, naukowego i materialnego wsparcia w procesie uczenia się,
- przygotowanie i ocenę prac dyplomowych,
- weryfikację procesu kształcenia,
- ewaluację procesu kształcenia,
- dobór kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia,
- rozwój, ocenę i doskonalenie kadry prowadzącej proces kształcenia,
- współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów: koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się,
- monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów: zakładanych w programie efektów uczenia się,
- monitorowanie losów absolwentów oraz doskonalenie programów studiów będące efektem analizy wyników tego monitorowania,
- przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących jakości procesu kształcenia zorientowanych między innymi na studentów, pracodawców i absolwentów,
- metody zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia,
- procedury zapewniające publiczną dostępność celu kształcenia, programu studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa oraz innych informacji potrzebnych do realizacji procesu kształcenia,

- monitorowanie, przegląd WSZJK i jego doskonalenie oraz korygowanie polityki jakości kształcenia.

Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia odnosi się do dwóch poziomów:

- uczelni,
- jednostek organizacyjnych SAN, tj. Filii, Wydziałów i innych

i jest realizowany poprzez odpowiednie procedury, które uwzględniają regulacje zewnętrzne i wewnętrzne i mogą ulegać modyfikacjom, w zależności od potrzeb oraz zmieniających się regulacji prawnych.

2. POLITYKA JAKOŚCI SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK W ŁODZI

W celu realizacji Misji i Strategii Uczelni Społeczna Akademia Nauk deklaruje konsekwentne dążenie do doskonalenia jakości świadczonych usług edukacyjnych i prowadzonej działalności badawczo-dydaktycznej oraz budowanie kultury jakości wśród pracowników i studentów Uczelni w oparciu o ciągle doskonalony Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia. Polityka jakości zakłada:

- przekazywanie studentom wiedzy opartej o aktualny stan nauki oraz najnowsze kierunki jej rozwoju,
- dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych wymagań rynku pracy w celu wyposażenia studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zapewniające im konkurencyjność na rynku pracy i przygotowania do podjęcia wyzwań współczesnego świata,
- współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programu studiów oraz implementowania do gospodarki osiągnięć naukowych,
- zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej (stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju badawczego i zawodowego oraz doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia poprzez zapewnienie możliwości współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i akademickimi, wiodącymi ośrodkami szkoleniowymi, odbywania staży i szkoleń, itd.),
- podnoszenie rangi działalności dydaktycznej, w tym stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości nauczania,
- tworzenie warunków do prowadzenia badań naukowych zgodnie z najnowszymi trendami w danej dyscyplinie i powiązanie prowadzonych badań z programem studiów,
- popularyzację nauki w regionie, kraju oraz za granicą,

- upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- rozwój współpracy międzynarodowej m.in. w zakresie badań naukowych, doskonalenia programów studiów, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, tworzenie oferty kształcenia dla studentów zagranicznych,
- zachęcanie studentów do dokonywania samooceny postępów w nauce i podejmowanie działań zmierzających do uświadomienia studentom konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i uczenia się przez całe życie,
- zapewnianie studentom wsparcia naukowego, dydaktycznego i materialnego oraz wysokiego poziomu infrastruktury, dostępu do najnowszej literatury oraz materiałów dydaktycznych i możliwości korzystania z technologii informacyjnych jako wsparcia procesu dydaktycznego,
- zachęcanie studentów i stwarzanie im odpowiednich warunków do rozwoju aktywności życia akademickiego, w tym także samorządności studenckiej, rozwijania własnych pasji i zainteresowań, w tym zainteresowań naukowych, włączanie w prace badawcze kadry, stwarzanie studentom możliwości publikowania efektów swoich badań oraz podejmowania wszelkiego rodzaju inicjatyw wykraczających poza proces kształcenia, a sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi studentów,
- podejmowanie działań zmierzających do kształtowania u studentów pożądanых postaw społecznych i postawy otwartości na inne kultury oraz poszanowania i zrozumienia wartości międzykulturowych,
- budowanie życzliwych i opartych na wzajemnym szacunku relacji pomiędzy członkami społeczności akademickiej Uczelni,
- kształtowanie świadomości pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz administracyjnych dotyczącej znaczenia jakości ich pracy,
- włączanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w budowanie i ocenę jakości kształcenia,
- systematyczne prowadzenie badań jakości kształcenia - ciągłe monitorowanie i analiza procesu kształcenia realizowanego w Uczelni (w tym monitorowanie i weryfikacja efektów uczenia się, ocena jakości programów studiów, ocena jakości zajęć dydaktycznych, ocena warunków technodydaktycznych procesu kształcenia, itd.),
- popularyzowanie informacji o działaniach podejmowanych w ramach doskonalenia jakości kształcenia (w tym publikowanie rezultatów ocen i badań jakości kształcenia)

oraz propagowanie wzorców zachowań i działań projakościowych w społeczności akademickiej Uczelni,

- przestrzeganie fundamentalnych wartości akademickich takich jak: prawda, rzetelność, wolność i odpowiedzialność oraz przeciwstawianie się ich łamaniu,
- troskę o osoby z niepełnosprawnościami i zapewnienie im właściwych/przyjaznych warunków studiowania.

Władze Uczelni zapewniają zasoby i wsparcie niezbędne do realizacji założonych celów oraz dokładają wszelkich starań, aby Polityka Jakości była realizowana na wszystkich poziomach organizacji Uczelni. Władze zakładają, że wysoka jakość kształcenia i dobry wizerunek Uczelni ma być efektem wspólnej pracy całego środowiska akademickiego Społecznej Akademii Nauk w Łodzi.

3. WEWNĘTRZNY SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA W SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK W ŁODZI

3.1. Założenia wstępne

Podstawą funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi jest model PDCA (zwanym cyklem Deminga), w którym wyróżnia się cztery etapy związane z procesem kształcenia:

1. projektowanie procesu kształcenia (tzn. etap planowania),
2. zatwierdzanie procesu kształcenia (tzn. etap wdrażania, realizowania),
3. monitorowanie, przegląd procesu kształcenia (tzn. etap sprawdzania, pomiaru, ewaluacji),
4. doskonalenie procesu kształcenia (tzn. etap działania, wdrażania działań naprawczych i ich ocena).

3.2. Cele funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia

Głównym celem Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia jest doskonalenie jakości kształcenia zgodnego z Misją i Strategią Uczelni. Cel ten jest ściśle związany ze spełnianiem potrzeb, oczekiwań i aspiracji studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia jest zorientowany na współpracę interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Kierując się naczelną zasadą, jaką jest zasada orientacji na studenta i słuchaczy studiów podyplomowych w Uczelni podejmuje się m.in. następujące działania:

- rozpoznawanie potrzeb, oczekiwań oraz zainteresowań studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- określanie sposobów i zasad komunikowania się ze studentami/słuchaczami studiów podyplomowych,
- badanie osiągnięć studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych w nauce, w tym osiągnięć określonych w programie efektów uczenia się,
- analizowanie przyczyn niepowodzeń studentów w procesie kształcenia, w tym skreśleń oraz rezygnacji ze studiów,
- zapewnienie studentom dostępu do pomocy i porad ze strony nauczycieli akademickich oraz Władz Uczelni,
- zapoznawanie studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych z ich prawami i obowiązkami,
- przedstawianie aktualnej i wyczerpującej informacji na temat programów studiów, określonych w nich treści programowych, efektów uczenia się, metod weryfikacji, oraz innych elementów składających się na proces dydaktyczny,
- zachęcanie studentów do dokonywania samooceny postępów w nauce i osiągniętych efektów uczenia się,
- stwarzanie studentom korzystnych warunków do realizacji toku studiów oraz samodzielnego uczenia się,
- podejmowanie działań zmierzających do uświadomienia studentom konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i kształcenia się przez całe życie,
- zachęcanie studentów i stwarzanie im odpowiednich warunków do rozwijania własnych pasji i zainteresowań oraz podejmowania wszelkiego rodzaju inicjatyw wykraczających poza program kształcenia (wolontariaty, przynależność do kół naukowych, uczestnictwo w konferencjach, seminariach nie objętych obowiązkowym programem kształcenia, kursach i szkoleniach zawodowych),
- stwarzanie studentom warunków do zdobycia niezbędnej praktyki związanej z ich kierunkiem kształcenia,
- podejmowanie inicjatyw zmierzających nie tylko do wyposażenia absolwentów w określoną wiedzę i umiejętności, ale także do wykształcenia u nich pożądanych postaw, czyli kompetencji personalnych i społecznych,
- podejmowanie działań zmierzających do kształtowania u studentów postawy otwartości na inne kultury oraz poszanowania i zrozumienia wartości międzykulturowych,
- podejmowanie inicjatyw przygotowujących studentów do aktywnego obywatelstwa,

- badanie zadowolenia studentów z warunków i przebiegu procesu kształcenia oraz pracy kadry dydaktycznej,
- dostosowywanie programów uczenia się do oczekiwań studentów, a także otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- śledzenie losów absolwentów Uczelni pod kątem ich osiągnięć zawodowych/pozycji na rynku pracy i ewentualnej weryfikacji zakładanych w programie efektów uczenia się lub metod ich osiągania,
- oferowanie programów studiów umożliwiających równość w dostępie do kształcenia osób wywodzących się z różnych środowisk społecznych.

3.3. Koncepcja Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia

Zarządzanie jakością procesu kształcenia jest realizowane poprzez następujące etapy:

1. planowania wyznaczników jakości kształcenia (tzn. etap planowania),
2. zapewnianie jakości kształcenia (tzn. etap wdrażania),
3. weryfikacji jakości kształcenia (tzn. etap sprawdzania, pomiaru, ewaluacji),
4. doskonalenie jakości kształcenia (tzn. etap działania, wdrażania działań naprawczych i doskonalących oraz ich ocena).

Planowanie jakości kształcenia oznacza ustanowienie standardów i procedur jakości kształcenia. Na tym etapie określa się standardy jakości odnoszące się m.in. do:

- programów studiów (ich zatwierdzanie, monitorowanie, przeglądy okresowe),
- kompetencji, doświadczeń i kwalifikacji kadry prowadzącej i wspierającej kształcenie
- prowadzenia badań naukowych,
- materiałów dydaktycznych,
- warunków technodydaktycznych procesu kształcenia,
- środków wsparcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- organizacji i przebiegu procesu kształcenia,
- określania i weryfikacji zakładanych w programie i osiągniętych przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych efektów uczenia się,
- sposobu oceny studentów i słuchaczy studiów podyplomowych umożliwiającego potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
- doboru form zajęć i metod odpowiednich dla założonych w programie efektów uczenia się,
- współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- umiędzynarodowienia procesu kształcenia,

- systemów informacyjnych i publikowania informacji związanych z procesem studiów,
- narzędzi służących monitorowaniu funkcjonowania i doskonalenia WSZJK,
- zasad rozwiązywania konfliktów, reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec studentów oraz członków kadry prowadzącej kształcenie a także form pomocy ofiarom

oraz procedury:

- PROCEDURA 01: Nabór kandydatów na studia,
- PROCEDURA 02: Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych,
- PROCEDURA 03: Opracowanie materiałów dydaktycznych,
- PROCEDURA 04: Rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego i dydaktycznego,
- PROCEDURA 05: Ocena osiągnięć i nagradzanie nauczycieli akademickich oraz jednostek naukowo-dydaktycznych,
- PROCEDURA 06: Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu kształcenia,
- PROCEDURA 07: Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia,
- PROCEDURA 08: Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych,
- PROCEDURA 09: Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów (tzn. "ankietyzacja"),
- PROCEDURA 10: Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się,
- PROCEDURA 11: Realizacja praktyk zawodowych,
- PROCEDURA 12: Weryfikacja jakości prac dyplomowych,
- PROCEDURA 13: Śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy,
- PROCEDURA 14: Weryfikacja, modyfikacja i doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia,
- PROCEDURA 15: Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich,

- PROCEDURA 16: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów,
- PROCEDURA 17: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników,
- PROCEDURA 18: Gromadzenie informacji i wykorzystanie danych uzyskanych w wyniku badania jakości kształcenia,
- PROCEDURA 19: Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów
- PROCEDURA 20: Przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym pracodawcami,
- PROCEDURA 21: Ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia,
- PROCEDURA 22: Przeprowadzanie postępowania w sprawie wspierania mobilności studentów,
- PROCEDURA 23: Okresowy przegląd i ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwoju i doskonalenia form wsparcia,
- PROCEDURA 24: Monitorowanie i ocena publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

Realizacja kolejnego etapu (zapewnianie jakości kształcenia) oznacza wdrożenie określonych w I etapie standardów jakości kształcenia i zastosowanie określonych procedur i środków monitorowania. Wiąże się to głównie z:

- doбором konkurencyjnych programów studiów pomyślnie rokujących na odnalezienie się na rynku pracy,
- tworzeniem warunków umożliwiających efektywne kształcenie,
- zastosowaniem procedur postępowania nie dopuszczających do powstawania niepowodzeń w nauce i nieprawidłowości w pracy dydaktycznej,
- tworzeniem odpowiednich warunków do podnoszenia kompetencji pracowników uczelni (kadry dydaktycznej oraz administracyjnej) niezbędnych do właściwego planowania i realizowania procesu dydaktycznego,
- zapewnieniem właściwej obsady zajęć dydaktycznych,
- dbaniem o właściwy przepływ informacji o programach studiów i warunkach studiowania,
- zapewnieniem dostępności Władz Uczelni i jej kadry dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,

- zapewnieniem bezpieczeństwa społeczności akademickiej.

W weryfikacji jakości kształcenia, której celem jest ustalenie, w jakim stopniu osiągnęte są przyjęte standardy jakości, wykorzystuje się:

- monitorowanie procesu kształcenia dostarczające bieżącej informacji dotyczących: programów studiów, warunków kształcenia, stosowanych metod kształcenia, postępów studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w nauce, osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, procesu dyplomowania, opinii pracodawców, ścieżek kariery absolwentów,
- diagnozowanie wybranych elementów procesu kształcenia pod kątem ich zgodności z ustalonymi standardami,
- pozyskiwanie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych o jakości kształcenia: ankietowanie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (np. ocena wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków w zakresie kształcenia, badanie jakości bazy dydaktycznej, obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia, satysfakcji studentów ze studiowania), wywiady, przeglądy dokumentów, prac zaliczeniowych i dyplomowych studentów,
- badanie skuteczności WSZJK z zastosowaniem właściwych narzędzi służących monitorowaniu jego funkcjonowania,

Ten etap oznacza analizę i ocenę przebiegu procesu kształcenia poprzez wykorzystanie pozyskanych informacji i jednocześnie sprawdzenie skuteczności Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Na tym etapie identyfikuje się problemy wymagające naprawy i doskonalenia w zakresie określonych standardów jakości kształcenia.

Doskonalenie jakości kształcenia odbywa się głównie poprzez:

- opracowanie strategii działań naprawczych i doskonalących jakość kształcenia,
- inicjowanie zmian ukierunkowanych na stałą poprawę jakości kształcenia w szczególności realizacji procesu kształcenia oraz skuteczności Wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia,
- wdrożenie działań projakościowych opartych na przeprowadzonej weryfikacji obejmującej wyniki badań, przeglądów oraz informacje uzyskane od bezpośrednich uczestników procesu kształcenia, a także przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Może to oznaczać określenie nowych celów w polityce projakościowej Uczelni i podjęcie działań zmierzających do ich osiągnięcia.

3.4. Kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych jednostek realizujących procedury w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia

Struktura zarządzania WSZJK pokrywa się w znacznym stopniu ze strukturą zarządzania Uczelnią. Za zapewnianie jakości kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi odpowiadają:

- Władze Uczelni, Filii/Wydziałów i innych jednostek organizacyjnych organizując proces kształcenia,
- Dział Jakości Kształcenia,
- kadra akademicka – pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni,
- pracownicy administracyjni, zapewniając obsługę studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i nauczycieli akademickich,
- studenci i słuchacze studiów podyplomowych, wpływając poziomem swojego zaangażowania na jakość procesu kształcenia,
- interesariusze zewnętrzni poprzez wspieranie w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów.

Nadzór nad Wewnętrznym Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia (który przewodniczy pracom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia) oraz Dziekani Wydziałów/Filii i innych. Funkcję wspierającą pełni Dział Jakości Kształcenia. Zakres odpowiedzialności i kompetencji poszczególnych organów Uczelni, osób, komisji i jednostek w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia przedstawia poniższa tabela.

| Jednostka | Zakres obowiązków w ramach WSZJK |
|------------------|---|
| Rektor Uczelni | - zarządzanie Uczelnią, w tym Wewnętrznym Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia; |
| Senat Uczelni | - uchwalanie Strategii Uczelni, w tym zadań dla WSZJK; - zatwierdzenie Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia; - uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia podyplomowe; - ustalanie kierunków działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej Uczelni; - określanie (zatwierdzanie) efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów; - określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się; - uchwalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego; |

| | |
|---|---|
| Prorektor ds. Nauki i internacjonalizacji | <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad rozwojem naukowo-badawczym Uczelni, jednostek organizacyjnych oraz pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych; |
| Prorektor ds. Rozwoju | <ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie prac w ramach nowych programów studiów i kierunków rozwoju Uczelni; |
| Pełnomocnik Rektora ds. organizacji dydaktyki | <ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie prac związanych z procesem kształcenia i Polską Ramą Kwalifikacji; - nadzór merytoryczny nad programami studiów: koncepcja, cele kształcenia, efekty uczenia się, treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się; - koordynowanie obsady zajęć na poziomie uczelni; - wsparcie studentów w ich rozwoju; - koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; |
| Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia | <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK); - przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia; - zatwierdzanie analiz i raportów dotyczących systemu zarządzania jakością kształcenia; - inicjowanie, organizacja oraz przeprowadzanie oceny efektywności i skuteczności funkcjonowania WSZJK; - wsparcie merytoryczne Działu Jakości Kształcenia; - organizowanie szkoleń z zakresu zapewniania jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie; - koordynowanie procesu przygotowania do oceny programowej PKA; - realizowanie innych zadań w zakresie jakości kształcenia zleconych przez Rektora; |
| Dziekan Wydziału/Filii | <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na poziomie Wydziału/Filii; - nadzór merytoryczny nad programami studiów kierunków realizowanych na Wydziale/Filii: koncepcja, cele kształcenia, efekty uczenia się, treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się; - obsada zajęć na poziomie Wydziału/Filii; - opracowywanie planu hospitacji we współpracy z Kierownikami Instytutów/Katedr/Zakładów oraz nadzór nad ich przeprowadzeniem; - wsparcie studentów w ich rozwoju; - rozpatrywanie problemów, skarg i wniosków zgłoszonych przez studentów; - koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; |
| Prodziekan Wydziału | <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad realizacją kierunku studiów; |
| Kierownicy Katedr/Instytutów/Zakładów | <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie w przygotowaniu odpowiednich planów i programów studiów uwzględniających założenia wynikające z PRK; - nadzór nad materiałami dydaktycznymi służącymi do prowadzenia zajęć dydaktycznych; - ocena kwalifikacji naukowych, zawodowych, dydaktycznych pracowników Katedry/Instytutu/Zakładu oraz właściwa obsada zajęć dydaktycznych przy współpracy z dziekanem; - współudział w opracowaniu planu hospitacji, ich przeprowadzeniu i omówieniu wyników; - bezpośredni nadzór nad procesem kształcenia realizowanym w ramach zajęć dydaktycznych; - wspieranie pracowników badawczo-dydaktycznych w rozwoju naukowym; |

| | |
|--|--|
| <p>Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> - samoocena jednostki (tzn.teczka Katedry/Instytutu/Zakładu); - inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych realizowanych w Uczelni; - tworzenie projektów wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem WSZJK; - analiza wyników oceny jakości kształcenia na poziomie Uczelni z uwzględnieniem wszystkich prowadzonych kierunków studiów i jednostek organizacyjnych; - formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni; - doradztwo w zakresie działań podejmowanych przez Komisje Programowe i jednostki Uczelni w celu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz weryfikacji obowiązującego w Uczelni WSZJK; - rekomendacje w zakresie działań projakościowych dla Komisji Programowych; - wnioskowanie o dokonanie zmian w programach studiów, sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz w zakresie infrastruktury w aspekcie osiągania zakładanych efektów uczenia się (na podstawie uzyskanych wyników badań służących pomiarowi jakości kształcenia); - współpraca z Samorządem Studenckim i interesariuszami zewnętrznymi – zbieranie ich opinii, propozycji i uwag, które są uwzględniane przy tworzeniu lub modyfikowaniu programów studiów; - udział w przygotowaniu materiałów koniecznych do procesu akredytacji państwowej; - upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie WSZJK; |
| <p>Komisja Programowa (dla kierunku)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie i modyfikowanie programów studiów zgodnie ze standardami jakości obowiązującymi w ramach WSZJK oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi; - współpraca z Samorządem Studenckim i interesariuszami zewnętrznymi – zbieranie ich opinii, propozycji i uwag, które są uwzględniane przy tworzeniu lub modyfikowaniu programów studiów; - proponowanie kierunków zmian w programach studiów na podstawie uwag zgłaszanych przez przedstawicieli studentów i pracodawców; - rekomendacje w zakresie określania efektów uczenia się dla poszczególnych programów studiów; - analiza zgodności kierunku i profilu studiów z Misją i Strategią Wydziału; - identyfikowanie problemów pojawiających się w toku studiów i proponowanie rozwiązań w tym zakresie; - monitoring i weryfikacja zakładanych i osiągniętych przez studentów efektów uczenia się; - opracowywanie raportów z przeglądów programowych (efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami rynku pracy, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów, przegląd sylabusów); - dokonuje przeglądu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; |
| <p>Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się</p> | <ul style="list-style-type: none"> - weryfikacja i potwierdzanie efektów uczenia się; - wystosowanie rekomendacji do dziekana w sprawie wydania pozytywnej lub negatywnej decyzji o weryfikacji efektów uczenia się wnioskodawcy; |

| | |
|--|---|
| Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników | <ul style="list-style-type: none"> - rozpatrywanie skarg zgłaszanych przez pracowników Uczelni oraz studentów dotyczących wszelkiego rodzaju naruszeń, zachowań nieetycznych lub łamania praw współzycia społecznego oraz standardów akademickich; - okresowa ocena pracowników; |
| Seksja ds. e-learningu | <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; - wdrożenie i kontrola funkcjonowania systemu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; |
| Uczelniany Zespół ds. systemu informacyjnego | <p>dokonuje oceny i monitorowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do informacji o programie studiów; - warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach wykorzystuje wyniki prowadzonego na Uczelni monitorowania aktualności; - rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców tj.: <ul style="list-style-type: none"> • studentów na podstawie badania ankietowego dotyczącego infrastruktury i kompletności informacji oraz opinii Samorządu, • kandydatów na studia na podstawie badań ankietowych i innych wiarygodnych źródeł informacji, • pracodawców na podstawie badań ankietowych, współpracy z Radą Biznesu innych wiarygodnych źródeł informacji; |
| Uczelniany Zespół ds. wsparcia rozwoju studentów | <p>dokonuje przeglądu i oceny wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwoju i doskonalenie form wsparcia biorąc pod uwagę formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy wsparcia materialnego; - formy wsparcia organizacyjnego; - formy wsparcia merytorycznego; - dostosowane wsparcia do potrzeb różnych grup studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci, studentów zagranicznych oraz potrzeb indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością; - zakres i formy wsparcia dla studentów wybitnych; - wsparcie form aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne, w zakresie przedsiębiorczości, działalności społecznej; - sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków; - przejrzystość i skuteczność sposobów ich rozpatrywania, - działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy; - zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów; - działania w zakresie pomocy ofiarom przemocy i dyskryminacji; - szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach zdalnych; - dostępność konsultacji kadry akademickiej; - system motywacyjny, tj. stosowanie instrumentów oddziaływania na studentów, w celu motywowanie ich do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się; - możliwość występowania o granty, uczestniczenia w międzynarodowych, ogólnopolskich i regionalnych konkursach; - kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej i jej skuteczność w rozwiązywaniu spraw studenckich; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie materialnie i pozamaterialnie samorządu i organizacji studentów; - warunki motywujące studentów do działalności w samorządzie; - wpływ samorządu na programy studiów i warunki studiowania; |
| Uczelniany Zespół ds. umiędzynarodowienia procesu kształcenia | <p>Zespół dokonuje okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów biorąc pod uwagę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia; - zgodność rodzaju, zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia procesu kształcenia z koncepcją i celami kształcenia na poszczególnych kierunkach; - możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na każdym kierunku; - opiekę nad studentami zagranicznymi; - działania Uczelni integrujące środowisko studentów polskich i zagranicznych; - skuteczność nauczania języków obcych; |
| Dział Jakości Kształcenia | <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i realizacja badań służących pomiarowi jakości kształcenia; - opracowywanie narzędzi do realizacji badań i oceny jakości kształcenia; - popularyzacja informacji dotyczących zagadnień związanych z jakością kształcenia; - opracowywanie i przedstawianie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań z zakresu podejmowanych przez DJK działań i projektów służących doskonaleniu jakości kształcenia; - koordynowanie działań realizowanych w ramach WSZJK - gromadzenie dokumentacji związanej z WSZJK; - wsparcie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji Programowych w zakresie planowania i realizacji działań w ramach WSZJK; - bieżąca obsługa administracyjna związana z WSZJK; - realizacja, koordynowanie innych działań realizowanych w ramach WSZJK (zleconych przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, Władze Uczelni, itd.); |
| Dział Nauki | <ul style="list-style-type: none"> - informowanie podejmujących zadania badawcze o trybie, zasadach planowania, ubiegania się o dotację, rozliczenia środków i formach finansowania działalności badawczej; - przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym wniosków o finansowanie zadań badawczych w ramach działalności naukowej i kierowanie wniosków do MNiSW oraz innych instytucji wspomagających działalność badawczą; - prowadzenie ewidencji prac badawczych w sposób umożliwiający dokonywanie analizy ponoszonych kosztów; - przygotowywanie raportów dla Władz Uczelni dotyczących działań z zakresu nauki; - wykonywanie czynności organizacyjno-administracyjnych związanych z organizowaniem przez pracowników SAN konferencji naukowych, seminariów, sesji, odczytów itp.; - działalność organizacyjna i administracyjna w związku z ubieganiem się o nagrodę Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego; - podejmowanie działań organizacyjno-administracyjnych na rzecz kształcenia kadry w zakresie: staży naukowych, urlopów naukowych i stypendiów doktorskich, studiów podyplomowych, itp.; |

4. STANDARDY JAKOŚCI

Standardy to wymagania stawiane programom studiów, materiałom dydaktycznym, kwalifikacjom nauczycieli akademickich oraz procesowi kształcenia i jego organizacji w celu doskonalenia jakości kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi. Wszystkie one wzajemnie oddziałują na siebie i są ze sobą powiązane. Dlatego tak ważna w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia jest jego kompleksowość. Jakikolwiek nieprawidłowości w jednym aspekcie funkcjonowania systemu pociągają za sobą bowiem uchybienia w kolejnych elementach. Poniżej opisane zostały standardy jakości przyjęte w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, które mają zostać spełnione poprzez wdrożenie procedur w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.

4.1. Standardy dotyczące programów studiów

Standard 1

Program jest opracowany poprawnie pod względem konstrukcyjnym.

Wskaźnik osiągnięcia standardu:

Program studiów na określonym kierunku uwzględnia:

- charakterystykę studiów,
- opis oferowanych specjalności,
- przyporządkowanie kierunku do dyscypliny/dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, należy wskazać dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział punktów ECTS w ogólnej liczbie oraz dyscyplinę wiodącą,
- macierz efektów uczenia się,
- zestaw sylabusów dla poszczególnych przedmiotów opracowanych według wzoru obowiązującego w SAN.

Standard 2

Program jest opracowany poprawnie pod względem merytorycznym.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- program uwzględnia bieżące regulacje prawne,
- program zawiera treści spójne ze sobą,
- program posługuje się aktualną terminologią,
- program uwzględnia zmiany i najnowsze tendencje i osiągnięcia w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, z których kierunek się wywodzi,

- program nie powiela w pełni treści znajdujących się w innych programach,
- koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uczelni,
- koncepcja i program studiów podlegają systematycznej analizie i ocenie, której wynikiem może być modyfikacja programu,
- w projektowaniu i doskonaleniu programu studiów na kierunku oraz w jego realizacji wykorzystywane są rezultaty prowadzonych w Uczelni badań naukowych.

Standard 3

Program jest opracowany poprawnie pod względem metodycznym.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- program jest spójny z koncepcją kształcenia na kierunku ustaloną przez Senat,
- dobór treści programowych jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się,
- w programie studiów zapewniona jest właściwa sekwencja przedmiotów,
- stosowane metody kształcenia są dostosowane do treści kształcenia i założonych w programie efektów uczenia się,
- stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów,
- stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się wspomagają studentów w procesie kształcenia,
- stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się,
- stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia poszczególnych zakładanych efektów uczenia się,
- system sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest przejrzysty i umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Standard 4

Program uwzględnia realia rynku pracy i odpowiada na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- w programie uwzględnia się efekty uczenia się, których osiągnięcie pozwoli absolwentom Uczelni odnaleźć się na rynku pracy,
- w programie uwzględnia się zajęcia, którym przypisano większą niż 50% punktów ECTS:
 - związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach do których przyporządkowane są prowadzone kierunki studiów o profilu ogólnoakademickim;

- kształtujące umiejętności praktyczne na kierunkach o profilu praktycznym,
- studentom zapewnia się odbycie praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów dla kierunku o profilu praktycznym, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki (w ramach realizacji praktyk studenci osiągają założone w programie studiów i sylabusie dla praktyk efekty uczenia się),
- w opracowywaniu koncepcji oraz programu studiów uwzględnia się realia rynku pracy i opinie ekspertów oraz potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego,
- w pracy nad koncepcją i programem studiów są włączani interesariusze zewnętrzni,
- dokonuje się bieżącej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

4.2. Standardy dotyczące materiałów dydaktycznych

Standard 1

Materiały dydaktyczne są opracowane zgodnie z normami postępowania dydaktycznego.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- materiały uwzględniają zasadę przystępności wiedzy (stopniowanie trudności),
- materiały uwzględniają zasadę systematyczności,
- materiały uwzględniają zasadę powiązania teorii z praktyką (wykazywanie znaczenia i użyteczności przedstawianych treści),
- materiały uwzględniają zasadę samodzielności (kształtowanie motywacji do uczenia się i monitorowania osiągniętych wyników).

Standard 2

Materiały dydaktyczne pełnią różne funkcje dydaktyczne.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- materiały służą do kierowania procesem kształcenia,
- materiały służą do wspomaganie procesu uczenia się studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (stanowią lub zawierają wskazówki metodyczne do samodzielnej nauki, zestawy pytań i zadań wraz z instrukcją do ich wykonania, teksty przewodnie do samodzielnego rozwiązywania problemów bądź analizy przypadków, wykazy źródeł informacji do samodzielnej nauki),

- materiały służą do weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się (stanowią lub zawierają zestawy pytań i zadań, zestawy problemów do rozwiązania, wykazy tematów projektów do wykonania; wszystkie one sprawdzają nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne).

Standard 3

Materiały dydaktyczne są opracowane poprawnie pod względem merytorycznym.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- materiały nie zawierają treści błędnych i niespójnych ze sobą,
- materiały posługują się aktualną terminologią,
- materiały uwzględniają najnowsze tendencje i osiągnięcia danej dyscypliny,
- materiały uwzględniają najnowsze osiągnięcia odpowiedniej branży zawodowej.

Standard 4

Materiały dydaktyczne są opracowane zgodnie z wymogami technicznymi i edytorskimi.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- materiały są opracowane na trwałym nośniku (zapis elektroniczny lub wydruk),
- materiały są opracowane w sposób estetyczny i zgodnie z ogólnie przyjętymi wymogami edytorskimi,
- materiały są opracowane w sposób czytelny dla odbiorców.

4.3. Standardy dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich

Standard 1

Kwalifikacje nauczycieli akademickich gwarantują realizację programu studiów i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- liczba zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich gwarantuje realizację poszczególnych programów studiów i jest zgodna z bieżącymi regulacjami prawnymi,
- struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku odpowiada wymogom prawa, a ich liczba jest właściwa w stosunku do liczby studentów danego kierunku,
- dyscypliny nauki i sztuki reprezentowane przez zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich są zgodne z prowadzonymi przez poszczególne jednostki kierunkami, specjalnościami/specjalizacjami i programami studiów,

- nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku posiadają dorobek naukowy, zawodowy zapewniający realizację programu studiów w dyscyplinie nauki odpowiadającej kierunkowi studiów, do którego odnoszą się efekty uczenia się, jak i treści kształcenia określone dla tego kierunku,
- dorobek naukowy, artystyczny, zawodowy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku jest adekwatny do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się,
- kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się,
- stopnie naukowe nauczycieli akademickich umożliwiają sprawowanie opieki nad seminariami dyplomowymi,
- praktyczny wymiar programu studiów jest zwiększony poprzez zatrudnianie praktyków i korzystanie z ich doświadczenia zawodowego,
- w SAN dokonuje się systematycznej analizy stanu kadry oraz potrzeb w tym zakresie.

Standard 2

Nauczyciele akademicy podejmują działania zapewniające ich rozwój naukowy, zawodowy i dydaktyczny oraz działania organizacyjne na rzecz Uczelni

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- nauczyciele akademicy osiągają kolejne stopnie naukowe,
- nauczyciele akademicy biorą aktywny udział w seminariach i konferencjach naukowych, wydarzeniach artystycznych,
- nauczyciele akademicy uczestniczą w projektach badawczych,
- nauczyciele akademicy publikują/popularyzują swoje osiągnięcia w postaci publikacji naukowych, projektów artystycznych,
- nauczyciele akademicy biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- nauczyciele akademicy biorą udział w różnych formach doskonalenia dydaktycznego,
- nauczyciele akademicy są zaangażowani w bieżące prace Instytutu/Katedry/Zakładu oraz jednostki organizacyjnej (np. organizacja konferencji, wydarzeń artystycznych udział w pracach komisji i zespołach problemowych, udział w akcjach promocyjnych na rzecz Uczelni/kierunku, itd.).

Standard 3
Działalność nauczycieli akademickich prezentuje wysoki poziom naukowy, zawodowy i dydaktyczny.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- osiągnięcia naukowo-badawcze, artystyczne, zawodowe, dydaktyczne i organizacyjne nauczycieli akademickich są nagradzane przez gremia naukowe, władze szkolnictwa wyższego oraz Władze Uczelni,
- zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich są wysoko oceniane przez przełożonych dokonujących hospitacji zajęć,
- zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich zyskują dobre opinie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, pozyskiwane w ramach prowadzonego badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych w SAN,
- regularnie dokonywana ocena okresowa nauczycieli akademickich jest wysoka,
- prowadzona w SAN polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych, zawodowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych.

4.4. Standardy dotyczące organizacji procesu kształcenia

Standard 1

Proces kształcenia jest planowany i przygotowany przez nauczyciela akademickiego.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- zajęcia są przygotowane we właściwy sposób pod względem merytorycznym (zapewnienie zgodności z programem studiów),
- zajęcia są przygotowane we właściwy sposób pod względem metodycznym (właściwy dobór metod i środków dydaktycznych, opracowanie materiałów dydaktycznych, itd.),
- zajęcia są przygotowane we właściwy sposób pod względem organizacyjnym (określenie wymagań wobec sali, potrzebnych technicznych środków dydaktycznych, itd.).

Standard 2

Proces kształcenia przebiega zgodnie z założeniami współczesnej dydaktyki.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- nauczyciele akademicy zapoznają studentów na pierwszych zajęciach z efektami uczenia się przypisanymi dla przedmiotu oraz z metodą ich weryfikacji przewidzianą dla danego przedmiotu,

- założone efekty uczenia się są określone w czytelny, zrozumiały sposób i konsekwentnie osiąmane,
- stosowane metody kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się,
- stosowane metody kształcenia są zróżnicowane i aktywizują studentów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
- stosowane środki dydaktyczne zapewniają polisensoryczne oddziaływanie,
- w toku realizacji procesu dydaktycznego uwzględnia się ogólne normy postępowania dydaktycznego: zasadę samodzielności (aktywnego udziału studentów w procesie kształcenia), zasadę przystępności wiedzy (stopniowania trudności), zasadę systematyczności, zasadę związku teorii z praktyką, zasadę trwałości wiedzy studentów (efektywności), zasadę indywidualizacji i uspołecznienia,
- organizacja procesu kształcenia umożliwia studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Standard 3

Proces kształcenia służy rozwojowi studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- prowadzący zajęcia motywuje studentów do samodzielnego uczenia się, dokonywania samooceny w zakresie osiąganych efektów uczenia się oraz do osiągania sukcesów w nauce,
- prowadzący zajęcia organizuje pracę zespołową studentów,
- prowadzący zajęcia wdraża studentów i słuchaczy studiów podyplomowych do samokształcenia,
- prowadzący zajęcia wskazuje studentom i słuchaczom studiów podyplomowych źródła informacji danej dyscypliny wiedzy,
- uczelnia zapewnia studentom możliwość rozwoju osobistego i rozwijania własnych zainteresowań (np. koła naukowe, koła zainteresowań, możliwość wyjazdu w ramach programu Erasmus +, udział w konferencjach, seminariach, możliwość publikowania, itd.).

Standard 4

Proces kształcenia uwzględnia potrzeby i oczekiwania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- sposób prowadzenia zajęć uwzględnia przygotowanie merytoryczne studentów/słuchaczy studiów podyplomowych i ich możliwości percepcyjne,
- sposób prowadzenia zajęć umożliwia współpracę i wymianę myśli prowadzącego zajęcia ze studentami i słuchaczami studiów podyplomowych,
- sposób prowadzenia zajęć sprzyja tworzeniu przyjaznych relacji ze studentami i słuchaczami studiów podyplomowych,
- sposób prowadzenia zajęć jest pozytywnie oceniany przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w ramach prowadzonych w Uczelni badań jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Standard 5

Student/słuchacz studiów podyplomowych ma zapewnione warunki technodydaktyczne sprzyjające realizacji procesu kształcenia.

Wskaźniki osiągnięcia standardu:

- SAN dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia,
- zajęcia odbywają się w odpowiednio dostosowanych do liczby studentów/słuchaczy studiów podyplomowych i rodzaju zajęć salach dydaktycznych zaopatrzonych w odpowiedni sprzęt i wyposażenie,
- studenci mają zapewnioną możliwość korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi w godzinach odpowiadających formie studiów,
- studenci mają zapewnioną możliwość korzystania z konsultacji z Władzami Uczelni,
- studenci/słuchacze studiów podyplomowych mają dostęp do informacji związanych z tokiem studiów (cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się) za pośrednictwem strony internetowej Uczelni,
- studenci/słuchacze studiów podyplomowych mają zapewnioną możliwość i warunki odpoczynku na terenie Uczelni,
- studenci/słuchacze studiów podyplomowych mają zapewnioną możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na kierunku oraz z zasobów

Wirtualnej Biblioteki Nauki, a także krajowych i światowych pełnotekstowych baz danych,

- studenci/słuchacze studiów podyplomowych mają zapewnioną wysokiej jakości obsługę administracyjną.

5. PROCEDURY – WYKAZ (opis Tom 2)

- PROCEDURA 01: Nabór kandydatów na studia,
- PROCEDURA 02: Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych,
- PROCEDURA 03: Opracowanie materiałów dydaktycznych,
- PROCEDURA 04: Rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego i dydaktycznego,
- PROCEDURA 05: Ocena osiągnięć i nagradzanie nauczycieli akademickich oraz jednostek naukowo-dydaktycznych,
- PROCEDURA 06: Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu kształcenia,
- PROCEDURA 07: Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia,
- PROCEDURA 08: Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych,
- PROCEDURA 09: Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów (tzn. "ankietyzacja"),
- PROCEDURA 10: Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się,
- PROCEDURA 11: Realizacja praktyk zawodowych,
- PROCEDURA 12: Weryfikacja jakości prac dyplomowych,
- PROCEDURA 13: Śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy,
- PROCEDURA 14: Weryfikacja, modyfikacja i doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia,
- PROCEDURA 15: Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich,

- PROCEDURA 16: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów,
- PROCEDURA 17: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników,
- PROCEDURA 18: Gromadzenie informacji i wykorzystanie danych uzyskanych w wyniku badania jakości kształcenia,
- PROCEDURA 19: Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów
- PROCEDURA 20: Przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym pracodawcami,
- PROCEDURA 21: Ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia,
- PROCEDURA 22: Przeprowadzanie postępowania w sprawie wspierania mobilności studentów,
- PROCEDURA 23: Okresowy przegląd i ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwoju i doskonalenia form wsparcia,
- PROCEDURA 24: Monitorowanie i ocena publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK