



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Spółeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi,  
Filia w Ostrowie Wielkopolskim**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

1. Poziom/y studiów: **I i II stopień**

2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne, studia niestacjonarne**

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	%
<b>Studia I stopnia</b>		
<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>166</b>	<b>92</b>
<b>Studia II stopnia</b>		
<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>115</b>	<b>96</b>

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba	%
<b>Studia I stopnia</b>		
<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
<b>Studia II stopnia</b>		
<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu .....<sup>2</sup>
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych .....<sup>2</sup>
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu .....<sup>2</sup>
- nauczyciel prowadzący zajęcia .....<sup>2</sup>
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

<sup>1</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

<sup>2</sup> Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „ZARZĄDZANIE” studia I stopnia o profilu praktycznym:	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
<b>WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:</b>		
K_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter i miejsce dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse w dziedzinie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych oraz terminologię z zakresu tych dyscyplin, właściwą dla kierunku studiów „zarządzanie”	P6S_WG
K_W02	zna w zaawansowanym stopniu różne rodzaje systemów społecznych i gospodarczych i ich odniesienie do praktyki zarządzania	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a ich otoczeniem ekonomicznym, społecznym i prawnym oraz ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie zasad i koncepcji teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, zna ich wykorzystanie w praktyce zarządczej	P6S_WG
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki, rozumie znaczenie tych składników oraz metod, technik i narzędzi zarządzania nimi dla funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych koncepcji, teorii zarządzania w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji	P6S_WG
K_W07	zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, rozumie istnienie złożonych relacji pomiędzy nimi oraz ich znaczenie i wykorzystanie w praktyce funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W08	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie znaczenie głównych ról i funkcji organizacyjnych, w tym w praktyce zarządczej	P6S_WG
K_W09	zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w indywidualnej i zespołowej działalności człowieka, w tym w środowisku pracy, oraz zastosowanie zasad tworzenia i rozwoju różnych form tej przedsiębiorczości w praktyce menedżerskiej	P6S_WK
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji zarządzania ludźmi, w tym zespołami pracowniczymi w organizacji oraz zastosowanie różnych stylów kierowania w działalności zawodowej	P6S_WG
K_W11	zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz rozumie jej oddziaływanie na rozwój i sukces organizacji, zna jej odniesienie do praktyki zarządzania	P6S_WG
K_W12	zna systemy i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, wraz z ich zastosowaniem w praktyce funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W13	zna typowe metody badań i analiz organizacji i jej otoczenia, tj. w obszarze rynku i konkurencji, sytuacji majątkowej i finansowej, jakości produktów i usług oraz ich zastosowanie w ocenie działalności organizacji	P6S_WG
K_W14	zna w zaawansowanym stopniu istotę i rozumie znaczenie stosowania przepisów prawa, norm, standardów i dobrych praktyk odnoszących się do poszczególnych obszarów działalności organizacji, tj. normy i standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy, dobre praktyki odpowiedzialnego biznesu, wraz z ich zastosowaniami w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6S_WG

K_W15	zna w zaawansowanym stopniu wybrane rodzaje struktur organizacyjnych, rozumie wpływ czynników kształtujących te struktury oraz zna rodzaje i zastosowania dokumentów formalizujących organizację w działalności zawodowej	P6S_WG
K_W16	zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych oraz ich zastosowania w praktyce zarządzania i rozumie przebieg procesu zmian w organizacji	P6S_WG
K_W17	zna i rozumie wyzwania i dylematy współczesnych organizacji uwarunkowane zjawiskami i przebiegiem procesów cywilizacyjnych	P6S_WK
K_W18	zna i rozumie znaczenie ekonomicznych, prawnych, etycznych oraz osobowościowych i kompetencyjnych uwarunkowań działalności zawodowej na stanowiskach menedżerskich różnych szczebli	P6S_WK
K_W19	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6S_WK
<b>UMIĘJĘTNOŚCI – POTRAFI:</b>		
K_U01	potrafi krytycznie analizować, oceniać zjawiska i procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz zachodzące pomiędzy organizacją a otoczeniem relacje, w celu podejmowania wyzwań i dylematów związanych z funkcjonowaniem organizacji	P6S_UW
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu sformułowania i rozwiązania problemu zarządczego	P6S_UW
K_U03	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym o znaczeniu i zasadach przedsiębiorczości, do samodzielnego podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U04	potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji	P6S_UW
K_U05	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania nietypowych problemów występujących w organizacji	P6S_UW
K_U06	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji oraz ocenić ich przydatność	P6S_UW
K_U07	potrafi przeprowadzić analizę poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6S_UW
K_U08	ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji	P6S_UW
K_U09	ma umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i wykorzystania ich w procesach podejmowania typowych decyzji dla funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U10	potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U11	potrafi przeprowadzić wstępne zadania audytu w wybranych obszarach działalności organizacji poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
K_U12	ma umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami oraz dobrymi praktykami odpowiedzialnego biznesu w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6S_UW
K_U13	ma umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi normami i standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6S_UW
K_U14	potrafi ocenić, w warunkach nie w pełni przewidywalnych, potrzeby zmian w organizacji i ma umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K_U15	potrafi kształtować kulturę organizacyjną w celu zapewnienia rozwoju i sukcesu organizacji	P6S_UW

K_U16	posiada umiejętności przewidywania i kształtowania zachowań członków organizacji w typowych i nietypowych sytuacjach, oraz analizy wybranych motywów tych zachowań	P6S_UW
K_U17	potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz spoza organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania	P6S_UK
K_U18	potrafi przygotować wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania, brać udział w debacie, tj. podejmować dyskusję przedstawiając, oceniając i argumentując różne opinie i stanowiska	P6S_UK
K_U19	posiada umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U20	posiada umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej, a także współdziałania w projektach zespołowych, przyjmując w nich różne role, w tym w zespołach interdyscyplinarnych i realizujących różne cele organizacji	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne w ramach uczenia się przez całe życie	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW:</b>		
K_K01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy dbając o dorobek i tradycje zawodowe środowiska menedżerów	P6S_KR
K_K02	jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	P6S_KO
K_K03	jest gotów do negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
K_K04	jest gotów do postępowania etycznego i wymagania tego od innych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K05	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	P6S_KO
K_K06	jest gotów do uznania roli wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania	P6S_KK
K_K07	jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiązywaniu trudnych problemów zarządczych	P6S_KK
K_K08	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania	P6S_KK
K_K09	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w realizacji zadań menedżerskich	P6S_KO

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „ZARZĄDZANIE” studia II stopnia o profilu praktycznym:	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
<b>WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:</b>		
K_W01	zna w pogłębionym stopniu, znaczenie wybranych doktryn gospodarczych i koncepcji oraz teorii zarządzania organizacją, posługując się terminologią nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie	P7U_WG
K_W02	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą skutków ekonomicznych, społecznych, politycznych i środowiskowych różnic w działaniu gospodarczym wybranych państw i instytucji i rozumie ich wpływ na praktykę zarządzania	P7U_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i dynamikę głównych współczesnych systemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych oraz ich możliwych zależności, zna ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P7U_WG
K_W04	zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawiska kulturowe w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) i zna ich odniesienie do praktyki menedżerskiej	P7U_WG
K_W05	zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami i ich praktyczne zastosowanie w działalności zarządczej	P7U_WG
K_W06	zna istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i związane z nim dylematy współczesnej cywilizacji	P7U_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów, w tym także dysfunkcje w praktyce gospodarczej	P7U_WG
K_W08	zna współczesny dorobek psychologii biznesu oraz socjologii organizacji i możliwości jego odniesienia do praktycznych problemów zarządzania	P7U_WG
K_W09	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej i jej praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej	P7U_WG
K_W10	zna w pogłębionym stopniu zasady rachunkowości zarządczej i ich wykorzystanie w podejmowaniu decyzji menedżerskich	P7U_WG
K_W11	zna w pogłębionym stopniu wybrane metody statystyczne oraz zaawansowane narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych z zakresu nauk społecznych	P7U_WG
K_W12	zna w pogłębionym stopniu wybrane specjalistyczne metody badań z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości wykorzystywane w analizach poszczególnych obszarów działalności organizacji	P7U_WG
K_W13	zna w pogłębionym stopniu wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми organizacji i zna ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej	P7U_WG
K_W14	zna kluczowe przepisy prawa krajowego związane z procesami zarządzania oraz społecznej i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	P7U_WK
K_W15	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji oraz zna jej praktyczne wykorzystanie w tworzeniu projektów modelowania strategicznego	P7U_WG
K_W16	zna w pogłębionym stopniu strategię przeprowadzania zmian na poziomie organizacji i możliwości jej wykorzystania w praktyce menedżerskiej	P7U_WG
K_W17	zna w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną i ich wykorzystanie w praktyce zarządczej	P7U_WG
K_W18	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_WK

K_W19	zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7U_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:</b>		
K_U01	potrafi wykorzystać wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, pozyskiwać informacje z odpowiednio dobranych źródeł, do rozwiązywania złożonych problemów menedżerskich	P7U_UW
K_U02	posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych	P7U_UW
K_U03	potrafi integrować wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego, nauk prawnych i rachunkowości zarządczej i wykorzystywać ją do formułowania strategii rozwojowych przedsiębiorstwa	P7U_UW
K_U04	posiada umiejętności samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej lub społecznej w wybranym sektorze z zachowaniem zasad etycznych	P7U_UW
K_U05	potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę i rozwiązania praktyczne niektórych złożonych procesów i zjawisk otoczenia Organizacji w skali gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej	P7U_UW
K_U06	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów z obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności	P7U_UW
K_U07	posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu odpowiednich metod statystycznych i narzędzi informatycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_UW
K_U08	potrafi projektować i stosować w praktyce menedżerskiej mierniki dokonań przedsiębiorstwa/organizacji oraz wykorzystywać metody symulacji, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P7U_UW
K_U09	posiada umiejętności integrowania wiedzy z zagadnień wybranych dyscyplin naukowych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów praktyki menedżerskiej	P7U_UW
K_U10	potrafi w procesach podejmowania decyzji strategicznych wykorzystać oraz proponować niektóre procedury i rozstrzygnięcia z zastosowaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_UW
K_U11	posiada umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji	P7U_UW
K_U12	potrafi z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych przeprowadzić audyt wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P7U_UW
K_U13	potrafi posługiwać się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w przedsiębiorstwie	P7U_UW
K_U14	potrafi wykorzystać odpowiednie przepisy prawa w zakresie działalności gospodarczej związane z praktyką menedżerską	P7U_UW
K_U15	posiada umiejętności projektowania zmian w organizacji i weryfikowania zasadności ich wdrożenia	P7U_UW
K_U16	potrafi w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych, przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia	P7U_UW
K_U17	potrafi innowacyjnie wykonywać zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyki menedżerskiej	P7U_UW
K_U18	posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi i niematerialnymi, finansowymi i informacyjnymi	P7U_UW
K_U19	potrafi komunikować się ze specjalistami w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich, jak również ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7U_UK

K_U20	potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	P7U_UK
K_U21	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować rolę lidera w zespołach	P7U_UO
K_U22	potrafi kierować pracą zespołu o różnych zadaniach	P7U_UO
K_U23	potrafi prowadzić debatę dotyczącą problematyki zarządzania	P7U_UK
K_U24	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i zachęcać oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW:</b>		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych informacji o praktyce zarządzania	P7U_KK
K_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_KK
K_K03	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zarządczego	P7U_KK
K_K04	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P7U_KO
K_K05	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji	P7U_KO
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menedżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7U_KR
K_K07	jest gotów do rozwijania dorobku zawodu, dbałości o etos zawodu menedżera	P7U_KR
K_K08	jest gotów do działania na rzecz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7U_KR
K_K09	jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	P7U_KR

### Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
██████████	dr inż. / prof. SAN / Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
██████████	dr / prof. SAN / Pełnomocnik Rektora ds. Organizacji Dydaktyki
██████████	dr / prof. SAN / Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej
██████████	dr / prof. SAN / Dziekan
██████████	dr / prof. SAN / Opiekun kierunku
██████████	mgr / Prodziekan Filii w Ostrowie Wielkopolskim
██████████	mgr / Dyrektor ds. organizacyjnych Filii w Ostrowie Wielkopolskim
██████████	mgr / Kierownik Działu Jakości Kształcenia
██████████	mgr / st. specjalista ds. jakości kształcenia
██████████	dr / specjalista ds. jakości kształcenia



## SPIS TREŚCI

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów.....	3
Prezentacja Uczelni .....	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym .....	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	31
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	44
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	54
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.....	65
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	73
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku .....	78
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	88
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.....	97
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	100
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....	107
Część III. Załączniki .....	108
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów .....	108
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających (wyłącznie w formie elektronicznej) ....	113

## Prezentacja Uczelni

Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi (zwana dalej SAN) w ciągu 26 lat swojego istnienia rozwinęła szereg obszarów badań i dydaktyki, związanych z takimi dziedzinami nauk, jak: nauki społeczne, humanistyczne, inżynieryjno-techniczne, medyczne i nauki o zdrowiu, a także sztuki. **Struktura organizacyjna Uczelni uwzględnia: jednostkę macierzystą w Łodzi oraz 10 filii** (w Bełchatowie, Brodnicy, Garwolinie, Londynie, Kielcach, Ostrowie Wielkopolskim, Szczecinku, Świdnicy, Warszawie - z dwoma wydziałami oraz w Zduńskiej Woli). **Społeczna Akademia Nauk posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego w 2 dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości (kategoria naukowa B+) oraz informatyka techniczna i telekomunikacja (kategoria naukowa A).** Prowadzi kształcenie na 26 kierunkach studiów, w tym na 14 kierunkach na poziomie studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

**Uczelnia zatrudnia 348 pracowników badawczo-dydaktycznych**, w tym 93 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz 182 doktorów. Na podkreślenie zasługuje fakt, że zarówno w Uczelni, jak i w jej filiach, obserwuje się wzrost liczby zatrudnionych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz pracowników reprezentujących otoczenie społeczno-gospodarcze. Obserwowane tendencje świadczą o konsekwentnie realizowanej polityce kadrowej, zorientowanej na rozwój Uczelni zarówno w sferze badań naukowych, jak i procesu kształcenia poprzez preferowanie zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, dostosowanie struktury kwalifikacji naukowych i zawodowych oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej do profilu prowadzonych kierunków studiów.

**SAN otrzymała pozytywne oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej na wszystkich dotychczas ocenianych kierunkach studiów (54 pozytywnych ocen) oraz jedną pozytywną ocenę instytucjonalną.**

**Kształcenie w Filii w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk** (wcześniej Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania) **rozpoczęła w roku 2000** na Wydziale Zamiejscowym na kierunku „zarządzanie” – studia I stopnia. **Filia w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi została utworzona 19 kwietnia 2020 roku.** Obecnie w ramach Filii w Ostrowie Wielkopolskim prowadzone jest kształcenie na 2 kierunkach studiów: zarządzanie (studia I oraz II stopnia o profilu praktycznym) oraz informatyka (studia I stopnia o profilu praktycznym). Kierunek „zarządzanie” - studia I stopnia został uruchomiony na podstawie decyzji MNiSW z dnia 19 kwietnia 2000 r. (nr decyzji: DNS-1-0145-79/AM/Rej. 52/2000), natomiast studia II stopnia zostały uruchomione na podstawie decyzji z 29 marca 2010 r. (nr decyzji: MNiSW-DNS-WUN-6022-6103-5/IŻ/10).

**Zajęcia w Filii w Ostrowie Wielkopolskim prowadzi 79 nauczycieli akademickich, w tym na kierunku zarządzanie – 58 z tego 5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 17 magistrów.** W Filii kształcą się 376 studentów, w tym na kierunku zarządzanie studiuje 316 studentów: na studiach pierwszego stopnia (193) i drugiego stopnia (123).

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Koncepcja kształcenia na kierunku „zarządzanie” wpisuje się w Misję i Strategię Rozwoju Społecznej Akademii Nauk w Łodzi z uwagi na kształcenie specjalistów w zakresie zarządzania, zorientowanych na potrzeby współczesnego rynku pracy, co zakłada strategia Uczelni. Dominujące znaczenie ma przygotowanie zarówno konkurencyjnych, jak i wrażliwych na problemy współczesnego świata i wartości ogólnoludzkie, a przede wszystkim na potrzeby społeczeństwa, odpowiedzialnych społecznie profesjonalistów, zdolnych sprostać wymaganiom rynku pracy i globalnej gospodarki XXI wieku, a także wyzwaniom stawianym przed specjalistami w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami i organizacjami sektora publicznego i prywatnego. Zgodnie z tymi założeniami i z uwagi na przyjęty profil praktyczny kształcenie ma charakter aplikacyjny, budujący aktualną wiedzę zarówno w kontekście praktyki, jak i zastosowań wiedzy w zakresie dyscyplin naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek „zarządzanie”. Jednocześnie kierunek „zarządzanie” zapewnia zgodność oferty programowej z aktualnym stanem wiedzy i metodyką badań w tych dyscyplinach, jak i wskazuje na możliwości wykorzystywania współczesnych teorii naukowych w praktyce zarządzania. Ponadto, zgodnie z celami strategicznymi, koncepcja kształcenia zakłada przygotowanie absolwentów do wymogów rynku pracy poprzez kształtowanie umiejętności analityczno-zarządczych, wspartych specjalistyczną wiedzą, związanych z zawodowym środowiskiem pracy współczesnego specjalisty w zakresie zarządzania.

Z określonych dla Uczelni celów strategicznych w zakresie tak edukacji, jak i polityki jakości, zakładających kształcenie konkurencyjnych profesjonalistów i w oparciu między innymi o współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy zachowaniu standardów wysokiej jakości kształcenia - **koncepcja kształcenia na studiach I stopnia kierunku „zarządzanie”** w szczególności uwzględnia:

- kształcenie specjalistów, których wiedza i znajomość zagadnień z obszaru zarządzania przygotowuje do pracy w podmiotach funkcjonujących zarówno w sferze biznesowej, jak i publicznej bez względu na wielkość, rodzaj własności oraz formę organizacyjną, gdzie kluczową rolę odgrywa człowiek i jego miejsce w organizacji oraz uwzględnia koncepcję indywidualnego podejścia do klienta narzucającą konieczność budowania strategii marketingowych dostosowanych do potrzeb klientów;
- przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej oraz w odpowiednim zakresie ekonomia i finanse (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk społecznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych;
- przygotowanie specjalistów do samodzielnej i zespołowej analizy problemów przy zastosowaniu właściwych pojęć teoretycznych, rozwiązań dobrej praktyki oraz metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy działalności organizacji oraz ocenić ich przydatność pozwalających na rozwiązywanie złożonych problemów organizacji;
- przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego.

W związku z powyższymi celami, **koncepcja kształcenia na studiach I stopnia** uwzględnia:

- oferowanie studentom **wiedzy** z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej oraz ekonomia i finanse jako dyscypliny uzupełniającej, w tym zaawansowanej wiedzy z zakresu zarządzania, w szczególności funkcjonowania i rozwoju Organizacji gospodarczych, przede wszystkim przedsiębiorstw, w ich otoczeniu ekonomicznym, społecznym, prawnym oraz aktualnych rozwiązań stosowanych w praktyce zarządzania;
- rozwijanie **umiejętności** krytycznego rozumienia wiedzy, aktualnych rozwiązań stosowanych w praktyce i jej wykorzystywania do opisu oraz analizy typowych problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa (instytucji) i jego otoczenia;
- **umiejętności** wykorzystania wiedzy do analizowania i rozwiązywania problemów praktycznych dotyczących planowania, koordynowania i realizacji procesów biznesowych w przedsiębiorstwach, aby mogły skutecznie i efektywnie funkcjonować w otoczeniu międzynarodowym;

- rozwijanie **umiejętności** aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim;
- nabywanie i doskonalenie **umiejętności** jasnego i jednoznacznego przedstawiania i konsultowania w gronie różnych odbiorców, swoich wniosków oraz praktycznych przesłanek, które stanowią ich podstawę;
- zdolność uczenia się pozwalającą na dalszą edukację, w tym **umiejętność** planowania swojego rozwoju zawodowego;
- nabywanie **kompetencji społecznych**, niezbędnych przyszłym pracownikom o wysokich kwalifikacjach, wyróżniających się znaczącym poziomem kultury i rozumienia kwestii odpowiedzialności społecznej i skutków działań i rozwiązań funkcjonujących w organizacji;
- nabywanie **kompetencji społecznych**, w tym profesjonalnego zachowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ugruntowania poczucia odpowiedzialności w zakresie wypełniania zobowiązań wynikających z wyznaczonych ról społecznych i organizacyjnych.

**Koncepcja kształcenia na studiach II stopnia kierunku „zarządzanie”** w szczególności uwzględnia:

- przekazanie pogłębionej, wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse tworzące podstawy teoretyczne programu kierunku „zarządzanie”;
- przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy w roli samodzielnych menedżerów, przedsiębiorców, specjalistów odpowiedzialnych za koordynację procesów zarządzania w sferze rozwoju firmy oraz zarządzania zasobami ludzkimi i materialnymi w podmiotach gospodarczych, zarządzania ryzykiem oraz doradców, analityków i konsultantów, poprzez kształtowanie zaawansowanych umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów w warunkach złożoności i niepewności środowiska połączonych z umiejętnością doboru metod i narzędzi analitycznych;
- kształtowanie aktywnej postawy wobec przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych;

W związku z powyższymi celami, **koncepcja kształcenia na studiach II stopnia** uwzględnia:

- oferowanie studentom uporządkowanej, podbudowanej teoretycznie **wiedzy** z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości dotyczącej zarządzania organizacją, istoty i dynamiki współczesnych systemów społecznych, środowiskowych i gospodarczych, koncepcji oraz narzędzi kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji;
- rozwijanie **umiejętności** projektowego myślenia i krytycznego rozumienia wiedzy, umożliwiającej identyfikację i formułowanie wybranych problemów zarządczych pozwalających na analizę i przygotowanie rozwiązań złożonych procesów i zjawisk w skali organizacji, gospodarki narodowej i międzynarodowej;
- nabywania **umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy** z różnych zakresów dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz (w odpowiednim zakresie) ekonomia i finanse i integrowania jej w celu dokonywania kompleksowej diagnozy sytuacji oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów w praktyce menadżerskiej;
- nabywanie **umiejętności** projektowania zmian w organizacji i weryfikowania zasadności ich wdrożenia;
- nabywanie **umiejętności** w zakresie doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi i niematerialnymi, finansowymi i informacyjnymi;
- nabywanie **umiejętności** kierowania pracą zespołową oraz współdziałania ze specjalistami, w tym inicjonowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów;
- rozwijanie **umiejętności** związanych ze zdolnością samodzielnego ustawicznego uczenia się, pozwalającą planować i realizować swój rozwój i ukierunkowywanie innych w tym zakresie;
- nabywanie **kompetencji społecznych** do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menadżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a także inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji.

Koncepcja kształcenia zarówno na studiach I jak i II stopnia zakłada, zgodnie z celem strategicznym uczelni sformułowanym jako: „Umiejdzynarodowienie i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów jako podstawa profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz wysokiego międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej” **umiejdzynarodowienie procesu kształcenia** poprzez udział studentów i kadry akademickiej w wymianie

międzynarodowej, programach mobilności jak np. Erasmus+, współpracy naukowej i dydaktycznej z ośrodkami akademickimi Europy, nabycie kompetencji językowych przez studentów na poziomie odpowiednio B2 i B2+.

Jednym z założeń misji Społecznej Akademii Nauk jest stworzenie uczelni przyjaznej studentom, oferującej nowoczesne wykształcenie z zachowaniem najwyższych standardów jakości. Uczelnia, realizując proces dydaktyczny, propaguje szereg wartości akademickich: opiera się na otwartości i wiarygodności wobec studentów i pracowników, poszanowaniu prawdy i sprawiedliwości, kładzie nacisk na wysoką jakość kształcenia oraz prowadzenie badań naukowych. Zgodnie z Misją Uczelni koncepcja kształcenia kierunku „zarządzanie” zakłada, iż działania Władz Uczelni, jak również kadry badawczo-dydaktycznej, mają wyposażać studentów nie tylko w wiedzę specjalistyczną umożliwiającą sprawne działanie w zakresie zarządzania organizacjami, jak i podejmowania kluczowych decyzji biznesowych, ale także rozwijać w nich umiejętność komunikacji i współpracy, wrażliwość na społeczne aspekty funkcjonowania organizacji, jak też kształtować te kompetencje społeczne, które są niezbędne w działalności zawodowej, a więc wskazują na poszanowanie wartości etycznych i kształtowanie odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Uczelnia przyjazna studentom w koncepcji kierunku „zarządzanie”, to Uczelnia, w której studenci kierunku mogą brać udział w projektach podnoszących kompetencje zawodowe realizowanych przez Uczelnię we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym sektora zarządzania i uczestniczyć w gremiach odpowiedzialnych za jakość kształcenia.

Absolwent kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym posiada kompetencje zawodowe, jak i będąc menadżerem, liderem w instytucji, specjalistą ds. organizacji i zarządzania, współuczestniczy w planowaniu i projektowaniu rozwiązań zapewniających skuteczne funkcjonowanie i rozwój organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw we wszystkich sektorach gospodarki, na różnych szczeblach zarządzania, w firmach zarówno produkcyjnych, handlowych, jak i usługowych, a także również instytucji należących do sektora publicznego (administracji rządowej i samorządowej, instytucji naukowych, oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia, instytucji kulturalnych i innych). Korzystając z nabytej wiedzy i umiejętności analityczno-zarządczych koncentruje się na diagnozowaniu i rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych, skutecznej analizie przeobrażeń zachodzących w przedsiębiorstwach w wymiarze gospodarczym i społecznym. Specjaliści z zakresu zarządzania to menedżerowie posiadający umiejętności kreatywnego i analitycznego myślenia, tworzenia projektów i biznesplanów, opracowywania i wdrażania strategii marketingowych oraz komunikacji zewnętrznej i wewnątrzorganizacyjnej.

**Koncepcja kształcenia** na kierunku „zarządzanie” pozostaje w pełni zgodna ze **Strategią Rozwoju Uczelni** na lata 2017–2022, przyjętą przez Senat Uczelni 20 września 2016 roku, zakładającą współuczestnictwo w rozwoju gospodarczym i cywilizacyjnym regionu poprzez kształtowanie u studentów kompetencji przydatnych w działalności zawodowej oraz życiu społecznym, otwartości na zmiany i innowacyjność oraz wyposażenie ich w kwalifikacje oczekiwane na rynku pracy. Celem określonym w strategii jest też kreowanie dobrych relacji z otoczeniem biznesowym i sektorem publicznym oraz rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jako forma popularyzacji i komercjalizacji badań naukowych oraz aktywizacji praktyków w procesie kształcenia, co w koncepcji kształcenia kierunku zarządzanie znajduje szczególne miejsce z uwagi na współuczestniczenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego zarówno w budowaniu programu studiów jak i jego realizacji. Formą realizacji celu strategicznego w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są organizowane konferencje i webinaria naukowe skierowane do środowiska biznesu regionu Ostrowa Wielkopolskiego oraz studentów. Można tu wymienić takie spotkania i konferencje jak np.:

- Konferencja *Zobowiązania publicznoprawne w sprawozdawczości finansowej* (29.09.2022 r.) organizowana przez [REDAKTOWANE] oraz Filię Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wlkp. Celem konferencji było przedstawienie istotności bieżącej informacji finansowej przedsiębiorców i związanych z tym zobowiązań publicznoprawnych.
- Konferencja *Wzajemne relacje: rachunkowość a prawo podatkowe* (29.09.2021 r.) organizowana przez [REDAKTOWANE] oraz Filię

- Spółecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wlkp. Celem konferencji było przybliżenie zagadnień rachunkowości jednostek gospodarczych oraz podatków obciążających przedsiębiorców i ich przenikających się zależności, w świetle aktualnych zmian podatkowych w Polskim Ładzie.
- Webinarium *Cyfrowe narzędzia w e-biznesie* w ramach Dni Przedsiębiorczości i Kariery 2020 (23.06.2020 r.) poprowadzone przez ██████████ (wieloletniego Account Manager w międzynarodowych korporacjach, reprezentujący ██████████) koncentrowało się wokół takich zagadnień jak: start ze swoim pierwszym e-biznesem, bezpłatne narzędzia cyfrowe, e-Marketing oraz sprzedaż vs Social Media.
  - Webinarium *Przygotowanie i ocena projektów inwestycyjnych w dobie kryzysu* poprowadzone przez ██████████ (29.04.2020 r.), celem webinarium było pogłębienie tematyki z obszaru poziomu ryzyka, przygotowania i realizacji inwestycji w aktualnej, pandemicznej sytuacji gospodarczej kraju i świata.
  - Webinarium *Sztuczna inteligencja jako narzędzie menadżera* poprowadzone przez ██████████ (16.04.2020 r.), celem webinarium było popularyzowanie wiedzy z zakresu wdrażania rozwiązań z obszaru sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach, potencjału rozwojowego, budowy przewagi konkurencyjnej instytucji.
  - Konferencja *Postawy zarządzania i organizacji w świecie biznesu* (11.01.2020 r.) w ramach projektu Program rozwoju Akademickiego Biura Karier w Spółecznej Akademii Nauk, skierowana była do otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów SAN i obejmowała tematykę zasobów ludzkich, ABC przedsiębiorcy, a także zarządzania ryzykiem finansowym.
  - Konferencja *Ryzyko działalności gospodarczej a prawo bilansowe i podatkowe* (28.10.2019 r.) zorganizowana przez ██████████, Spółeczną Akademię Nauk w Ostrowie Wielkopolskim oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, celem konferencji było omówienie podatkowych aspektów działalności gospodarczej. W ramach konferencji wystąpiła ██████████ (reprezentując Drugi Wielkopolski Urząd Skarbowy w Kaliszu) z referatem: *Instrumenty ograniczania oszustw podatkowych w podatku od towarów i usług*.
  - Konferencja *Career Lifelong Learning – Konstruowanie ścieżki kariery rozwoju zawodowego* organizowana przy współpracy z Akademickim Biurem Karier w Spółecznej Akademii Nauk (07.06.2019r.). W ramach konferencji jednocześnie odbyły się Akademickie Targi Pracy i Współpracy z Biznesem, stanowiące wyjątkową okazję do bezpośredniego spotkania się z Pracodawcami. Celem konferencji było poznanie ścieżki rozwoju Lidera Zespołowego, metod zbierania i analizy danych w e-commerce oraz e-Learningu w procesie wsparcia komercjalizacji innowacji w MŚP.
  - Cykliczna konferencja „*Firmy Rodzinne*” / „*Family Businesses*” *Scientific Conference* (21-23.05.2019 r.). Celem konferencji była polemika na temat rozwoju interdyscyplinarnej przestrzeni współpracy i wymiany doświadczeń przedstawicieli środowiska naukowego i praktyków życia gospodarczego, a także poszerzanie współpracy tych dwóch obszarów. Tematem przewodnim konferencji było zwrócenie uwagi na wieloaspektowe uwarunkowania procesów gospodarczych oraz identyfikację czynników kreujących zarówno szanse rozwojowe, jak i źródła zagrożeń dla przedsiębiorstw rodzinnych funkcjonujących w globalnej rzeczywistości.
  - XV Jubileuszowa Konferencja z cyklu „*Nauka dla praktyki gospodarczej i samorządowej*” pt. *Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami* (26.04.2019 r.). Główną intencją konferencji była prezentacja zagadnień zmian w wybranych obszarach zarządzania organizacjami, pozytywnych i negatywnych konsekwencji tych zmian oraz podjęcie między środowiskowej dyskusji teoretyków i praktyków nad sposobami reagowania na zmiany. W ramach konferencji wystąpiła ██████████ która wygłosiła, wraz z ██████████, referat: *Ghosting w polskich przedsiębiorstwach – porażka czy sukces firmy*,
  - Cykliczna konferencja *Agile-Commerce - Your space, my space, our space - Zwinne zarządzanie na rzecz skutecznej obsługi klienta* (11.04.2019 r.), celem konferencji była dyskusja między innymi na temat współczesnych trendów w zarządzaniu gospodarki XXI wieku, innowacji w relacjach z rynkiem w multimedialnej rzeczywistości sieci, rozwiązaniach techniczno-technologiczne w handlu XXI wieku, procesach biznesowych w wirtualnej rzeczywistości, wsparciu logistycznym procesów biznesowych wirtualnego świata biznesu, zwinnego zarządzania w logistyce, nowoczesnych technologiach wykorzystywanych w badaniach i analizach zachowań klientów. Konferencja łącząc

dyskurs naukowy z praktyką zastosowań stała się platformą wymiany wiedzy oraz doświadczeń naukowców i przedstawicieli praktyki gospodarczej.

- Konferencja *QUALITOOLS – jakość pracy coacha* (12.06.2018 r.), celem konferencji była prezentacja nowoczesnych narzędzi doskonalących warsztat trenerów, managerów i nauczycieli. Konferencja adresowana była do studentów, pracowników firm szkoleniowych i opiekunów kształcenia zawodowego, pracowników działu HR odpowiedzialnych za organizację szkoleń oraz dyrektorów szkół, menedżerów oraz osób odpowiedzialnych za nadzór jakościowy nad szkoleniami.
- XIV Konferencja z cyklu *Nauka dla praktyki gospodarczej i samorządowej pt. Aplikacyjne walory teorii i instrumentów zarządzania* (23.06.2017 r.) organizowaną przez Wydział Zamiejscowy Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim, [REDAKTOR] wygłosiła referat plenarny: *Matryce kompetencji jako narzędzie wspomagające zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie produkcyjnym*. Celem konferencji była prezentacja wybranych metodologicznych i praktycznych problemów zarządzania oraz międzyśrodowiskowa wymiana poglądów w zakresie współczesnych wyzwań dla przedsiębiorstw i instytucji życia publicznego jako inspiracja dla poszukiwania sposobów i narzędzi rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania.

Efektom tych założeń jest również stworzenie studentom możliwości uczestniczenia w konferencjach naukowych o tematyce integrującej aspekty teoretyczne i praktyczne zarządzania co dla zainteresowanych studentów może stanowić nowe doświadczenie w zakresie kontaktu z ludźmi nauki, ludźmi sukcesu biznesowego, prowadzenia dyskusji problemowych.

**Koncepcja kształcenia** zakłada też, **zgodnie z celem strategicznym SAN** jakim jest *Zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego kadry naukowo-dydaktycznej, w tym poprzez rozwijanie jej działalności naukowo-badawczej, oparcie realizacji programu studiów kierunku „zarządzanie” na kadrze akademickiej prowadzącej działalność naukowo-badawczą w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse tworzących podstawy programowe kierunku, jak i współpracującą z biznesem oraz sektorem publicznym, jak również na kadrze związanej z działalnością zarządczą, w tym w organizacjach regionu Ostrowa Wlkp., zapewniając przy tym możliwości rozwijania dorobku naukowego i zawodowego kadry, tj. kompetencji eksperckich, nabywanie certyfikowanych kompetencji zawodowych. Stąd też, mimo, iż kierunek prowadzony w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim ma profil praktyczny, to w procesie kształcenia wykorzystywane są wyniki prowadzonych w Uczelni badań naukowych w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości (w której to SAN uzyskała w ocenie działalności naukowej w roku 2022 kategorię naukową B+) oraz ekonomia i finanse. Kadra akademicka prowadząca badania naukowe, ale i integrująca je z zastosowaniami praktycznymi poprzez działalność ekspercką, jak też i kadra praktyków ma istotny wpływ na koncepcję kształcenia kierunku „zarządzanie”.*

**Kadra kierunku „zarządzanie” w latach 2016-2022 prowadziła i prowadzi działalność naukową w ramach następujących tematów badawczych**, które wpisują się w obszary programu kierunku „zarządzanie”: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Nowe tendencje w zarządzaniu organizacjami, Analiza sytuacji finansowej i majątkowej przedsiębiorstwa, Ocena efektywności inwestycji, Sprawozdawczość niefinansowa, Rachunkowość finansowa w zarządzaniu jednostkami gospodarczym, Zarządzanie relacjami z klientem, Raportowanie zrównoważonego rozwoju organizacji, Przedsiębiorczość małych i średnich firm, w tym rodzinnych, Wybrane aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstw.

Wymienione powyżej nurty badawcze są realizowane poprzez indywidualne prace badawcze kadry jak i udział w krajowych i międzynarodowych grantach lub projektach. **Efektom prowadzonych badań** wykorzystywanych w procesie kształcenia są publikacje naukowe w formie **monografii** oraz **autorskich artykułów w renomowanych czasopismach**, które jako przykładowe, wydane w ostatnich latach, a których autorami są osoby prowadzące zajęcia na kierunku „zarządzanie” w Filii w Ostrowie Wielkopolskim można wymienić:

- [REDAKTOR]  
*Determinants of commitment - context of employee recruitment*, Journal of Business and Economic Management 9(5), Academia Publishing, May 2021, pp. 169-176;  
*Recruitment of Employees - Assumptions of the Risk Model*, (in:) Z. Dobrowolski, Risk in Contemporary Management, Risks, vol. 9, issue 3, Basel 2021, pp. 15;  
*Organizational culture in the activities of social entrepreneurship entities*, Journal of Business and Economic Management 8(8):, Academia Publishing, August 2020, pp. 211-224;

*Cultural conditions of HRM - 3D model*, (in:) I. M. Lehman, Discourses on Culture, Discourses No. 14/2020, Społeczna Akademia Nauk, s. 51-72 (21);

*Acquiring knowledge workers in organizations*, (w:) I. Pietryka (red.), *Ekonomia i Prawo. Economics and Law*, 19(1)/2020, s. 119–134;

*Instruments to support lifelong learning - the context of an employee's career development*, *Folia Oeconomica Stetinensia*, Volume 20 (2020) Issue 1, Berlin 2020, ss. 16. (De Gruyter);

*Dilemmas of human resources management in organisations. Theoretical and practical aspects*, Lambert Academic Publishing, Chisinau Moldova 2019, p. 96;

*Zarządzanie zasobami ludzkimi. Model 3D: wiedza – jakość – kultura organizacyjna*, współautor 1/3, Społeczna Akademia Nauk, Łódź – Warszawa 2019, s. 225;

*Competence of a leader - a manager in an organization*, *Advances in Social Science, Education and Humanities Research*, volume 318, 3rd International Conference on Social, Economic, and Academic Leadership (ICSEAL 2019), Atlantis Press, Praga 2019, p. 7;

- [REDACTED]  
*Lean Accounting in taking managerial decisions*, *Entrepreneurship and Management*, (w procesie redakcyjnym);

*Quality cost in managerial accounting*, *Financial Sciences* (w procesie redakcyjnym);

*Raportowanie społecznej odpowiedzialności i zrównoważonego rozwoju uniwersytetów*, [w:] Bąk, M., Adamek, J., (red), „Rachunkowość wobec wyzwań współczesności – wybrane zagadnienia”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław, ISBN 978-83-7695-786-9, 62-75, 2020;

- [REDACTED]  
*Istota, znaczenie, metody oceny poziomu rentowności niepublicznej uczelni wyższej*, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, *Doskonalenie systemów organizacyjnych*, Kraków, 2019;

*Strategia finansowania oraz poziom rentowności przedsiębiorstw na przykładzie spółek z indeksu WIG – Chemia w latach 2013 – 2017*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk – Dylematy współczesnego przedsiębiorstwa, *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, Tom XIX, zeszyt 11, część 2, Łódź – Warszawa, 2018;

*Analiza determinant strategii zarządzania finansowaniem działalności spółek giełdowych przemysłu przetwórczego na podstawie danych z 2012 r.*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk – Finansowe i organizacyjne aspekty kooperacji nauki i lokalnej przedsiębiorczości – wymiar teoretyczny i praktyczny, Część 1, Łódź – Warszawa, 2018;

- [REDACTED]  
*Design Thinking - metoda kreowania unikalnych i użytecznych rozwiązań*, *Puls Biznesu* 18.03.2022 online, <https://www.pb.pl/design-thinking-metoda-kreowania-unikalnych-i-uzytecznych-rozwiazan-1144694>, dostęp z 19.10.2022;

*Niepożądane cechy współczesnego lidera w ujęciu modelowym*, (współautor: Szymankowska, A.), [w:] *Zarządzanie w warunkach niepewności - wybrane zagadnienia*, pod red. naukową A. Jagodziński, B.A. Sypniewska, S. Kowalski, Wydawnictwo Naukowe Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Płock, 2021, s.118-137;

*Innovation in the production process*, (współautorzy: Nowakowska-Grunt J., Szymankowska A., Wojtaszek H., Miciuła I.), in: *European Research Studies Journal* 2/2020, 2020, s. 174-185;

*Cechy menedżera pożądanego przez pracowników jako kluczowy czynnik ich zaangażowania w pracę; monografia naukowa* (współautor: Szymankowska, A.), [w:] *IV rewolucja przemysłowa. Mity, paradygmaty, zastosowanie*, tom 1, *Kompetencje i baza narzędziowa przemysłu 4.0*, redakcja naukowa Z. Wojciechowski, P. Zaskórski, Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, Warszawa, ISBN 978-83-7938-319-1 (tom 1), 2020, s. 71-81;

*Design thinking jako metoda tworzenia unikalnych rozwiązań biznesowych na przykładzie warsztatów czekoladowych marki Goplana*, [w:] *Marketing i Rynek/ Journal of Marketing and Market Studies*, t. XXVII, nr 5/2020, 2020, s.26-37;

*Proces wdrażania zarządzania przez wartości jako reakcja firm na rosnące wymagania rynku (wraz z metodyką pracy i praktycznym przykładem)*, [w:] *Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas, Management i Zarządzanie VOLUME XXI*, 2020, s.77-90;

*Rozwój oparty na wartościach*, *Harvard Business Review Polska*, 2019 s. 40- 46;



*Definiowanie tożsamości marki oraz implikacje praktyczne przyjętych założeń na przykładzie historycznej polskiej marki słodyczy „Solidarność”* [w:] Marketing i Rynek nr 2/2019, 2019, s. 45-53.

- ██████████:  
*Ghosting w polskich przedsiębiorstwach – perspektywa kandydata/ pracownika. Wyzwania dla rekrutacji* (współautor G. Osbert-Pociecha), [w:] Zarządzanie kapitałem ludzkim - wyzwania, (red.) J. Cewińska, A. Krejner-Nowecka, S. Winch, Wydanie I, Warszawa, Oficyna Wydawnicza SGH, s. 437 – 452, 2020.  
*Ghosting w polskich przedsiębiorstwach – porażka czy sukces firmy?* (współautor G. Osbert-Pociecha), [w:] Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami, (red.) J. Lichtarski, Przedsiębiorczość i Zarządzanie TOM XX, Zeszyt 4, cz. 1, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź – Warszawa, s. 177-190, 2019.
- ██████████:  
*Znaczenie ryzyka podatkowego dla polskich przedsiębiorców w świetle badań własnych* - artykuł na IXX Konferencję Naukową z cyku Normy rachunkowości pod hasłem Rachunkowość, audyt, podatki, Uniwersytet Ekonomiczne we Wrocławiu, 7-8.11.2022.  
*Strategia podatkowa jako determinanta kreowania wartości przedsiębiorstwa, Przegląd prawno-ekonomiczny, 2022 r.*  
*Wybrana problematyka działań etycznych w rachunkowości*, [w:] Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami, red. J. Lichtarski, Przedsiębiorczość i Zarządzanie XX t.4, cz. 1, Warszawa- Łódź, s. 267-279, 2019;
- ██████████:  
*Sytuacja finansowo-majątkowa przedsiębiorstw transportowych w Polsce w latach 2010-2020 – stan obecny i perspektywy na przyszłość. Logistyka a rozwój współczesnych przedsiębiorstw. Wybrane problemy.* Monografie Politechniki Łódzkiej. 2021;  
*Logistyka a rozwój współczesnych przedsiębiorstw. Wybrane problemy.* Red A. Fajczak- Kowalska, PŁ 2021;  
*Green-IT w zrównoważonym biznesie.* Politechnika Łódzka. 2020 (monografia);  
*Technologie i nowe trendy w zarządzaniu a rozwój przedsiębiorstw Sektora TSL.* Wybrane problemy ekonomii, informatyki i zarządzania, Red A. Fajczak- Kowalska, Politechnika Łódzka, 2020;
- ██████████:  
*Efektywność systemów wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw*, [w:] *Problematyka współczesnego zarządzania i finansów*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2020;  
*Asymetria wynagrodzeń w Polsce. Ujęcie regionalne*, [w:] *Subsydiarność w ekonomii i zarządzaniu - wybrane zagadnienia*, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, T. 20, Z. 9, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź, ss. 99-109, 2019;  
*Efektywność systemów wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw*, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, SAN, Łódź 2019;  
*Przestrzenne uwarunkowania płac. Przypadek województwa łódzkiego*, [w:] *Gospodarka i finanse we współczesnym świecie* W. Jarmołowicz (red.), WSB, Poznań 2019;
- ██████████:  
*Artefakty językowe jako zasoby marketingowe dzieł literackich na przykładzie opowiadania A. Sapkowskiego „Granica możliwości”* [w:] *Współczesne wyzwania marketingowe, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”*, T. XIX, Zeszyt 6, cz. 3, Wyd. SAN, Warszawa-Łódź, s. 37-53, 2018;  
*Marketing percepcji - czyli jak rozwijać interes na ludzkiej percepcji* [w:] *Marketing we współczesnej gospodarce*, Difin, Warszawa 2018;

**Efekty prac badawczych pracowników SAN służą** zarówno rozwojowi naukowemu Uczelni, jak i przenikaniu efektów badań, w tym najnowszej wiedzy - do procesu kształcenia. Pozwala to na aktualizację wykładanych treści kształcenia, wprowadzanie nowych rozwiązań na zajęciach kierunkowych. Oferta zajęć specjalnościowych wykorzystuje rozwiązania stosowane we współczesnej praktyce zarządzania.

Koncepcja kształcenia zakłada wsparcie w rozwoju studentów wybitnych. Studenci kierunku „zarządzanie” na profilu praktycznym zainteresowani rozwijaniem kompetencji badawczych, w tym wdrożeniowych mogą uczestniczyć w wyjazdach na stypendia zagraniczne np. w ramach programu Erasmus+ mogą być włączani w prace badawcze i publikować wyniki swoich badań w wydawnictwach

Uczelni. Jako przykład takich działań można podać publikacje studentów Filii w Ostrowie Wlkp. kierunku „zarządzanie” tj.:

- ██████████, *Jakość jako wyznacznik rozwoju na przykładzie przedsiębiorstwa Rossmann*, [w:] Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XXII – Zeszyt 2, pod red. Nauk. Janczewska D., Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Warszawa-Łódź, 2021;
- ██████████, *Efektywność i zwinność synergii między procesami sprzedaży i zakupów w modelu biznesu elektronicznego* [w:] Innowacyjne technologie w biznesie, pod red. Pytel M., Publicystyka i Prace Studentów nr 7, 2019.

**Od kandydatów podejmujących studia na kierunku „zarządzanie” oczekuje się** zgodności ich postaw z wartościami kreowanymi w Misji Uczelni, w tym szczególnie tolerancji i otwartości na wartości ogólnoludzkie, szacunku dla odmienności i różnorodności ludzi, wrażliwości na społeczne potrzeby w zakresie odpowiedzialności biznesu oraz innowacyjności i kreatywności w działalności na rzecz społeczności lokalnych. Od kandydatów chcących podjąć studia I stopnia na kierunku „zarządzanie” wymagane jest świadectwo maturalne - brane są pod uwagę wyniki egzaminów z przedmiotów: język obcy nowożytny (na poziomie B1) i matematyka. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem i laureaci olimpiad i/lub konkursów przedmiotowych. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniających oceny ze wskazanych przedmiotów. Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunek „zarządzanie” tworzona jest wg kolejności uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów zgodnie z planowanymi limitami przyjęć.

Od kandydatów na **studia II stopnia** na kierunku „zarządzanie” wymagane jest ukończenie studiów I stopnia kierunku „zarządzanie” lub studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, w których efekty uczenia się odniesione były do dyscyplin naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Ponadto o przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci innych kierunków, których efekty nie odnosiły się w znaczącej części do dziedziny nauk społecznych pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone przez Dziekana nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Od kandydatów oczekuje się także znajomości języka obcego na poziomie biegłości B2 ESOKJ Rady Europy, kompetencji społecznych, w tym tolerancji, a także etycznej i społecznej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu menadżera, specjalisty ds. organizacji i zarządzania, kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach. Jeżeli liczba kandydatów przekracza limit miejsc określonych przez Senat, o przyjęciu decyduje średnia ocen uzyskanych z okresu studiów wyższych.

**Koncepcja kształcenia zakłada elastyczność kształcenia** poprzez oferowanie zajęć zarówno z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich, jak i zajęć zdalnych o charakterze synchronicznym prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, uwzględniając przy tym obowiązujące regulacje prawne, a więc mieszanego modelu kształcenia na studiach I i II stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Taki model kształcenia, rozwijający również kształcenie zdalne, uwzględniony jest zarówno w Strategii rozwoju SAN jak i w Polityce jakości. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą kształcenie zdalne z zachowaniem standardów jakości kształcenia (np. oprogramowanie Teams, w tym np. technologia udostępniania pulpitu). Koncepcja zakłada również elastyczność kształcenia poprzez ofertę specjalności co **umożliwia dostosowywanie kształcenia do potrzeb dynamicznie rozwijającego się rynku pracy i zapewnia spójność koncepcji z celami strategicznymi Uczelni** dotyczącymi zgodności z potrzebami otoczenia społecznego i gospodarczego. Studenci kierunku „zarządzanie” **studiów I stopnia** mają do wyboru dobrze osadzone w potrzebach rynku pracy **trzy specjalności**: „zarządzanie zasobami ludzkimi”, „rachunkowość i finanse w zarządzaniu” oraz „zarządzanie organizacją”.

Kształcenie w ramach specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi* jest adresowane do studentów zainteresowanych szeroko ujętą problematyką uczestnictwa człowieka w organizacji. Celem specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi jest wykształcenie kompetentnej kadry zarządzającej strategicznym zasobem organizacji – ludźmi i ich potencjałem. Specjalność ma za zadanie przybliżyć istotę procesu zarządzania personelem dla organizacji, w aspekcie budowania przewagi konkurencyjnej i osiągania przez organizację jej kluczowych celów. Nabyte umiejętności praktyczne i kompetencje w zakresie przeprowadzania procesów selekcji i rekrutacji, rozwiązywania konfliktów w przedsiębiorstwie,

rozpoznania i analizy potrzeb szkoleniowych w organizacji, a także kreowania kultury organizacyjnej pozwolą na optymalną realizację celów w danej organizacji w działach HR. Oferta kierowana jest do studentów planujących kierować działami personalnymi w organizacjach, chcących pracować w firmach konsultingowych świadczących usługi z zakresu ZZL oraz tych, którzy kierują lub planują kierować organizacjami mając świadomość znaczenia i roli zatrudnionych w nich ludzi. Specyfika specjalności przygotowuje absolwentów do pracy na stanowisku specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi, menadżerów, a także konsultantów, trenerów biznesu czy też doradców.

Kształcenie w ramach specjalności *„rachunkowość i finanse w zarządzaniu”* oferuje przyszłym absolwentom wiedzę dotyczącą problematyki analizy ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstw, jednostek administracji państwowej i samorządowej we współczesnej gospodarce rynkowej, funkcjonującej w obrębie struktur krajowych i europejskich oraz poznania obsługi podatkowej i księgowej przedsiębiorstw, jak również opodatkowania osób fizycznych i prawnych. Celem specjalności jest przygotowanie specjalistów z zakresu rachunkowości finansowej, zarządczej i budżetowej jednostek krajowych, jak i zagranicznych, analizy ekonomicznej i finansowej oraz doradztwa podatkowego i finansowego osób fizycznych i prawnych. Absolwent tej specjalności pozyskuje wiedzę z zakresu finansów publicznych oraz prawa bilansowego, podatkowego i budżetowego, a także zna podstawy rachunkowości jednostek gospodarczych i budżetowych, jak również zasady ich finansowania. Jednocześnie nabywa kompetencje do uzyskania kwalifikacji audytora wewnętrznego, doradcy finansowego, a także do projektowania i zastosowania systemów rachunkowości zarządczej, strategicznego i operatywnego zarządzania kosztami.

W ramach specjalności *„zarządzanie organizacją”* przyszły absolwent otrzymuje kompleksową wiedzę dotyczącą problematyki analizy ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstw, jednostek administracji państwowej i samorządowej we współczesnej gospodarce rynkowej, funkcjonującej w obrębie struktur krajowych i europejskich oraz umiejętności analizy funkcjonowania gospodarczych podmiotów MŚP, ich organizacji i oferty. Celem specjalności jest przygotowanie specjalistów z zakresu analizy ekonomicznej i finansowej, zarządzania personelem i zasobami materialnymi przedsiębiorstwa, zastosowania rozwiązań komunikacyjnych w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności marketingowej lub PR oraz dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny wizerunku organizacji. Absolwent tej specjalności pozyskuje wiedzę z zakresu efektywnej komunikacji i działania w międzykulturowym środowisku biznesowym, zna podstawy rachunkowości jednostek gospodarczych i budżetowych, jak również formułuje propozycje innowacyjnych rozwiązań praktycznych problemów występujących w organizacji, a także nowych technologii komunikacyjnych w zakresie marketingu. Przygotowani są do pełnienia roli liderów biznesu, a także specjalistów różnego szczebla w przedsiębiorstwach i administracji publicznej.

W ramach **studiów II stopnia** studenci kierunku „zarządzanie” mają do wyboru dobrze osadzone w potrzebach rynku pracy trzy specjalności: *„administracja i zarządzanie publiczne”*, *„rachunkowość i finanse w zarządzaniu”* oraz *„zarządzanie nowoczesną organizacją”*.

Specjalność *„administracja i zarządzanie publiczne”* przygotowuje absolwentów do pracy na stanowiskach kierowniczych w organach administracji publicznej wszystkich szczebli oraz w sektorze usług publicznych. Głównym celem oferowanych w ramach modułu profilowego zajęć jest przygotowanie kadry kierowniczej do profesjonalnego zarządzania jednostkami administracji publicznej, nabycie wiedzy i wykształcenie umiejętności, które pozwolą na pełnienie służby na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla i efektywne zarządzanie jednostką samorządową lub inną jednostką administracji państwowej. Nowoczesna i kompetentna kadra administracji publicznej w istotnym stopniu przyczynia się do zaufania obywateli do państwa i reprezentujących państwo organów.

Absolwenci studiów w ramach specjalności *„rachunkowość i finanse w zarządzaniu”* uzyskają pogłębioną wiedzę oraz umiejętności z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej różnego rodzaju podmiotów, będą przygotowani do sporządzania i analizowania sprawozdań, zorientowanych na wspomaganie zarządzania na poziomie operacyjnym i strategicznym, co pozwoli na świadczenie profesjonalnej obsługi finansowej firm i innych podmiotów. Studenci wyposażeni w wiedzę z rachunkowości i zarządzania finansami zostaną specjalistami z zakresu organizowania księgowości, projektowania i zastosowania systemów rachunkowości zarządczej, strategicznego i operatywnego zarządzania kosztami we współczesnych organizacjach gospodarczych oraz sporządzania i analizy sprawozdań finansowych, podejmowania bieżących i strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwach. Zdobyte kompetencje przez absolwentów pozwolą na pracę w charakterze doradcy

finansowego i podatkowego, biegłego rewidenta, analityka rynku kapitałowego lub dyrektora finansowego oraz podejmować funkcje menadżerskie w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi.

Kształcenie w ramach specjalności „zarządzanie nowoczesną organizacją” umożliwi zdobycie pogłębionej i wszechstronnej wiedzy zakresu zarządzania współczesnymi organizacjami, bez względu na rodzaj działalności: biznesowej, publicznej, non-profit, ich formę organizacyjno-prawną, rodzaj własności, czy też wielkość. Celem kształcenia na specjalności jest dostarczenie kompleksowej wiedzy, która pozwoli absolwentom na rozwijanie kompetencji i umiejętności analityczno-zarządczych, umiejętności menedżerskich niezbędnych w zarządzaniu organizacją oraz zdolności do samodzielnego rozwijania kompetencji. Przyszły absolwent zdobywa kompetencje pozwalające na kierowanie zespołami ludzkimi, planowanie i organizowanie pracy, wykorzystywanie odpowiednich instrumentów motywacji i kontroli oraz podejmowanie właściwych decyzji dotyczących zarówno strategii organizacji jako całości, jak i strategii funkcjonalnych. Specjalność kompleksowo przygotowuje studentów do pełnienia ról kierowniczych wyższych szczebli zarządzania w przedsiębiorstwach i administracji publicznej.

Po ukończeniu każdej specjalności – ze względu na uzyskane kompetencje – absolwent studiów I stopnia może znaleźć zatrudnienie w charakterze menedżera niższego i średniego szczebla, specjalisty ds. zarządzania kadrami oraz w firmach konsultingowych, zajmujących się doborem i szkoleniem pracowników, a absolwent studiów II stopnia - zatrudnienie w charakterze specjalisty ds. zarządzania marką, konsultanta ds. zarządzania projektami, doradcy ds. rozwoju firmy, analityka, product manager oraz menedżera średniego i wyższego szczebla zarówno w krajowych, jak i międzynarodowych organizacjach, a w szczególności: w przedsiębiorstwach, organizacjach rządowych oraz jednostkach administracji państwowej, w departamentach planowania i rozwoju strategicznego, w kadrach oraz działach zarządzania zasobami ludzkimi, działach: sprzedaży, księgowości, ekonomicznych, w jednostkach budżetowych, bankach i innych instytucjach finansowych oraz konstruowaniem nowoczesnych systemów zarządzania ludźmi, lub w organizacjach non-profit, instytucjach kultury i rekreacji. Specjalności na kierunku „zarządzanie” przygotowują także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwenci kierunku „zarządzanie” posiadają kompetencje menedżerskie umożliwiające podejmowanie decyzji zarządczych w różnych sferach funkcjonowania, zarówno przedsiębiorstw (produkcyjnych, handlowych i usługowych), jak i podmiotów sfery publicznej i pozarządowej. Mają także umiejętności zarządzania, kierowania (absolwenci studiów II stopnia) podmiotami oraz planowania, organizowania i motywowania kierowanych zespołów ludzkich. Absolwenci są również przygotowani do zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka, różnic kulturowych oraz rosnącego umiędzynarodowienia.

Studia na kierunku „zarządzanie” umożliwiają aktywny udział we współczesnym rynku pracy, fundamentalną rolę odgrywa wyposażenie absolwenta w zaawansowaną wiedzę na studiach I stopnia oraz pogłębioną wiedzę na studiach II stopnia z zakresu organizacji i zarządzania oraz wykształcenie umiejętności wykorzystywania i właściwego zastosowania uzyskanej wiedzy w działalności zawodowej.

**Absolwenci kierunku „zarządzanie” przygotowani są do działalności zawodowej na lokalnym, regionalnym, krajowym, a także europejskim rynku pracy.** Aby zapewnić im zapoznanie się nie tylko z merytorycznymi zagadnieniami dotyczącymi zarządzania, ale również nabycie odpowiednich kompetencji językowych odpowiednio na poziomie B2 i B2+, w ofercie studiów zaproponowano lektoraty z języka obcego (przedmiot: *Język angielski / Język niemiecki* (do wyboru) - na studiach I stopnia oraz *Język angielski specjalistyczny / Język niemiecki specjalistyczny* (do wyboru), *Competitive advantage in business / Success in business* (do wyboru), na studiach II stopnia.

Istotnymi dla absolwentów kierunku „zarządzanie” kompetencjami są zdolności interpersonalne. W naturę zawodu wpisane są częste kontakty z ludźmi, dlatego od absolwenta kierunku „zarządzanie” oczekuje się wysokiej kultury osobistej, umiejętności jasnego formułowania myśli, otwartości i komunikatywności w stosunkach międzyludzkich. Specyfika zawodu wymaga szeroko rozwiniętych umiejętności negocjacji w prowadzeniu rozmów z klientami/współpracownikami/odbiorcami oraz podczas wprowadzania zmian i optymalizacji w strukturach organizacji. **Władze Uczelni kładą nacisk na kształtowanie wrażliwości studentów na odmiennosc, różnorodność i indywidualność ludzi oraz ich potrzeby, budowanie szacunku dla odmiennych przekonań i godności człowieka, co znajduje odzwierciedlenie na studiach I stopnia w treściach takich modułów jak np. *Socjologia/ Psychologia* (do wyboru), *Etyka i Filozofia* (do wyboru), *Wiedza o kulturze / Wiedza o sztuce* (do wyboru), *Zachowania organizacyjne, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie zespołem międzykulturowym* oraz**

*Zintegrowana komunikacja marketingowa, Systemy motywowania w organizacjach, Negocjacje biznesowe. Na studiach II stopnia: Etyka w zarządzaniu, Kultura i społeczeństwo, Zarządzanie kapitałem intelektualnym, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Zarządzanie międzykulturowe, Negocjacje i mediacje, Public relations.*

**Koncepcja kształcenia zakładająca praktyczny profil** kształcenia budowana jest przy współudziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Dla zapewnienia zgodności celów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy do współpracy nad koncepcją kształcenia wprowadzono kadre akademicką, która posiada zarówno dorobek naukowy w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, ale i dorobek zawodowy, w tym ekspercki oraz kadre reprezentującą praktykę zarządczą. Wpływ na pierwotną koncepcję kształcenia kierunku „zarządzanie” i jej realizację m.in. mieli:

██████████ - reprezentujący dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości; uczestnik wielu badań międzynarodowych prowadzonych między innymi w ramach 5, 6 i 7 Programów Ramowych Komisji Europejskiej, Banku Światowego i Fundacji SOROS; stypendysta szeregu fundacji międzynarodowych, w tym między innymi: IREX w Stanach Zjednoczonych, CEBAN w Wielkiej Brytanii oraz DAD w Niemczech; ekspert Komisji Europejskiej w ewaluacjach projektów badawczych i w panelach dyskusyjnych na temat innowacji, przedsiębiorczości i metodyki foresightu; kierownik Instytutu Badań nad Przedsiębiorczością i Rozwoju Ekonomicznego (EEDRI), członek Europejskiej Rady Małego Biznesu (ECSB), członek Rady Naukowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Dorobek naukowy obejmujący problematykę przedsiębiorczości, ekonomiki i zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami, zarządzania innowacjami, zarządzanie zmianą, regionalne strategie innowacji, teoria, metodyka i praktyka badań foreightowych i ewaluacji programów i projektów badawczych w zakresie ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem i regionem opublikowany został w 100 artykułach i komunikatach naukowych, 20 monografiach, w tym 10 opublikowanych za granicą.

██████████ – profesor nauk społecznych, którego dorobek naukowy należy zarówno do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Specjalizuje się w zarządzaniu w systemie gospodarczym, finansach publicznych oraz gospodarce nieoficjalnej, zarządzaniu instytucjami publicznymi. Do 2020 r. pełnił funkcję dyrektora Instytutu Ekonomicznego Społecznej Akademii Nauk. Od 2015 r. członek Narodowej Rady Rozwoju przy Prezydencie RP. Od 2016 r. pełni funkcje zarządcze i nadzorcze na rynku finansowym w Polsce. Były wiceminister finansów (2015/2016). Pełni rolę eksperta i doradcy instytucji publicznych, organizacji gospodarczych oraz przedsiębiorstw. W latach 2003-2013 był pracownikiem resortu finansów. Współpracował z Europejskim Urzędem ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych w Brukseli oraz Instytutem Bezpieczeństwa i Polityki Rozwoju w Sztokholmie. Jest stypendystą rządu Szwecji z zakresu zarządzania (2009), członkiem Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego (VI kadencji), członkiem Royal Economic Society oraz British Academy of Management. Autor ponad 100 publikacji naukowych. Od września 2019 wiceprezes ██████████.

██████████ – profesor nauk społecznych i humanistycznych; zainteresowania badawcze obejmują organizację i zarządzanie, a w szczególności: zarządzanie publiczne oraz organizację instytucji szkolnictwa wyższego, krytyczny nurt zarządzania, epistemologię oraz metodologię nauk społecznych i humanistycznych, kulturę organizacyjną i zarządzanie międzykulturowe, marketing, jak również zarządzanie przedsiębiorstwami rodzinnymi. Dwukrotnie wybrany na członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej z delegacji ogólnopolskich organizacji pracodawców (BCC i Lewiatan) oraz w kadencji 2016-2020 na wiceprzewodniczącego ds. międzynarodowych. Brał udział w licznych projektach badawczych, m.in. Kierownik projektu, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – „Doskonalenie organizacyjne uczelni przyszłości UNIFUT.PL” projekt realizowany w ramach programu Dialog; Główny wykonawca, koordynator badań, grant Narodowego Centrum Nauki – „Model, typologia i metody pomiaru systemów kontroli w publicznych szpitalach”; Kierownik projektu, Narodowe Centrum Nauki – „Integrated reporting – new communication model of performance and social responsibility as a challenge for polish companies”, (Zintegrowane raportowanie – nowy model komunikowania dokonań, zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności wyzwaniem dla polskich przedsiębiorstw).

██████████ – doktor habilitowany nauk społecznych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości. Kierowniczka i członkini zespołów badawczych realizujących 35 międzynarodowych projektów badawczych, w tym 8 w ramach programów ramowych Unii Europejskiej oraz 13 projektów krajowych. Główne obszary działalności badawczej obejmują zagadnienia związane z polityką naukową, technologiczną i innowacyjną, polityką regionalną i polityką przemysłową, włączając stymulowanie

rozwoju przedsiębiorczości. Autorka i współautorka 20 monografii i rozdziałów w monografiach o zasięgu międzynarodowym, 2 podręczników akademickich, ponad 100 innych publikacji polsko i angielskojęzycznych, 10 ekspertyz realizowanych na zlecenie jednostek administracji publicznej i ponad 70 prezentacji na konferencjach krajowych i międzynarodowych. Pełniła funkcję Przewodniczącej Rady Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Członkini Rady Naukowej Ośrodka Badań nad Przedsiębiorczością Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i Rady Naukowej Europejskiego Regionalnego Centrum Ekohydrologii. Uczestniczka licznych studiów podyplomowych, włączając Intensivstudium für Führungskräfte in Klein und Mittelbetriebe, University of St. Gallen i zagranicznych staży naukowych w Technik der Betriebsführung im Handwerk w Karlsruhe, Universitaat Göttingen w Getyndze, Wirtschaftsuniversität Wien w Wiedniu i Kingston University w Londynie.

**Koncepcja kształcenia kierunku „zarządzanie” powstawała również w wyniku szerokich konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Jako interesariuszy zewnętrznych kierunku „zarządzanie” należy wymienić przede wszystkim organizacje gospodarcze (głównie przedsiębiorstwa, grupy kapitałowe oraz organizacje należące do sektora publicznego:**

[REDACTED]. Konsultacje te prowadzone były przez Dziekana Filii jak i kadre akademicką w formie spotkań z przedstawicielami otoczenia, jak i podczas konferencji organizowanych przez Uczelnię. Stąd w koncepcji kształcenia szczególny akcent położony został zarówno na przygotowanie studentów do działalności zawodowej, w tym kształtowanie umiejętności zawodowych studentów, jak i współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie poznania problemów występujących w działalności zawodowej środowiska zarządzania, a wymagających rozwiązania z wykorzystaniem odpowiedniej wiedzy i jej zastosowań, co ma swoje odzwierciedlenie na przykład w tematyce prac dyplomowych, wykorzystywanych case study.

Szczególną rolę odegrali interesariusze zewnętrzni w budowie profili kwalifikacyjnych absolwenta. Szczególnym zakresem ustaleń z interesariuszami zewnętrznymi dotyczących koncepcji kształcenia były specjalności kształcenia oraz zgodność ich programu z potrzebami rynku pracy.

**Działania mające na celu realizację celów strategicznych** Uczelni dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a więc **zapewnienie zgodności koncepcji kształcenia na kierunku „zarządzanie” z potrzebami rynku pracy**, podejmowane są w dwóch głównych nurtach. Pierwszy obejmuje działania związane z systematycznym dostosowaniem programu studiów do oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez stałą współpracę z firmami i organizacjami, a jednocześnie uwzględnienie w programie kształcenia współczesnych tendencji rozwojowych w praktyce zarządzania. Drugi zaś polega na **udziale w procesie dydaktycznym osób łączących prowadzoną działalność naukową z dorobkiem zawodowym** zdobytym poza szkolnictwem wyższym oraz specjalistów – **praktyków z zakresu zarządzania**. W procesie dydaktycznym uczestniczyli jak i uczestniczą nauczyciele akademicy z dorobkiem naukowym oraz jednocześnie posiadający kompetencje zawodowe i reprezentujący związki z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz przedstawiciele praktyki:

- [REDACTED] – posiadający bardzo bogate doświadczenie naukowe (szereg projektów badawczych oraz publikacji w renomowanych światowych wydawnictwach), a także doświadczenie zawodowe m.in. jako: wiceminister finansów w latach 2016-2017, wiceprezes [REDACTED] (2016-2019), wiceprezes [REDACTED] (od 2019), członek Narodowej Rady Rozwoju przy Prezydencie RP (od 2016);
- [REDACTED] – posiadający w swoim dorobku naukowym w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości szereg publikacji i projektów badawczych, a także doświadczenie zawodowe jako prezes Zarządu [REDACTED] od 2017 – jest to istniejąca od 30 lat globalna firma oferująca doradztwo, szkolenia i nowoczesne rozwiązania informatyczne Biura m.in. Standaryzacji i Zarządzania Siecią;
- [REDACTED] – posiadająca dorobek naukowy w zakresie rachunkowości i jednocześnie wieloletnie doświadczenie, jako współwłaściciel kilku firm, vice-prezes zarządu, członek

- radę nadzorczą w spółkach z o.o. oraz konsultant w zakresie rachunkowości, analizy kosztów, podejmowania decyzji zarządczych;
- ██████████ – posiadająca dorobek naukowy w zakresie sztucznej inteligencji w cyfrowym biznesie, innowacji, jednocześnie bogate doświadczenie jako niezależny konsultant z zakresu strategicznego zarządzania, marketingu cyfrowego oraz branding. Specjalista z obszaru zarządzania biznesem międzynarodowym, zarządzania marką oraz tworzenia narzędzi marketingowych. Uczestniczy w projektach dotyczących analizy rynku, designu, komunikacji marketingowej wraz z rozwojem promocji największych marek oraz wprowadza narzędzia CRM zorientowanych na klientów;
  - ██████████ – posiada dorobek naukowy w obszarze polityki wynagrodzeń, funkcjonowania przedsiębiorstwa, strategii podatkowych dla sektora MŚP oraz polityki gospodarczej. Praktyk gospodarczy, doradca podatkowy sektora MŚP, biegły sądowy (kadencja 2015-2020, obecnie biegły sądowy ad hoc,) członek rad nadzorczych spółek kapitałowych, likwidator spółek, specjalista z zakresu zastosowania metod ilościowych w biznesie polityki wynagrodzeń, optymalizacji procesów gospodarczych, dyrektor w instytucji sektora publicznego;
  - ██████████ – posiada wieloletnie doświadczenie w branży spożywczej na stanowiskach menedżerskich średniego i wyższego szczebla. Od niemal 20 lat zarządza dużymi markami w tym: ██████████ i kilka pomniejszych. Zajmuje się analizowaniem rynku, a także potrzeb potencjalnych klientów. Ma doświadczenie w tworzeniu kampanii reklamowych. Sprawuje pieczę nad działaniami reklamowymi, których efektem ma być polepszenie lub podtrzymanie wizerunku danej marki. Planuje sposób wprowadzenia produktów na rynek oraz ich dystrybucję. Do jej głównych zadań należy: dbanie o utrzymanie odpowiedniego wizerunku marki, przygotowywanie najróżniejszych akcji promocyjnych z uwzględnieniem profilu firmy i oczekiwań potencjalnych klientów, współpraca z innymi osobami w zakresie realizacji działań marketingowych.
  - ██████████ – posiada ponad 20 letnie doświadczenie lidere w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (przede wszystkim w dużych, międzynarodowych organizacjach). Specjalizacja m.in. w zagadnieniach związanych z oceną potencjału kadrowego organizacji oraz projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań usprawniających zarządzanie personelem i organizacją, zarządzanie różnorodnością kulturową i pokoleniową. Uczestniczy w pracach zespołów interdyscyplinarnych w zakresie realizacji projektów z zakresu lean management, outsourcing (współpraca z jednostkami realizującymi prace z tego zakresu), benchmarkingu (pomiar zarządzania, ocena struktur zarządczych w przedsiębiorstwach należących do koncernów międzynarodowych). Istotnym elementem dorobku zawodowego dr Natalii Bielińskiej jest realizacja projektów restrukturyzacyjnych przedsiębiorstwa międzynarodowego (downsizing organizacji/ zarządzanie zmianą). Aktywnie uczestniczy również w projektach CSR w organizacjach międzynarodowych.
  - ██████████ – jest od ponad 20 lat pracownikiem służby cywilnej piastując stanowiska kierownicze w jednostkach administracji skarbowej. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, kierując wieloosobowym zespołem pracowniczym. Ponadto posiada wiedzę i umiejętności z zakresu elektronicznych systemów np.: e-Urząd Skarbowy, e-PUAP, e-Księgowość, e-Obywatel oraz z rachunkowości finansowej, zarządczej, sprawozdawczości finansowej oraz zarządzania w administracji publicznej.
  - ██████████ – posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze finansów, księgowości budżetowej i rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego. Od 2007 r. pełni funkcję Skarbnika Gminy Ozorków, gdzie kontroluje przepływy środków finansowych i wykonuje zadania z zakresu rachunkowości oraz nadzoru nad wykonywaniem kontroli zarządczej w samorządzie terytorialnym.
  - ██████████ – posiada ponad 12 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich w przedsiębiorstwach. Jako menager oraz właściciel firmy konsultingowej ma w swoim dorobku kierowanie projektami, w tym w zakresie wdrożenia CSR - Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie obowiązku komunikowania informacji niefinansowej przez spółkę notowaną na GPW. Jako specjalista HR w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w dużych i małych firmach, była odpowiedzialna za nadzorowanie procesu rekrutacji oraz monitorowania wydajności pracowników przez cały okres ich zatrudnienia. Na przestrzeni lat pracując w w/w firmach jako dyrektor personalny przeprowadzała szereg szkoleń dla pracowników oraz kadry

kierowniczej. Prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie, której świadczy usługi doradcze, współpracuje z zarządami głównie firm rodzinnych, realizuje audyty systemowe i procesowe, buduje programy naprawcze i rozwojowe.

- [REDAKTOR] – posiada doświadczenie zawodowe z obszaru finansów, rachunkowości i podatków, pełniąc funkcje i wykonując zadania takie jak: koordynator licencji francuskiej Ted Lapidus obszar finansowy, kontrola handlu zagranicznego w Firmie, w tym finansów i obszaru celnego, współpraca z podmiotami gospodarczymi w [REDAKTOR] (transakcje krajowe i zagraniczne, takie jak: inkaso i akredytywa, ocena zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych oraz klientów indywidualnych), obsługa księgową firm - biegła znajomość finansowo – księgowych programów komputerowych: Inset, Sage, prowadzenie ewidencji księgowej we wszystkich formach oraz rozliczanie podatków (VAT i dochodowe).
- [REDAKTOR] - posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menadżerskich, w obszarze: tworzenia strategii i zarządzania kampaniami marketingowymi, budowania świadomości marki poprzez skoordynowane działania marketingowe, budowania wiarygodności i świadomości marki, nadzoru nad działaniami reklamowymi, projektowania produktów i innych form marketingu w celu zachowania spójności w branding, planowania i nadzorowania budżetu, współpracy z innymi działami i agencjami zewnętrznymi, a także badania potrzeb i oczekiwań klientów wobec produktów, tworzenia nowych pomysłów na produkty, prowadzenia wszelkich działań strategicznych takich jak przygotowywanie raportów, analiz, które pozwalają na rozwinięcie i wdrożenie strategii produktu, a także zaznajomienie z trendami na rynku czy działaniami konkurencji. Od 2017 r. pełni funkcje Dyrektora Marketingu oraz Członka Zarządu Litex Service, Lubawa Group.
- [REDAKTOR] - posiada ponad 20 -letnie doświadczenie zawodowe w firmach handlowych z zakresu: zarządzania operacyjnego, kontroli kosztów i zarządzania zasobami ludzkimi. W odpowiedzi na potrzeby rynku wielokrotnie tworzyła nowe placówki handlowe i dywersyfikowała działalność, skutecznie wyszukując nisz rynkowych w otoczeniu biznesowym. Posiada doświadczenie w obszarze rekrutacji i szkolenia pracowników oraz marketingu. Samodzielnie wdraża strategie marketingowe opracowane dla małego przedsiębiorstwa. Opracowuje strategie produktowe, cenowe, dystrybucyjne i komunikacyjne dla swojego przedsiębiorstwa. Nieustannie szuka nowych szans w otoczeniu rynkowym i wykorzystuje nowoczesne techniki komunikacji z klientem. Uczestniczyła w tworzeniu sklepu internetowego Smaki Grecji i prowadzi strony swoich firm w mediach społecznościowych. Dzięki znajomości metod badań rynku skutecznie buduje relacje z klientami firmy oraz kontrahentami. Dzięki kontaktom z globalnymi markami ([REDAKTOR]) zdobywa najnowsze informacje na temat skutecznego merchandisingu sklepowego.
- [REDAKTOR] - posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Odpowiedzialny jest za zarządzanie operacyjne, zarządzanie zespołem pracowniczym i nadzorowaniem pracy podległym mu pracownikom oraz wywiązywaniu się z celów produkcyjnych.
- [REDAKTOR] – posiada doświadczenie zawodowe w obszarze Human Resources, gdzie zajmuje się rekrutacją pracowników, tworzeniem planu szkoleniowego i przeprowadzeniem szkoleń, planowaniem ścieżek kariery, sporządzaniem programów motywowania pracowników. Aktualnie pełni funkcję HR Business Partner, [REDAKTOR] (od 2020 r.).
- [REDAKTOR] - posiada siedemnastoletnie doświadczenie w pracy zawodowej działu sprzedaży krajowej i zagranicznej, w tym dziewięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym. Odpowiedzialna jest za zarządzanie dziesięcioosobowym zespołem pracowniczym, obsługę klientów, głównie zagranicznych oraz dbanie o wysoki poziom świadczonych usług. W ramach obowiązków przygotowuje spójną wizualizację materiałów reklamowych firmy. Ponadto zajmuje się także budowaniem relacji z potencjalnymi klientami, budowaniem świadomości i wizerunku marki, wsparciem sprzedaży, zwiększaniem lojalności klientów oraz komunikowaniem się z rynkiem za pomocą narzędzi komunikacji marketingowej, do której należą media cyfrowe.
- [REDAKTOR] posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kształtowania polityki kredytowej oraz depozytowej w banku, rozpoznawania i zapobiegania wystąpienia ryzyka kredytowego, zarządzania płynnością banku oraz zarządzania zespołem pracowniczym.



- ██████████ - dorobek zawodowy związany jest z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem procesu doboru personelu (rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy), controllingu personalnego, zarządzania różnorodnością (diversity), administrowaniem kadrami. Realizacja projektów szkoleniowych dla kadry menedżerskiej organizacji międzynarodowej z zakresu motywowania pracowników (z uwzględnieniem różnorodności pokoleniowej), kierowania zespołami pracowniczymi, komunikacji, prawa pracy, onboardingu. Realizowanie projektów związanych ze współpracą z sektorem edukacji. Aktualnie pracuje na stanowisku Kierownika ds. personalnych i administracji w przedsiębiorstwie ██████████
- ██████████ - od 1992 r. pełni funkcję Prezesa i właściciela ██████████ spółki doradztwa podatkowego, która zajmuje się: prowadzeniem działalności w zakresie: zakładania firm w różnej formie prawnej i organizacyjnej, restrukturyzacji, podziału, łączeniem i przekształcaniem różnych form prawnych; spółka również prowadzi księgi handlowe, rozliczenia podatku z budżetem, opracowuje biznesplany na życzenie klientów); świadczy również usługi prowadzenia kadr i płac w przedsiębiorstwach (w tym również w przedsiębiorstwach o skali zatrudnienia około 150 osób).
- ██████████ – posiada doświadczenie zawodowe związane z działalnością księgową, finansami, przepływami środków, pozyskiwaniem źródeł finansowania na działalność bieżącą i inwestycyjną spółki, przygotowaniem prognoz, kosztów i oceny sytuacji spółki. Od ponad 20 lat pracuje w przedsiębiorstwach i zajmuje stanowisko głównej księgowej lub księgowej. Prowadzi własną działalność gospodarczą – biuro usług księgowych (od 1999 r.).

Ogólny cel kształcenia to przygotowanie absolwentów kierunku „zarządzanie” do rozwijania drogi zawodowej m.in.: menedżera, specjalisty, konsultanta bądź doradcy, zarówno w krajowych, jak i międzynarodowych organizacjach, a w szczególności w: przedsiębiorstwie, organizacji rządowej oraz podmiocie publicznym, departamentach planowania i rozwoju strategicznego oraz działach zarządzania zasobami ludzkimi, firmach konsultingowych, zajmujących się doborem i szkoleniem pracowników oraz konstruowaniem nowoczesnych systemów zarządzania ludźmi, instytucjach, zajmujących się badaniem rynku i prowadzeniem działalności marketingowej, branży e-commerce, przedsiębiorstwach branży logistycznej, we własnej firmie lub w nowym dynamicznie rozwijającym się start-upie, bądź w organizacjach non-profit, instytucjach kultury i rekreacji.

**Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia** na kierunku „zarządzanie” prowadzonym w Filii Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim jest połączenie dwóch czynników: **realizacji celów strategicznych Uczelni** oraz **wykorzystania dobrych praktyk i wzorców**. Program studiów przygotowujący jest zgodnie z doświadczeniami wypracowanymi przez polskie szkolnictwo wyższe w zakresie kształcenia na kierunku „zarządzanie”, którego celem jest jak najlepsze dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb współczesnego rynku pracy. W szczególności obserwujemy programy kształcenia prestiżowych polskich uczelni, śledzimy wyniki konferencji dydaktycznych dotyczących kształcenia na profilu praktycznym. Pracownicy naszej Uczelni biorą udział w konferencjach poświęconych między innymi zagadnieniom nauczania zarządzania oraz nowoczesnym programom kształcenia w ramach tego kierunku. Pozwala to na wykształcenie specjalistów z zakresu zarządzania przygotowanych do pracy aplikacyjnej, którzy dysponują wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami zgodnie z potrzebami rynku pracy. Zaprojektowane studia stanowią rzetelną podstawę, na której nasz absolwent będzie nadbudowywał swoje kwalifikacje na kolejnych etapach kształcenia, jak i przez doświadczenie zawodowe w różnych sferach funkcjonowania, zarówno przedsiębiorstw (produkcyjnych, handlowych i usługowych), jak i podmiotów sfery publicznej i pozarządowej ze świadomością i otwartością na stałe doskonalenie zawodowe.

**Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia** na kierunku „zarządzanie” prowadzonym w Filii Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim **jest umożliwienie studentom uzyskania dodatkowych certyfikatów i kompetencji zawodowych**, poprzez udział w organizowanych szkoleniach i projektach. Uczelnia wspiera udział studentów w nieobowiązkowych warsztatach, spotkaniach z praktykami i innych aktywnościach, których zadaniem jest poszerzenie wiedzy i umiejętności studentów poza kwalifikacje zawarte w programie studiów, a także zapoznanie ich ze środowiskiem zawodowym związanym z działalnością menadżerską.

Studenci zarządzania mają możliwość podnoszenia kompetencji poprzez uczestnictwo w projektach dofinansowywanych ze środków zewnętrznych. Jedną z takich inicjatyw był projekt *Rozwój kompetencji*

studentów i studentek *Spolecznej Akademii Nauk* (okres realizacji 01.02.2017- 30.06.2018), którego celem było podniesienie kluczowych kompetencji uczestników projektu, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, przez wprowadzenie praktycznych form kształcenia na poziomie wyższym oraz aktywny udział pracodawców w kreowaniu i realizacji programów kształcenia. W ramach projektu studenci odbyli konsultacje z doradcą zawodowym w celu otrzymania pomocy w identyfikacji swoich zasobów, umiejętności, predyspozycji zawodowych oraz wskazania potrzeb podniesienia określonych kompetencji. Kolejnym etapem uczestnictwa był udział w szkoleniach, warsztatach takich jak: „*Warsztaty z przedsiębiorczości*”, „*Zakładanie działalności gospodarczej*”, „*Wsparcie przedsiębiorstwa zewnętrznymi środkami finansowymi oraz metody aplikowania o zewnętrzne środki finansowe*”, „*Zawodowy Manager*”, mających na celu podniesienie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości oraz wizytach studyjnych, zajęciach projektowych, warsztatowych zajęciach z pracodawcami, które podnoszą kompetencje zawodowe. Ostatnim elementem projektu było wykonanie zadania praktycznego realizowanego metodą projektową pn. *Strategiczne zarządzanie czasem i zasobami w sytuacjach gospodarczych*. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy zdawali egzamin w zewnętrznej instytucji certyfikującej. Osoby, które otrzymały pozytywny wynik egzaminu otrzymały **certyfikat „Manager”**.

Podnoszenie kompetencji zawodowych (zgodnie z założeniami koncepcji kształcenia) odpowiadających potrzebom, rynku pracy realizowane jest również m.in. poprzez włączenie do programu studiów programów komputerowych, umożliwiających zapoznanie studentów z obsługą narzędzi wykorzystywanych w działalności zawodowej poprzez symulację aktywności biznesowej i procesów zarządzania. Studenci korzystają na zajęciach z oprogramowania GRETL, Statistica, Revas oraz Symfonia.

Zasadniczym celem kształcenia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym jest **zintegrowanie treści** kształcenia uwzględniające aktualną wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz w odpowiednim zakresie z dyscypliny uzupełniającej ekonomia i finanse oraz normy, zasady i aktualne rozwiązania praktyki zarządczej. Ponadto celem kształcenia jest tworzenie warunków do nabywania przez studentów umiejętności praktycznych tj. zarządczych i analitycznych, do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w obszarze zarządzania organizacjami. Należy zaznaczyć, że koncepcja kształcenia zakłada innowacyjne - w stosunku do regionalnego otoczenia akademickiego - prowadzenie zajęć w oparciu o aktualne treści odpowiadające również (w szczególności w zakresie treści specjalnościowych) na zapotrzebowanie rynku pracy, które jest sygnalizowane przez środowiska zawodowe. Dostrzegając wciąż pojawiające się nowe potrzeby społeczne w złożonym, dynamicznie rozwijającym się społeczeństwie i odpowiadając na aktualne zapotrzebowanie współczesnego rynku pracy Społeczna Akademia Nauk współpracuje z instytucjami odpowiadającymi potrzebom dydaktycznym kierunku „zarządzanie”. Uczelnia w zależności od realizowanej przez studentów specjalności podjęła inicjatywę współpracy z pracodawcami. Porozumienia z odpowiednimi instytucjami pozwoliły na przygotowanie bazy instytucji do uczestnictwa w wizytach studyjnych, jak też praktykach i stażach zawodowych oraz współpracy z ekspertami z zakresu organizacji i zarządzania. Wykaz tych organizacji ujęty jest w raporcie w Kryterium 2.

Koncepcja kształcenia kierunku „zarządzanie” zakłada, zgodnie z Polityką jakości, ustawiczną weryfikację swoich zadań i celów kształcenia realizując „systematyczne badania jakości kształcenia” w oparciu o zasady wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz „propagowanie wzorców zachowań i działań pro jakościowych w społeczności akademickiej Uczelni”, jak i prowadząc działania na rzecz monitorowania i systematycznego doskonalenia programu kształcenia.

Koncepcja kształcenia otwiera również studenta na dalszą edukację odpowiednio na studiach II stopnia oraz na studiach doktorskich, a także znajduje szeroką ofertę studiów podyplomowych oferowanych przez Filię Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim.

Koncepcja kształcenia na kierunku „zarządzanie”, jak wspomniano, jest elastyczna i obok kształcenia tradycyjnego uwzględniła model zdalnego kształcenia synchronicznego, co pozwoliło w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, a także semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 na efektywne dostosowanie zasad kształcenia, do warunków pandemii Covid-19 i regulacji prawnych określonych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

W związku z dostosowaniem programów kształcenia do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyjął Uchwałę nr 24 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków do dyscyplin naukowych określonych w rozporządzeniu**

Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku. Kierunek „zarządzanie” zarówno na poziomie studiów I jak i II stopnia został przyporządkowany do dyscyplin naukowych nauki o zarządzaniu i jakości - jako dyscypliny wiodącej oraz ekonomia i finanse - jako dyscypliny wspomagającej w ramach dziedziny nauki społeczne. W związku z dostosowaniem efektów uczenia się dla kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych dla kwalifikacji na poziomie 6 i 7 w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku, podjęto **uchwałę nr 9 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zmian (doskonalących) efektów uczenia** dla kierunku „zarządzanie” – studia I i II stopnia o profilu praktycznym prowadzonym w Ostrowie Wielkopolskim.

Koncepcja kształcenia zakłada, iż zarówno wiedza, jak i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku „zarządzanie” odwołują się do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Przyjęte efekty uczenia się kierunku „zarządzanie”, profil praktyczny, studia I stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 21 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 24 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

**Efekty uczenia się**, zgodnie z koncepcją kształcenia uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określonych na poziomie 6 i 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek „zarządzanie”. Efekty kierunkowe są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem „zarządzanie”. Efekty kierunkowe uwzględniają umiejętności praktyczne, w tym analizy i oceny procesów zarządzania, komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 - na studiach I stopnia, a na poziomie B2+ - na studiach II stopnia, a także kompetencje społeczne niezbędne na krajowym i międzynarodowym rynku pracy, w tym postawy przedsiębiorcze.

**Jako przykładowe kluczowe efekty uczenia się** zgodne z dyscyplinami naukowymi nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse (w tym z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami) można wymienić na studiach I stopnia:

- **w zakresie wiedzy:** **K1\_W07** (zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, rozumie istnienie złożonych relacji pomiędzy nimi oraz ich znaczenie i wykorzystanie w praktyce funkcjonowania organizacji) odpowiadający dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_WG), **K1\_W09** (zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w indywidualnej i zespołowej działalności człowieka, w tym w środowisku pracy, oraz zastosowanie zasad tworzenia i rozwoju różnych form tej przedsiębiorczości w praktyce menedżerskiej) odpowiadający dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_WK), **K1\_W13** (zna typowe metody badań i analiz organizacji i jej otoczenia, tj. w obszarze rynku i konkurencji, sytuacji majątkowej i finansowej, jakości produktów i usług oraz ich zastosowanie w ocenie działalności organizacji) dyscyplinom naukowym nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_WG), **K1\_W03** (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami, a ich otoczeniem ekonomicznym, społecznym i prawnym oraz ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem) odpowiadający w odpowiednim zakresie dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse (charakterystyka: P6S\_WG);
- **w zakresie umiejętności:** **K1\_U02** (potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu sformułowania i rozwiązania problemu zarządczego) odpowiadający dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i dyscyplinie ekonomia i finanse (charakterystyka: P6S\_UW), **K1\_U08** (ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji) odpowiadający dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_UW), **K1\_U10** (potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_UW), **K1\_U17** (potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz spoza organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_UK);

- **w zakresie kompetencji społecznych: K1\_K01** (jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy dbając o dorobek i tradycje zawodowe środowiska menedżerów) odpowiadający dyscyplinom nauki o zarządzaniu i jakości (charakterystyka: P6S\_KR), **K1\_K06** (jest gotów do uznania roli wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania) dyscyplinie naukowej **nauki o zarządzaniu i jakości** (charakterystyka: P6S\_KK).

#### **na studiach II stopnia:**

- **w zakresie wiedzy: K2\_W04** (zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) i zna ich odniesienie do praktyki menedżerskiej) (charakterystyka: P7U\_WG), **K2\_W09** (zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej i jej praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej) (charakterystyka: P7U\_WG), **K2\_W13** (zna w pogłębionym stopniu wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji i zna ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej) (charakterystyka: P7U\_WG) - zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości;
- **w zakresie umiejętności: K2\_U02** (posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych) (charakterystyka: P7U\_UW), **K2\_U13** (potrafi posługiwać się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w przedsiębiorstwie) (charakterystyka: P7U\_UW), **K2\_U17** (potrafi innowacyjnie wykonywać zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyki menedżerskiej) (charakterystyka: P7U\_UW), odpowiadające dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i efekt **K2\_U07** (posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu odpowiednich metod statystycznych i narzędzi informatycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych) (charakterystyka: P7U\_UW), w części dyscyplinie ekonomia i finanse;
- **w zakresie kompetencji społecznych: K2\_K02** (jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych) (charakterystyka: P7U\_KK), **K2\_K06** (jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menedżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych) (charakterystyka: P7U\_KR), zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

**Jako przykłady efektów uczenia się uwzględniające nabywanie umiejętności praktycznych** można wskazać następujące efekty kierunkowe **na studiach I stopnia: K1\_U04** (potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji), **K1\_U08** (ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji), **K1\_U11** (potrafi przeprowadzić wstępne zadania audytu w wybranych obszarach działalności organizacji poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny krytycznej analizy i syntezy tych informacji), **K1\_U17** (potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz spoza organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania), zaś efekty **w zakresie kompetencji społecznych** jako kompetencje niezbędne w działalności zawodowej można wskazać: **K1\_K04** (jest gotów do postępowania etycznego i wymagania tego od innych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych), **K1\_K09** (ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w realizacji zadań menedżerskich).

**Na studiach II stopnia: K2\_U10** (potrafi w procesach podejmowania decyzji strategicznych wykorzystywać oraz proponować niektóre procedury i rozstrzygnięcia z zastosowaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych), **K2\_U16** (potrafi w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia), **K2\_U18** (posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi i niematerialnymi, finansowymi i informacyjnymi), zaś efekty **w zakresie kompetencji społecznych** jako kompetencje niezbędne w działalności zawodowej można wskazać: **K2\_K05** (jest gotów do inicjowania

działań na rzecz interesu publicznego, w tym adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji), **K2\_K09** (jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych).

Dla każdego przedmiotu opracowano efekty przedmiotowe, które stanowią z kolei uszczegółowienie efektów kierunkowych (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). **Spójność i relacje między efektami przedmiotowymi i kierunkowymi oraz charakterystykami drugiego stopnia ilustruje macierz efektów uczenia się, a także sylabusy przedmiotów.** Wszystkie efekty kierunkowe są uzyskiwane w ramach efektów przedmiotowych przewidzianych w programie kształcenia. **I tak na przykład na studiach I stopnia:**

- **kierunkowy efekt uczenia się z zakresu wiedzy K1\_W10** (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji zarządzania ludźmi, w tym zespołami pracowniczymi w organizacji oraz zastosowanie różnych stylów kierowania w działalności zawodowej) znajduje rozwinięcie w efektach przedmiotowych m.in. takich przedmiotów, jak np.: *Zachowania organizacyjne*, w kategorii wiedzy P\_W03 (Określa mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych); *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, w kategorii wiedzy P\_W02 (Student zna typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi i podaje przykłady rozwiązań z zakresu określonych metod i technik ZZL), *Warsztaty z zarządzania zespołem pracowniczym*, w kategorii wiedzy P\_W01 (Zna metody zarządzania zespołem pracowniczym); *Metody doboru personelu*, w kategorii wiedzy P\_W03 (Zna w zaawansowanym stopniu procesy zmian w ilości i strukturze zatrudnienia, o ich przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach); *Systemy motywowania w organizacjach*, w kategorii wiedzy P\_W02 (Wyjaśnia teorie motywacji w kontekście kształtowania systemów wynagrodzeń w organizacji.); *Warsztaty przedsiębiorczości - kreatywność i innowacje*, w kategorii wiedzy P\_W02 (Posiada wiedzę w zakresie teorii innowacji i innowacyjności, sposobów pomiaru innowacji i innowacyjności oraz ich relacji do przedsiębiorczości i przedsiębiorczego myślenia w działalności człowieka, pracowników i zespołów pracowniczych oraz innowacyjności organizacji);
- **kierunkowy efekt uczenia się z zakresu umiejętności K1\_U02** (potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu rozwiązania problemu zarządczego) znajduje rozwinięcie w efektach przedmiotowych takich przedmiotów, jak np.: *Marketing*, w kategorii umiejętności P\_U03 (potrafi przygotować plan marketingowy dla wybranej oferty); *Metody badań i analiz rynku*, w kategorii umiejętności P\_U02 (potrafi przeprowadzić analizę i ocenić pozycję konkurencyjną wybranej oferty); *Analiza finansowa*, w kategorii umiejętności P\_U01 (student potrafi wykorzystać sprawozdanie finansowe do analizy finansowej (sporządzić na jego podstawie sprawozdanie analityczne)); *Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie*, w kategorii umiejętności P\_U01 (Student umie określić najważniejsze elementy organizacji systemu rachunkowości oraz dokonać ich analizy. Proponuje usprawnienia procesu); *Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich*, w kategorii umiejętności P\_U01 (potrafi podejmować decyzje menedżerskie bazując na informacjach z systemu rachunkowości zarządczej), *Zarządzanie wizerunkiem organizacji*, w kategorii umiejętności P\_U01 (Potrafi stosować zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu, w szczególności z zakresu kreowania wizerunku organizacji);
- **efekt uczenia się określony dla kierunku z zakresu kompetencji społecznych: K1\_K01** (jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy i poza nim, dbając o tradycje zawodowe środowiska menedżerów) znajduje rozwinięcie w efektach przedmiotowych takich przedmiotów, jak np.: *Zarządzanie*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K02 (jest gotów do współdziałania na rzecz osiągania celów organizacji); *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K01 (Student jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu menedżera.); *Zarządzanie zespołem międzykulturowym*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K02 (student jest gotów właściwie identyfikować i rozstrzygać problemy pojawiające się w obcym otoczeniu kulturowym); *Rachunkowość małych i średnich firm*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K01 (student jest przygotowany do prowadzenia biznesu i współpracy w zespole).

#### **Na studiach II stopnia:**

- **kierunkowy efekt uczenia się z zakresu wiedzy K2\_W02** (posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą skutków ekonomicznych, społecznych, politycznych i środowiskowych różnic w działaniu

gospodarczym wybranych państw i instytucji i rozumie ich wpływ na praktykę zarządzania) znajduje rozwinięcie w efektach przedmiotowych m.in. takich przedmiotów, jak np.: *Systemy finansowania JST*, w kategorii wiedzy P\_W03 (ma wiedzę na temat skutków wyboru konkretnego sposobu finansowania jednostek samorządu terytorialnego.), *Optymalizacja i kontrola podatkowa*, w kategorii wiedzy P\_W01 (posiada wiedzę w zakresie kształtowania polityki podatkowej w przedsiębiorstwie oraz oceny i pomiaru obciążeń podatkowych), oraz P\_W03 (rozumie związki pomiędzy podatkowo-prawnym stanem faktycznym a procesami ekonomicznymi), *Przedsiębiorstwo na rynku finansowym*, w kategorii wiedzy P\_W01 (zna skutki ekonomiczne obecności przedsiębiorstwa na rynku finansowym);

- **kierunkowy efekt uczenia się z zakresu umiejętności K2\_U05** (potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę i rozwiązania praktyczne niektórych złożonych procesów i zjawisk otoczenia organizacji w skali gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej) znajduje rozwinięcie w efektach przedmiotowych takich przedmiotów, jak np.: *Współczesne problemy makroekonomiczne*, w kategorii umiejętności P\_U02 (identyfikuje i formułuje konkretne problemy badawcze umożliwiające analizę zjawisk i procesów w skali narodowej, międzynarodowej i globalnej danej organizacji, instytucji, bądź przedsiębiorstwa), *Spoleczna odpowiedzialność biznesu*, w kategorii umiejętności P\_U02 (Dokonuje analizy etyczno-społecznych skutków decyzji i działań biznesowych dla otoczenia, potrafi sformułować politykę CSR i zrealizować strategię CSR w stosując odpowiednie metody i narzędzia.), *Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeniowych*, w kategorii umiejętności P\_U03 (student przeprowadza analizę strategii inwestycyjnej banku i firmy ubezpieczeniowej z punktu widzenia usprawnienia ich działalności i poprawy wyników finansowych);
- **efekt uczenia się określony dla kierunku z zakresu kompetencji społecznych: K2\_K04** (jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów) znajduje rozwinięcie w efektach przedmiotowych takich przedmiotów, jak np.: *Koncepcje zarządzania*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K02 (jest świadom posiadanych zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom niebędącym specjalistami w zakresie zarządzania), *Public relations*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K01 (jest gotów definiować priorytety i stworzyć plan zawierający harmonogram działań. w zakresie public relations), *Zarządzanie strategiczne*, w kategorii kompetencji społecznych P\_K01 (wykazuje się gotowością do uczestnictwa w pracach interdyscyplinarnych zespołów działających w ramach środowiska konkretnej organizacji).

Szczegółowe sformułowanie efektów przedmiotowych określające zakres oferowanej wiedzy, rodzaj osiąganych umiejętności i kompetencji społecznych pozwala na stworzenie systemu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla każdego przedmiotu.

Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do której się odnoszą, jak również zasad PRK i w sposób zrozumiały, dzięki czemu są sprawdzalne i weryfikowalne przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK). Czytelność i komunikatywność zastosowanego opisu efektów uczenia się potwierdzili studenci uczestniczący w pracach Komisji Programowej i Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także w przeprowadzonych na koniec semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022 badaniach ankietowych dotyczących znajomości efektów uczenia się. Wyniki badań pokazują, że studenci wiedzą, czym są kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się, w jakich kategoriach się je określa oraz znają efekty przedmiotowe określone dla poszczególnych przedmiotów. Wyrażają także przekonanie, że realizowane treści kształcenia oraz stosowane metody dydaktyczne pozwalają na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Potwierdzona wiedza studentów o efektach wynika między innymi z faktu, iż na pierwszych zajęciach w semestrze, prowadzący przedmiot szczegółowo omawia efekty uczenia się, które będą realizowane w ramach przedmiotu oraz formy ich weryfikacji i kryteria oceny.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym

1.		
...		

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Program studiów na kierunku „zarządzanie” dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej obowiązujący od 1.10.2022 roku został ustalony przez Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Uchwałą nr 23 z dnia 08 lipca 2022 roku.

W ramach tego kierunku, na studiach I stopnia oferowane są trzy specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Rachunkowość i finanse w zarządzaniu oraz Zarządzanie organizacją a na studiach II stopnia trzy specjalności: Administracja i zarządzanie publiczne, Rachunkowość i finanse w zarządzaniu oraz Zarządzanie nowoczesną organizacją.

Program studiów stacjonarnych I stopnia obejmuje ogółem 4560 godzin, zaś studiów niestacjonarnych 4500 godzin, którym przypisano 180 punktów ECTS. Zajęciom dydaktycznym wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych przypisano – 93 punktów ECTS, co stanowi 52% ogółu punktów ECTS, zaś na studiach niestacjonarnych – 68 punktów ECTS, co stanowi 38% punktów ECTS. Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów na studiach stacjonarnych wynosi 2320 godzin, a na niestacjonarnych 1684 godzin.

Program studiów I stopnia zawiera zajęcia ogólnouczelniane, które stanowią 600 godzin, podstawowe i kierunkowe - 1700 godzin oraz zajęcia do wyboru, które obejmują ogółem 450 godzin, tj. 180 punkty ECTS (składają się na nie: 600 godzin przedmiotów kształcenia ogólnouczelnianego, z czego 300 godzin z języka obcego, 450 godzin przedmiotów kierunkowych do wyboru, 600 godzin przedmiotów specjalnościowych, 400 godzin seminarium dyplomowego i 750 godzin praktyk zawodowych).

Program studiów II stopnia na kierunku „zarządzanie” obejmuje ogółem 3000 godzin, którym przypisano 120 punktów ECTS. Zajęciom dydaktycznym wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych przypisano – 62 punktów ECTS, co stanowi 52% ogółu punktów, zaś na studiach niestacjonarnych – 42 punktów ECTS, co stanowi 35% ogółu punktów. Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów na studiach stacjonarnych wynosi 1561 godzin, a na niestacjonarnych 1059 godzin.

Zajęcia do wyboru na studiach II stopnia obejmują ogółem 1400 godzin, którym przypisano 56 punktów ECTS. Składają się na nie: 200 godzin przedmiotów ogólnouczelnianych, 100 godzin przedmiotów kierunkowych do wyboru, 450 godzin przedmiotów specjalnościowych, 250 godzin seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej i 400 godzin praktyk zawodowych.

Grupom tym jak i poszczególnym przedmiotom przypisano odpowiednią liczbę punktów, przyjmując zasadę, iż 1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta. Jest to miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

Uczelnia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 planowała realizować hybrydowy model kształcenia, w którym wszystkie zajęcia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzone w formie wykładów i konwersatoriów miały odbywać się w trybie zajęć synchronicznych (godzina wykładu i 0.5 godziny zadawanie pytań przez studentów, dyskusja ze studentami, wyjaśnianie zagadnień zgłoszonych przez studentów w pytaniach) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tj. platformy MS Teams, natomiast zajęcia w formie aktywizującej studentów tj.: konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów, projektów miały być prowadzone z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w siedzibie Uczelni z bezpośrednią transmisją zajęć na platformie MS Teams.

Jednak z uwagi na wzrost liczby zachorowań na Covid-19 wśród studentów i pracowników Uczelni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2301), a także w związku z decyzją Rektora Społecznej Akademii Nauk, podjęto decyzję o zmianie formy prowadzenie zajęć na kierunku „zarządzanie” na

studiach I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych, które do dn. 24.04.2022 włącznie były w pełni realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Natomiast w związku z poprawą sytuacji epidemicznej Rektor Społecznej Akademii Nauk podjął decyzję o zmianie formy prowadzenia części zajęć dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, które począwszy od dnia 25.04.2022 r. były realizowane w trybie hybrydowym. W roku akademickim 2022/2023 realizacja procesu kształcenia również ma formę hybrydową tj. wykłady i niektóre konwersatoria prowadzone są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy TEAMS w trybie zajęć synchronicznych, zaś ćwiczenia prowadzone są z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób (tradycyjnie - stacjonarnie) oraz studentów w pomieszczeniach Filii. Udział zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia wymagania określone w regulacjach prawnych.

**Przedmioty ogólnouczelniane** służą wszechstronnemu rozwojowi intelektualnemu studentów i obejmują takie przedmioty **na studiach I stopnia**, jak: *Język obcy* (do wyboru), *Filozofia* i *Etyka* (do wyboru), *Psychologia* i *Socjologia* (do wyboru), *Technologie informacyjne* i *Oprogramowanie użytkowe*, *Wiedza o kulturze* i *Wiedza o sztuce* (do wyboru), *Elementy prawa i ochrona własności intelektualnej* oraz *Wychowanie fizyczne* (dla studiów stacjonarnych).

**Moduł przedmiotów podstawowych i kierunkowych na studiach I stopnia** obejmuje 15 przedmiotów obowiązkowych o istotnym znaczeniu dla studiowanego kierunku. Należą do nich: *Zarządzanie*, *Ekonomia*, *Marketing*, *Finanse*, *Rachunkowość*, *Metody ilościowe w zarządzaniu*, *Prawo gospodarcze*, *Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu*, *Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji*, *Zachowania organizacyjne*, *Systemy zarządzania jakością*, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, *Zarządzanie finansami organizacji*, *Podstawy działalności biznesowej* oraz *Gry decyzyjne w zarządzaniu*.

**Moduł przedmiotów kierunkowych do wyboru** obejmuje 5 par przedmiotów do wyboru. Należą do nich: *Badania marketingowe/ Metody badań i analiz rynku*, *Controlling w przedsiębiorstwie/ Analiza finansowa*, *Zintegrowana komunikacja marketingowa/ Marketing w e-biznesie*, *Wprowadzenie do logistyki/ Zarządzanie logistyczne*, *Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw/ Pozyskiwanie środków na inwestycje*.

**Po ukończeniu IV semestru** studenci studiów I stopnia **wybierają jedną z trzech specjalności. Są to: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Rachunkowość i finanse w zarządzaniu, Zarządzanie organizacją.** Do przedmiotów **na specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi:** *Zarządzanie zespołem międzykulturowym*, *Metody doboru personelu*, *Ocena pracy i zarządzanie wynikami*, *Systemy motywowania w organizacjach*, *Employerbranding*, *Warsztaty z zarządzania zespołem pracowniczym*, **na specjalności Rachunkowość i finanse w zarządzaniu:** *Rachunkowość małych i średnich firm*, *Podstawy rachunkowości podatkowej*, *Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich*, *Budżetowanie w przedsiębiorstwie*, *Finansowa ocena projektów rozwojowych*, *Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie*, **na specjalności Zarządzanie organizacją:** *Organizacja i funkcjonowanie MŚP*, *Współczesne formy zatrudnienia*, *Zarządzanie wizerunkiem organizacji*, *Zarządzanie zespołem międzykulturowym*, *Negocjacje biznesowe*, *Warsztaty przedsiębiorczości - kreatywność i innowacje*.

W ramach **programu studiów I stopnia o profilu praktycznym** na kierunku „zarządzanie” studenci muszą zrealizować **750 godzin praktyk zawodowych**, przewidzianych po semestrze IV.

**Na studiach II stopnia do przedmiotów ogólnouczelnianych** należą: *Język obcy specjalistyczny* (do wyboru), *Elementy metodyki badawczej*, *Metody i narzędzia pracy badawczej*, *Etyka w zarządzaniu*, *Kultura i społeczeństwo* oraz *Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej*.

**Do modułu przedmiotów podstawowych** należą przedmioty: *Koncepcje zarządzania*, *Współczesne problemy makroekonomiczne*, *Prawo cywilne i gospodarcze* oraz *Statystyka w zarządzaniu*.

**Moduł przedmiotów kierunkowych na studiach II stopnia**, obejmuje 12 przedmiotów, takich jak: *Nowoczesne koncepcje marketingu*, *Zarządzanie kapitałem intelektualnym*, *Społeczna odpowiedzialność biznesu*, *Zarządzanie strategiczne*, *Zarządzanie międzykulturowe*, *Negocjacje i mediacje*, *Zarządzanie procesami*, *Zarządzanie innowacjami*, *Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie*, *Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu*, *Success in business / Competitive advantage in business* oraz *Public relations*.

Studenci **studiów II stopnia na specjalności Administracja i zarządzanie publiczne** studenci realizują przedmioty: *Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji*, *Zarządzanie informacją w administracji publicznej*, *Nadzór i kontrola w administracji publicznej*, *Analiza orzecznictwa sądów*



*administracyjnych, Systemy finansowania JST, E-administracja, Rachunkowość i finanse w zarządzaniu: Optymalizacja i kontrola podatkowa, Instytucje finansowe, Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeniowych, Przedsiębiorstwo na rynku finansowym, Budżetowanie i rachunek kosztów standardowych, Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa, na specjalności Zarządzanie nowoczesną organizacją: Zarządzanie w administracji publicznej, Modele e-biznesu, Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji, Przedsiębiorstwo na rynku finansowym, Systemy finansowania JST, Logistyka w e-commerce i e-biznesie.*

Zajęcia **kształtujące umiejętności praktyczne na kierunku „zarządzanie” na studiach I stopnia** obejmują ogółem **2600 godzin**, którym przypisano **104 punkty ECTS**, a więc **58%** ogółu punktów ECTS. Składają się na nie: **850 godzin przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego, 250 godzin przedmiotów kierunkowych do wyboru, 350 godzin przedmiotów specjalnościowych, 750 godzin praktyk zawodowych oraz 400 godzin seminarium dyplomowego.**

Z kolei zajęcia **kształtujące umiejętności praktyczne na kierunku „zarządzanie” na studiach II stopnia** obejmują ogółem **1875 godzin**, którym przypisano **75 punktów ECTS**, a więc **63%** ogółu punktów ECTS. Składają się na nie: **125 godzin przedmiotów kształcenia podstawowego, 650 godzin przedmiotów kierunkowych, 450 godzin przedmiotów specjalnościowych, 400 godzin praktyk zawodowych oraz 250 godzin seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej.**

Czas trwania kształcenia wynosi: **6 semestrów na studiach I stopnia oraz 4 na studiach II stopnia** – co umożliwi realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, założonych w programie kształcenia, zarówno w czasie zajęć zorganizowanych, jak i indywidualnej pracy każdego studenta, w ilości godzin odpowiedniej do przypisanych punktów ECTS. W sylabusach przedmiotów zawarte są informacje dotyczące nakładu pracy studenta, niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych i zgodnego z zasadami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i konsultacji) oraz godzin pracy indywidualnej studenta potrzebnych na wykonanie prac cząstkowych, w tym związanych z przygotowaniem do zajęć w tym kształtujących umiejętności praktyczne, jak np. pozyskiwanie informacji z baz danych, przygotowania projektów indywidualnych lub zespołowych, studiowania zalecanej literatury przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów oraz do samodzielnego uzupełniania i utrwalania wiedzy.

**Treści kształcenia dla kierunku „zarządzanie”,** zgodnie z przyjętą i scharakteryzowaną w Kryterium 1 koncepcją są zgodne z efektami uczenia się i obejmują **aktualną wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny naukowej nauk o zarządzaniu i jakości** - jako dyscypliny wiodącej **oraz ekonomii i finansów** - jako dyscypliny uzupełniającej, a także są zgodne z zasadami i normami oraz aktualnym stanem praktyki działalności zawodowej związanej z zarządzaniem z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w tych dyscyplinach.

Podstawę doboru treści programowych stanowiły przede wszystkim:

- określone dla programu efekty uczenia się;
- rozwój dyscyplin naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany i do których odnoszą się efekty uczenia się;
- współczesne rozwiązania praktyki menadżerskiej;
- rezultaty badań naukowych prowadzonych na Uczelni w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse;
- aktualny dorobek naukowy kadry w dyscyplinach naukowych, do których został przyporządkowany kierunek;
- doświadczenie zawodowe kadry prowadzącej zajęcia;
- opinie kadry prowadzącej zajęcia oraz studentów;
- opinie interesariuszy zewnętrznych, dotyczące potrzeb rynku pracy.

**Treści kształcenia na studiach I stopnia** uwzględniają aktualny stan wiedzy oraz kluczowe zagadnienia dotyczące zastosowań wiedzy w zakresie dyscypliny **nauki o zarządzaniu i jakości** oraz **ekonomia i finanse, a także normy i zasady oraz aktualny stan praktyki menadżerskiej w obszarach działalności zawodowej i zawodowego rynku pracy**, na przykład w modułach: *Zarządzanie* (np. tematy: Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Istota i formy komunikowania w organizacji. Znaczenie komunikacji w pracy

menedżera. Proces komunikacji, metody doskonalenia. Umiejętności interpersonalne; Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur organizacyjnych.; Zarządzanie organizacją w kontekście zmian. Istota zarządzania zmianą. Orientacje w zarządzaniu zmianą. Kategorie zmian. Kierowanie procesem zmian. Metody przewycięzania oporu przeciwko zmianie); *Finanse* (np. tematy: Instrumenty finansowe i ich systematyzacja – Formy rozliczeń pieniężnych; Stopa procentowa i jej rola w podejmowaniu decyzji. Instrumenty finansowe o podstawie dochodowej i dyskontowej. Założenia wyceny instrumentów finansowych); *Rachunkowość* (np. tematy: Operacje gospodarcze i zasady ich dokumentowania. Prowadzenie ksiąg rachunkowych; Aktywa finansowe i instrumenty finansowe. Kredyty w księgach rachunkowych. Inwestycje krótkoterminowe); *Systemy zarządzania jakością* (np. tematy: Zmienność, standardy i wzorce jakości w wybranych normach jakościowych. Normalizacja według standardu grupy ISO; Analiza ekonomiki jakości i kosztów normalizacji w organizacjach); *Zarządzanie zasobami ludzkimi* (np. tematy: Planowanie kadr: rekrutacja i selekcja. Organizacja pracy działu personalnego; Podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi); *Podstawy działalności biznesowej* (np. tematy: Biznesplan i jego struktura. Biznesplan dla określonego przedsięwzięcia biznesowego; Tworzenie i przekształcanie organizacji. Etapy organizowania przedsiębiorstwa. Konfiguracja struktury organizacyjnej. Centralizacja, formalizacja i podział pracy. Elementy konstrukcyjne struktury organizacyjnej. Projektowanie przedsiębiorstwa).

**Treści kształcenia na studiach II stopnia** uwzględniają aktualny stan wiedzy oraz kluczowe zagadnienia dotyczące zastosowań wiedzy w zakresie dyscypliny **nauki o zarządzaniu i jakości** oraz **ekonomia i finanse, a także normy i zasady oraz aktualny stan praktyki menadżerskiej w obszarach działalności zawodowej i zawodowego rynku pracy**, na przykład w modułach: *Zarządzanie kapitałem intelektualnym* (np. tematy: Zarządzanie wiedzą jako element wspierania zarządzania KI; Sposoby pomiaru kapitału intelektualnego; Innowacja jako źródło rozwoju kapitału intelektualnego); *Zarządzanie strategiczne* (np. tematy: Istota strategii i zarządzania strategicznego, Metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa. Projektowanie strategii przedsiębiorstwa – dobór narzędzi analizy strategicznej); *Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie* (np. temat: Strategia finansowa i strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie: Rodzaje i obszary strategicznych decyzji w obszarze finansów przedsiębiorstwa. Uwarunkowania i zasady podejmowania decyzji finansowych o strategicznym znaczeniu dla przedsiębiorstwa. Studium przypadku – planowanie strategii finansowania).

Dobór treści programowych na kierunku „zarządzanie” jest zgodny z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. Przyporządkowanie treści programowych przypisanych poszczególnym przedmiotom do efektów uczenia się określa matryca efektów uczenia się. Matryca pokazuje, że wszystkie założone efekty uczenia się mają przyporządkowane odpowiednie treści kształcenia stanowiące program studiów kierunku „zarządzanie”. Liczba wskazań wyrażających zbieżność efektów kierunkowych z treściami kształcenia poszczególnych przedmiotów wynosi **od 1 do 32**.

**Program studiów I stopnia, w tym treści kształcenia umożliwiają i wspierają osiągnięcie przez studentów zakładanych kierunkowych efektów uczenia, w tym kształtujących umiejętności praktyczne.** Dla przykładu można wskazać następujące **powiązania treści programowych z efektami kierunkowymi**. I tak **treści przedmiotów:** *Zarządzanie, Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy działalności biznesowej, Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw, Systemy motywowania w organizacjach, Współczesne formy zatrudnienia* dotyczące takich zagadnień jak np.: Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Planowanie i organizowanie. Proces podejmowania decyzji w organizacji. Zadania controllingu w organizacji. Proces komunikacji. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Metody zarządzania. Formułowanie misji i wizji przedsiębiorstwa. Planowanie i projektowanie produktów. Planowanie strategii komunikacji. Motywowanie w organizacji. Polityka rozwoju personelu w organizacji. Cykl życia organizacji. Wpływ cyklu życia na proces zarządzania organizacją gospodarczą. Rola i znaczenie biznesplanu w tworzeniu i rozwoju przedsięwzięcia biznesowego. Pozyskiwanie środków finansowych na rynku pozagiełdowym. Uwarunkowania doboru instrumentów finansowania dla różnych typów MŚP. Zatrudnienie jako forma instytucjonalizacji pracy. Analiza efektywności motywowania i wynagradzania, **umożliwiają osiągnięcie efektu kierunkowego K1\_W04** (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie zasad i koncepcji teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, zna ich wykorzystanie w praktyce zarządczej).

**Efekt kierunkowy w zakresie umiejętności K1\_U01** (potrafi krytycznie analizować, oceniać zjawiska i procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz zachodzące pomiędzy organizacją a otoczeniem relacje, w celu podejmowania wyzwań i dylematów związanych z funkcjonowaniem organizacji) **realizowany jest np. poprzez treści przedmiotów:** *Zarządzanie* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Proces zarządzania. Praktyczna identyfikacja elementów otoczenia organizacji i ich wzajemnych zależności na przykładzie; praktyczna identyfikacja funkcji zarządzania. Zarządzanie celami i planowanie w organizacji. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Istota i formy komunikowania w organizacji. Znaczenie komunikacji w pracy menedżera. Podejmowanie decyzji jako uwięźnienie procesu planowania – techniki wspomagające podejmowanie decyzji- przykłady. Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; wskazanie na konflikt jako na źródło realizacji celu; rozpoznanie barier w komunikowaniu i zastosowanie odpowiednich metod w celu ich pokonania na przykładzie konkretnych sytuacji w firmie.), *Ekonomia* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Zależność pomiędzy popytem a dochodem – elastyczność funkcji, Charakterystyka różnych form działalności gospodarczej. Decyzje producenta na rynku, Polityka fiskalna i jej wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Efekty mnożnikowe), *Rachunkowość* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Obrót gotówkowy. Sporządzanie raportu kasowego. Dekretacja raportu kasowego. Ewidencja kredytów w księgach rachunkowych, Rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń), *Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Analiza algorytmów podejmowania i oceniania odpowiedzialnych decyzji biznesowych. Analiza efektywności narzędzi CSR i programów wspierających zrównoważony rozwój organizacji. Analiza efektywności metod kształtowania postaw etycznych.), *Podstawy działalności biznesowej* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Decyzje w fazie planowania przedsięwzięcia biznesowego. Decyzja o wyborze przedmiotu działania, decyzja o sposobie sfinansowania inwestycji, decyzja o wyborze formy organizacyjno-prawnej, decyzja o wyborze lokalizacji przedsiębiorcy i lokalizacji działalności przedsiębiorstwa. Biznesplan i jego struktura. Biznesplan dla określonego przedsięwzięcia biznesowego),

**Na studiach II stopnia** można wskazać następujące **powiązania treści programowych z efektami kierunkowymi**. I tak **treści przedmiotów:** *Nowoczesne koncepcje marketingu, Zarządzanie kapitałem intelektualnym, Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu, Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji, Instytucje finansowe, Zarządzanie w administracji publicznej*, dotyczące takich zagadnień jak np.: Konsument - rodzaje, potrzeby, motywacja i zachowania. Analiza konsumenta. Strategie cenowe. Analiza cen i czynników kształtowania strategii cenowych. Analiza komunikacji i tworzenia komunikatów. Analiza mechanizmów działania form nowoczesnych technik reklamowych. Sposoby pomiaru kapitału intelektualnego. Zarządzanie wiedzą jako element wspierania zarządzania KI. Relacje z otoczeniem jako determinanta KI. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Klient – potencjał, budowanie wartości klienta, analiza zachowań. Kluczowe czynniki sukcesu / konkurencyjności. Budowanie konkurencyjności w oparciu o innowacyjność. Procesy personalne i zmieniająca się rola funkcji personalnej w nowoczesnej organizacji. Analiza struktury zatrudnienia w organizacji w pod kątem różnorodności pracowników. Budowanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy ukierunkowanego na różnorodność. Klasyfikacja rynków finansowych. Uczestnicy rynków finansowych. Globalne instytucje systemowo ważne. Modele zarządzania publicznego. Analiza struktur organizacyjnych w administracji publicznej. Kultura organizacyjna i jej wpływ na funkcjonowanie organizacji. Jakość działań przedsiębiorczych w sektorze publicznym – analiza wybranych aspektów, **umożliwiają osiągnięcie efektu kierunkowego K2\_W05** (zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami i ich praktyczne zastosowanie w działalności zarządczej).

**Efekt kierunkowy w zakresie umiejętności K2\_U02** (posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych) **realizowany jest np. poprzez treści przedmiotów:** *Współczesne problemy makroekonomiczne* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: (Mierniki działalności gospodarczej, Funkcje współczesnego państwa w gospodarce, Zależności między inflacją i bezrobociem. Równowaga na rynku dóbr u usług. Krzywa IS. Równowaga na rynku pieniądza. Krzywa LM), *Zarządzanie strategiczne* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa, Projektowanie strategii przedsiębiorstwa – dobór narzędzi analizy strategicznej, Metody scenariuszowe jako praktyczne narzędzia w analizie strategicznej. Rola kadry zarządzającej w tworzeniu i realizacji strategii przedsiębiorstwa a podejmowanie decyzji strategicznych.), *Public relations*

(np. poprzez między innymi takie tematy jak: Analiza charakterystyki wykorzystywanych metod i technik w działaniach PR wybranych firm, Kreowanie wizerunku firmy – case study. Projektowanie wybranego narzędzia public relations), *E-administracja* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Miejsce e-government w społeczeństwie informacyjnym. Publiczna infrastruktura informatyczna oraz świadczenie usług drogą elektroniczną. Istota i zastosowanie podpisu elektronicznego, Dostęp do usług e-administracji dla przedsiębiorców (PUE, CEiDG, ZUS, e-sądy). Przyszłość oraz kierunki rozwoju e-administracji w Polsce.), *Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeniowych* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Dywersyfikacja rozwiązań instrumentalnych rynku inwestycyjnego. Ryzyko w działalności inwestycyjnej. Aktywa finansowe banków komercyjnych. Działalność lokacyjna w ramach sprawozdań przepływu środków pieniężnych. Znaczenie przychodów i kosztów z działalności lokacyjnej w ustalaniu wyniku finansowego. Analiza rozwiązań i doświadczeń wybranych krajów w zakresie polityki lokacyjnej.), *Przedsiębiorstwo na rynku finansowym* (np. poprzez między innymi takie tematy jak: Przedsiębiorstwo jako inwestor na rynku finansowym. Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo jako spółka portfelowa. Działalność hedgingowa. Przedsiębiorstwo jako element rynku kapitałowego. Zasady ładu korporacyjnego. Kodeks dobrych praktyk.). Treści te wiążą się z nabywaniem przez studentów umiejętności praktycznych.

**Jako przykładowe zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych poprzez treści i formy zajęć uwzględniające przygotowanie studentów do pracy zawodowej na studiach I stopnia** można wymienić: *Systemy informatyczne i narzędzia w zarządzaniu* (np. tematy: Analiza biznesowa – systemy Business Intelligence (BI). Internet jako miejsce realizacji procesów zarządczych. Wykorzystanie programu Excel do obliczeń, modelowania i budowy aplikacji wspomagania decyzji. Edytor graficzny modelowania Microsoft Visio i modelowanie struktur oraz systemów zarządzania. Modelowanie i budowa modeli analizy i inżynierii systemów), *Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji* (np. tematy: Analiza wpływu odbiorców działań organizacji na procesy jej rozwoju. Analiza algorytmów podejmowania i oceniania odpowiedzialnych decyzji biznesowych. Analiza efektywności narzędzi CSR i programów wspierających zrównoważony rozwój organizacji. Analiza efektywności metod kształtowania postaw etycznych), *Systemy zarządzania jakością* (np. tematy: Analiza procesów normalizacji według standardu grupy ISO. Analiza ekonomiki jakości i kosztów normalizacji w organizacjach. Zastosowanie metod analizy standardów jakości- QFD, analiza FMEA.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi* (np. tematy: Projektowanie systemu ocen pracowniczych. Analiza luk kompetencji i przygotowanie szkolenia. Analiza efektywności narzędzi motywowania. Rozstania z pracownikami – przygotowanie do zwolnień. Rola menadżera w ZZL), *Zintegrowana komunikacja marketingowa* (np. tematy: Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaż, public relations, sprzedaż osobista. Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów.), *Zarządzanie finansami organizacji* (np. tematy: Tworzenie strategii zarządzania kapitałem pracującym netto. Tworzenie zagregowanych planów finansowych. Tworzenie planu wzrostu przedsiębiorstwa, *Podstawy działalności biznesowej* (np. tematy: Decyzje w fazie planowania przedsięwzięcia biznesowego. Decyzja o wyborze przedmiotu działania, decyzja o sposobie sfinansowania inwestycji, decyzja o wyborze formy organizacyjno-prawnej, decyzja o wyborze lokalizacji przedsiębiorcy i lokalizacji działalności przedsiębiorstwa. Wykorzystanie oprogramowania Revas. Biznesplan i jego struktura. Biznesplan dla określonego przedsięwzięcia biznesowego.), *Controlling w przedsiębiorstwie* (np. tematy: Proces projektowania systemu prospektywnego controllingu operacyjnego. Strategia rynkowa przedsiębiorstwa. System controllingu prospektywnego w praktyce zarządzania. Analiza efektywności systemu controllingu.), *Gry decyzyjne w zarządzaniu* (np. tematy: Konstruowanie misji, strategii, planów rozwoju przedsiębiorstwa. Planowanie sprzedaży, kosztów jednostkowych i całkowitych, rachunku zysków i strat, bilansu, przepływu środków pieniężnych, kredytowania działalności. Formułowanie strategii rozwoju przedsiębiorstw oraz zarządzania finansami przedsiębiorstw w warunkach konkurencyjnego rynku. Podejmowanie decyzji finansowych i rynkowych dotyczących przedsiębiorstw funkcjonujących w wirtualnych konkurencyjnych rynkach.), *Organizacja i funkcjonowanie MŚP* (np. tematy: Strategie rozwoju MŚP. Budowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Innowacyjność i konkurencyjność MŚP na rynku).

**Na studiach II stopnia** można wskazać następujące moduły: *Koncepcje zarządzania* (np. tematy: Wdrażanie benchmarkingu w przedsiębiorstwie, Zastosowanie koncepcji zorientowanych na wyszczuplanie – Lean Management, Budowa organizacji uczącej się na konkretnym przykładzie.), *Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie* (np. tematy: Studium przypadku – planowanie

strategii finansowania. Studium przypadku – analiza czynnikowa rentowności, Studium przypadku – analiza czynnikowa ekonomicznej wartości dodanej), *Nowoczesne koncepcje marketingowe* (np. tematy: Analiza konsumenta. Analiza konkurencji rynkowej. Analiza komunikacji i tworzenia komunikatów. Analiza przykładów i zastosowań form komunikacji elektronicznej.), *Zarządzanie strategiczne* (np. tematy: Projektowanie strategii przedsiębiorstwa – dobór narzędzi analizy strategicznej. Analiza otoczenia zewnętrznego na przykładzie analizy PEST. Analiza otoczenia zewnętrznego na przykładzie analizy 5 sił Portera. Projektowanie strategii przedsiębiorstwa – możliwości i wyzwania), *Negocjacje i mediacje* (np. tematy: Trening umiejętności negocjacyjnych. Projektowanie działań mediacyjnych w łańcuchach dostaw. Podobieństwa i różnice pomiędzy negocjacjami a mediacjami.), *Zarządzanie informacją w administracji publicznej* (np. tematy: Rola organizacji sieciowej w rozwoju administracji publicznej. Organizacja ucząca się źródłem budowania kompetencji pracowników. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w planowaniu, organizowaniu i kontrolowaniu działalności organizacji publicznej), *Modele e-biznesu* (np. tematy: Specyfikacja biznesu w Internecie. Finansowanie e-biznesu. Analizy rynku. Strategie cenowe.), *Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji* (np. tematy: Rozwiązania organizacyjne dla różnorodnych potrzeb pracowników. Budowanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy ukierunkowanego na różnorodność). Treści te wiążą się z nabywaniem przez studentów umiejętności praktycznych.

**Doboru treści kształcenia w zakresie znajomości języków obcych** dokonano na **studiach I stopnia** poprzez wprowadzenie do treści przedmiotu *Język angielski* oraz *Język niemiecki* tematów zarówno dotyczących zasad pisowni, gramatyki jak i słownictwa specjalistycznego (realizowane zwłaszcza na ostatnich semestrach) powiązanego również z kierunkiem „zarządzanie” (np. tematy: Przedstawienie własnej osoby. Nawiazywanie kontaktów. Praca, zatrudnienie, CV, list motywacyjny. Kultura organizacyjna. Komunikacja w biznesie, Sporządzanie dokumentacji i korespondencja – raporty, listy oficjalne. Biuro – praca w biurze, procedury biurowe, umiejętność obsługiwanie sprzętów biurowych, wyposażenie biura, artykuły biurowe. Specyfika zarządzania zespołem pracowniczym. Cechy dobrego menadżera. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pracy w HR. Marketing, reklama, handel – omawianie pomysłów, udzielanie rad, sugerowanie, pomysł na biznes. Kwalifikacje, szkolenia, umiejętności, kompetencje zawodowe. Prezentacja firmy/ organizacji. Kariera zawodowa, typy pracy. Zarządzanie przedsiębiorstwem. Innowacje i rozwój organizacji.

Na **studiach II stopnia** poprzez wprowadzenie do treści przedmiotu *Język specjalistyczny I - język angielski* tematów i słownictwa specjalistycznego (np. tematy: Auto-prezentacja, profil organizacji, której jest się pracownikiem oraz prezentacja marki. Ubieganie się o pracę, list motywacyjny i CV. Proces rekrutacyjny. Globalizacja oraz etyka w biznesie w kontekście procesu globalizacyjnego. Problem zarządzania firmą społecznie odpowiedzialną. Rozwiązywanie problemów na spotkaniach. Pozycja lidera w zarządzaniu, budowanie autorytetu i motywowanie pracowników, osobowość lidera na przykładach znanych przedsiębiorców. Podejmowanie decyzji i komunikacja z pracownikami. Innowacja w biznesie oraz zarządzaniu. Elastyczność i kwestia zmiany oraz dostosowania do sytuacji na rynku) oraz poprzez prowadzenie zajęć przedmiotów: *Competitive advantage in business / Success in business* (do wyboru) i *Język specjalistyczny II – język niemiecki* (np. tematy: Usługi bankowe – karta kredytowa, zakładanie konta, kredyty. Akcje i papiery wartościowe. Marketing – sondaże, metody. Przedsiębiorstwo.).

Treści programowe oferowane na kierunku „zarządzanie” są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku prowadzonego na Uczelni w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Prezentowany dorobek zawodowy przez kadrę akademicką oraz współczesne rozwiązania praktyki zarządczej, zgodnie z celem profilu praktycznego są uwzględnione w treściach programowych kierunku „zarządzanie” zarówno na studiach I jak II stopnia, wpływają na zakres treści programowych w kontekście uaktualniania oferowanej wiedzy oraz nabywania specyficznych, zgodnych z potrzebami rynku pracy umiejętności i kompetencji społecznych przez studentów. I tak na przykład, **dorobek zawodowy** ██████████ pozwala na przedstawienie współczesnych form zatrudnienia w ramach przedmiotu *Współczesne formy zatrudnienia* prowadzonym na studiach I stopnia, na specjalności „zarządzanie organizacją”. W odniesieniu do tego przedmiotu specjalizacja zawodowa ██████████ obejmująca m.in. zagadnienia związane z oceną potencjału kadrowego organizacji oraz projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań usprawniających zarządzanie personelem i organizacją, zarządzanie różnorodnością kulturową i pokoleniową posłużyła do wzbogacenia treści wykładów i ćwiczeń: Pojęcie elastyczności i jej znaczenie dla rynku, pracownika, pracodawcy. Nowe formy pracy: telepraca, samozatrudnienie, outsourcing. Okoliczności uzasadniające

potrzebę regulowania i stosowania elastycznych form zatrudnienia. Nowe klasy pracownicze (nowe podziały zawodowe, polaryzacja rynku pracy) i nowa tożsamość pracownicza. Pojęcie kariery na współczesnym rynku pracy, co pozwoliło na osiąganie efektów uczenia się w zakresie umiejętności tj.:

- P\_U01 - Student potrafi ocenić przydatność pracowniczych i cywilnoprawnych form zatrudnienia. Uzasadnia stosowanie elastycznych form zatrudnienia. Potrafi prawidłowo sklasyfikować stosunek zatrudnienia pod względem prawnym;
- P\_U02 - Potrafi wyszukiwać i przetwarzać oraz oceniać informacje przy użyciu różnych źródeł na temat zjawisk społecznych zachodzących na rynku pracy, odnoszących się do procesu pozyskiwania, utrzymywania i zmiany zatrudnienia.

Zakres dorobku zawodowego [REDAKTOR] koncentrujący się na m.in. tworzeniu kampanii reklamowych sztandarowych produktów na rynku spożywczym np. [REDAKTOR] itd., wprowadzaniu produktów na rynek oraz kontroli ich dystrybucji, budowaniu wizerunku marki został uwzględniony w treściach programowych przedmiotu *Marketing w e-biznesie* na studiach I stopnia (ćwiczenia: Budowa media planu dla projektu e-biznesowego. Część 1 – Analiza otoczenia z wykorzystaniem danych z narzędzi Google Adplanner, Megapanel. Część 3 – Budowa strategii zaangażowania klienta w portalach społecznościowych przy pomocy analitycznych. Przeprowadzenie testu użyteczności wykonanego w ramach DL na grupie użytkowników.), co pozwoliło na osiąganie efektów uczenia się w następujących zakresach:

- P\_U01 - Posługuje się narzędziami związanymi z wdrażaniem i zarządzaniem projektami z zakresu marketingu internetowego.;
- P\_U02 - Planuje i realizuje badania konsumenckie w internecie. Ocenia zasięg i skuteczność kampanii z zakresu marketingu internetowego.

Posiadane doświadczenie zawodowe [REDAKTOR] jako autora wielu dobrych praktyk wdrożonych w ramach ładu korporacyjnego Grupy Lubawa oraz modelu wartości implementowanego do modelu biznesowego, a także Członka Rady Nadzorczej, Dyrektora ds. CSR w kilku przedsiębiorstwach zostało wykorzystane do rozszerzenia zakresu tematycznego przedmiotu *Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji* w aspekcie praktycznych rozwiązań z jakimi będą się stykali studenci w czasie pracy zawodowej. Współczesne oparte o praktyczne rozwiązania ujęcie zajęć Zarządzania zrównoważonym rozwojem w organizacji, pozwoliło na poszerzenie zakresu tematycznego w ramach ćwiczeń (Analiza wpływu odbiorców działań organizacji na procesy jej rozwoju. Analiza algorytmów podejmowania i oceniania odpowiedzialnych decyzji biznesowych.) i nabycie przez studentów efektów uczenia się w następujących zakresach:

- P\_U02 - Dokonuje analizy etyczno-społecznych skutków decyzji i działań biznesowych dla otoczenia, potrafi sformułować politykę zrównoważonego rozwoju organizacji i zrealizować jego strategię stosując odpowiednie metody i narzędzia.

Również posiadane doświadczenie zawodowe jako kierownika działu sprzedaży krajowej i zagranicznej [REDAKTOR] w zakresie budowania spójnej wizualizacji materiałów reklamowych firmy, budowania relacji z potencjalnymi klientami, budowania świadomości i wizerunku marki, wsparcia sprzedaży, zwiększania lojalności klientów oraz komunikacji z rynkiem za pomocą narzędzi komunikacji marketingowej jest wykorzystywane na zajęciach *Zintegrowana komunikacja marketingowa* m.in. w zakresie treści programowych w ramach ćwiczeń: Etapy budowy skutecznej komunikacji. Nowe zjawiska komunikacji. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaż, public relations, sprzedaż osobista), co wskazuje na wsparcie osiągnięcia takich efektów uczenia się jak:

- P\_U02 - Student potrafi zaprojektować proces komunikacji marketingowej z wykorzystaniem wybranych metod i technik komunikacyjnych.

Również cele kształcenia, efekty uczenia się i treści przedmiotów specjalnościowych stanowiących program studiów II stopnia są powiązane z dorobkiem zawodowym kadry akademickiej.

Profil dorobku zawodowego [REDAKTOR] charakteryzujący się doświadczeniem lideryskim w zakresie lean management, outsourcingu, benchmarkingu pozwoliły na rozbudowanie i uaktualnienie, w odniesieniu do stanu praktyki, treści przedmiotowych zajęć *Koncepcje zarządzania* (ćwiczenia: Rola Menedżera w nowoczesnych koncepcjach zarządzania. Rola i znaczenie menedżera w zarządzaniu organizacją. Wdrażanie benchmarkingu w przedsiębiorstwie. Zastosowanie koncepcji zorientowanych na wyszczuplanie – Lean Management.). Treści te wspomagają osiągnięcie efektu uczenia się jak:

- P\_U02 - Potrafi dobrać metody i narzędzia umożliwiające przygotowanie opisu, bądź analizy problemu dotyczącego organizacji i jej otoczenia.

Przedmiot *Nowoczesne koncepcje marketingu* - studia II stopnia - powiązany jest z dorobkiem naukowo-zawodowym [REDAKTOR] i uwzględnia w treściach obszar działalności zawodowej dotyczący marketingu cyfrowym i branding oraz zarządzania biznesem międzynarodowym, wprowadzając je do wykładów: Komunikacja elektroniczna oraz Nowoczesne techniki reklamowe, co aktualizuje tematykę wykładu i wspiera osiąganie przez studentów efektu uczenia się:

- P\_U02 - Potrafi dokonywać analiz i wyciągać wnioski, które mogą mieć odniesienie w sytuacjach realnych.

Doświadczenie zawodowe w obszarze Human Resources w firmie [REDAKTOR] pozwoliły na rozbudowanie i aktualizację treści programowych zajęć z przedmiotu *Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji* (ćwiczenia: Procesy personalne i zmieniająca się rola funkcji personalnej w nowoczesnej organizacji. Rozwiązania organizacyjne dla różnorodnych potrzeb pracowników), wskazując na związek stanu praktyki zawodowej z treściami i efektami uczenia się:

- P\_U02 - Student umie zaproponować rozwiązania organizacyjne w zakresie ZZL adekwatne do zróżnicowanych potrzeb zatrudnionych grup pracowników.

W odniesieniu do przedmiotu *E-administracja*, prowadzonego na studiach II stopnia dorobek zawodowy [REDAKTOR] jako pracownika służby cywilnej i piastującej stanowiska kierownicze w jednostkach administracji skarbowej, specjalisty z zakresu z zakresu elektronicznych systemów np.: e-Urząd Skarbowy, e-PUAP, e-Księgowość, e-Obywatel oraz z rachunkowości finansowej, zarządczej, sprawozdawczości finansowej oraz zarządzania w administracji publicznej, posłużył do wzbogacenia treści ćwiczeń i prezentowania współczesnych rozwiązań praktyki: Informatyzacja podmiotów publicznych i dostępne usługi dla obywatela na przykładach: służba zdrowia (NFZ), CEPiK, wykorzystanie sektora bankowego w usługach publicznych. Bezpieczeństwo i dobre praktyki korzystania z portali internetowych, co pozwoliło na pogłębienie osiągania efektu uczenia się:

- P\_U01 - Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi i systemów informatycznych do analizy procesów w administracji oraz rozwiązywania problemów prawnych w tym zakresie.

Wymienione przykładowe zajęcia związane są z prowadzoną praktyką w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej w zakresie zarządzania uwzględniają poprzez treści i formy zajęć przygotowanie studentów do prowadzenia działalności zawodowej związanej z praktyką menedżerską.

**Treści programowe oferowane na kierunku „zarządzanie” uwzględniają wyniki badań naukowych prowadzonych na Uczelni w szczególności tych, które odnoszą się do zastosowań wiedzy w zakresie dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości i są wykorzystywane między innymi jako studia przypadku i przykłady rozwiązań problemów praktycznych.**

Zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi w procesie kształcenia dla profilu praktycznego, dokłada się starań na rzecz dywersyfikacji **metod kształcenia, umożliwiających studentom rozwijanie umiejętności praktycznych**, polegających m.in. na wykorzystaniu case study, projektów indywidualnych i zespołowych, metod analitycznych, w tym statystycznych, zadań problemowych, zadań indywidualnych – rozwiązywanie przykładów liczbowych, zaawansowanych metod i technik informacyjno-komunikacyjnych. Zaawansowane metody i techniki informacyjno-komunikacyjne z wykorzystaniem programów komputerowych GRETL, Statistica, Revas i Symfonia stosowane są w ramach ćwiczeń, i tak na przykład **na studiach I stopnia: Rachunkowość, Oprogramowanie użytkowe, Podstawy działalności biznesowej, Zarządzanie finansami organizacji, Organizacja i funkcjonowanie MŚP, Gry decyzyjne w zarządzaniu**, zaś **na studiach II stopnia** stosowane są w ramach ćwiczeń, laboratorium na przykład na takim przedmiocie jak: *Statystyka w zarządzaniu* pozwalają studentom na zapoznanie się z stosowanymi współcześnie narzędziami w działalności zawodowej. Studenci zostają zapoznani też z zasadami prawa autorskiego poprzez treści przedmiotu **na studiach I stopnia: Elementy prawa i ochrona własności intelektualnej**, a **na studiach II stopnia Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej**.

**Metody kształcenia dostosowywane są na poziomie modułu** zarówno do formy zajęć, jak i do określonych efektów uczenia się, a także w kształceniu zdalnym dostosowane są do stosowanych narzędzi i technik kształcenia na odległość, jak np. udostępnienie pulpitu. I tak: efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim metodą wykładu, wykładu z wykorzystaniem elementów

multimedialnych, wykładu z elementami dyskusji, dyskusji problemowej, dyskusji ukierunkowanej, a także metodą konwersatorium z wykorzystaniem technik audiowizualnych, pogadanki. Wykłady umożliwiają osiąganie m.in. efektów: **na studiach I stopnia K1\_W05** (zna w zaawansowanym stopniu składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki, rozumie znaczenie tych składników oraz metod, technik i narzędzi zarządzania nimi dla funkcjonowania organizacji) na przedmiotach: *Marketing, Finanse, Metody ilościowe w zarządzaniu, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zintegrowana komunikacja marketingowa*, **na studiach II stopnia K2\_W05** (zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami i ich praktyczne zastosowanie w działalności zarządczej) na przedmiotach: *Koncepcje zarządzania, Nowoczesne koncepcje marketingu, Zarządzanie kapitałem intelektualnym, Zarządzanie strategiczne, Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu, Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji*.

**Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych osiągnięte są na ćwiczeniach, konwersatoriach, seminariach i w trakcie praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod analitycznych i projektowych.** Do najczęściej stosowanych metod kształcenia w zakresie umiejętności należą metody takie jak: zadania problemowe, studium przypadku, analiza, projekt indywidualny, zespołowy, metoda „burzy mózgów”, praca w grupie, prezentacje, referaty, metoda pokazu, instruktaż, metody symulacyjne, które pozwalają na **osiąganie m.in. takich efektów jak: na studiach I stopnia K1\_U10** (potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji) na przedmiotach: *Metody ilościowe w zarządzaniu, Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu, Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji, Zarządzanie finansami organizacji*, **na studiach II stopnia K2\_U06** (potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy i problemów z obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności na przedmiotach: *Statystyka w zarządzaniu, Zarządzanie strategiczne, Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie, E-administracja, Przedsiębiorstwo na rynku finansowym, Modele e-biznesu*).

**Stosowane metody dydaktyczne umożliwiają dostosowanie ich do potrzeb studentów z niepełnosprawnością** poprzez na przykład przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych uwzględniających również kształcenie zdalne oraz pracę indywidualną, dostosowanie tempa zajęć do możliwości studenta. Studentowi z niepełnosprawnością Dziekan może przyznać na jego wniosek prawo do Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) – indywidualny sposób realizacji i rozliczania programu studiów w danym roku akademickim niezależnie czy jest to forma zdalnego kształcenia, czy z bezpośrednim udziałem studenta i nauczyciela akademickiego. W porozumieniu z prowadzącymi poszczególne przedmioty ustalany jest sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych, formy ich zaliczania oraz realizowania innych obowiązków studenckich. Indywidualna Organizacja Studiów umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów. Należy tu również wspomnieć o metodach i technikach kształcenia na odległość, które wykorzystują technologię komunikacji elektronicznej, tj. usługę internetową MS Teams opartą na platformie Microsoft 365, umożliwiającą wykorzystanie analogicznych metod jak w kształceniu z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów.

Na kierunku „zarządzanie” wykorzystywane są następujące formy zajęć: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, lektoraty, projekty, laboratorium, seminaria oraz praktyki. Dobór form i metod kształcenia sprzyja aktywizacji studentów do kształtowania umiejętności praktycznych przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi oraz osiąganiu przez nich umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych przydatnych w pracy zawodowej, motywuje ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się. W programie przewidziano zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych (w tym seminaria, ćwiczenia, konwersatoria, projekty) przygotowujące studentów do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie zarządzania. Niektóre przedmioty, dotyczące szczególnie rozległej tematyki, realizowane są jednocześnie w formie wykładów/ konwersatoriów i towarzyszących im ćwiczeń/ projektów. Kładziony jest duży nacisk na możliwie szerokie aktywne włączanie studentów w prowadzone zajęcia. **Proporcja liczby godzin zajęć aktywizujących studentów na studiach niestacjonarnych** (stacjonarne nie zostały uruchomione), w tym m.in. konwersatoriów, ćwiczeń/projektów, lektoratów, seminariów na



poszczególnych specjalnościach, **do ogólnej liczby godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów kształtuje się następująco:**

- **na studiach I stopnia na poziomie 62% ogółu zajęć;**
- **na studiach II stopnia na poziomie 56% ogółu zajęć.**

Znaczący udział zajęć aktywizujących tj. prowadzonych w formie ćwiczeń, projektów, praktyki lub konwersatorium, pozwala na skuteczne realizowanie treści zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności przygotowujących do działalności zawodowej/gospodarczej, a także do nabywania kompetencji zawodowych.

Grupy zajęciowe – ćwiczeniowe liczą maksymalnie 30 osób, co pozwala na efektywną pracę ze wszystkimi studentami w trakcie zajęć, natomiast grupy w ramach zajęć językowych oraz specjalnościowe liczą maksymalnie 20 osób. Grupy seminaryjne liczą max. 15 studentów.

Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych, w przypadku ich uruchomienia przewiduje zajęcia od poniedziałku do piątku na ogół w godzinach od 8 do 18-tej. Z kolei na studiach niestacjonarnych zjazdy odbywają się co dwa tygodnie. Zajęcia odbywają się w soboty i w niedziele w godzinach 8.00 - 20.15. Bloki zajęć podczas zjazdów nie przekraczają 4 godzin z jednym prowadzącym. Przerwy między blokami trwają najczęściej około 15 minut, z jedną przerwą nie dłuższą niż 30 minut, przeznaczoną na zjedzenie posiłku. Takie rozplanowanie zajęć z jednej strony zapewnia studentom możliwość odpoczynku i regeneracji, z drugiej zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie.

**Głównym celem praktyk zawodowych** na studiach o profilu praktycznym jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w czasie studiów, odniesienie jej do warunków instytucji/organizacji, w których odbywa się praktyka, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów „zarządzanie”. Praktyka umożliwia poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonałą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyki, poznają metody, formy oraz narzędzia organizacji i sposobu planowania pracy związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie zarządzania. W przypadku, gdy miejsce praktyki tworzy warunki do realizacji odpowiedniej pracy dyplomowej, zadaniem studenta jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji/firmy/przedsiębiorstwa, praktyką menadżerską oraz zarządczą i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej, zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej.

**Praktyki na studiach I stopnia realizowane są w semestrze od IV do VI w łącznym wymiarze 750 godzin, którym przypisano 30 punktów ECTS oraz na studiach II stopnia realizowane są w semestrze od III do IV w łącznym wymiarze 400 godzin, którym przypisano 16 punktów ECTS.**


Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym regulują: obowiązująca w ramach WSZJK procedura P-11 oraz Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku „zarządzanie”. Uwzględniają one m.in. hospitację praktyk, nie mniej niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „zarządzanie”. Efekty uczenia się i zadania zostały określone w sylabusach i programie praktyk zawodowych. Praktyki mogą się odbyć w jednej z organizacji/instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, pod warunkiem, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę

odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.

Merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/institucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/institucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku, gdy wybrana organizacja/institucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej Umowy i przekazanie organizacji/institucji przyjmującej studenta Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych. Po rozpoczęciu praktyki, w ciągu pierwszego tygodnia jej trwania, studenci zgłaszają się do Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni w celu poinformowania o terminowym jej rozpoczęciu.

Organizacje/institucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale zgodnie z przyjętymi kryteriami zatwierdzania miejsc praktyk, także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Do instytucji, które współpracują ze Społeczną Akademią Nauk w Łodzi, w zakresie praktyk studenckich należą: przedsiębiorstwa, duże i małe, o różnym profilu działalności, biura podatkowe i rachunkowe, instytucje bankowe, podmioty sektora publicznego (np. urzędy jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej), do których można zaliczyć np.:





Pracownik, który nadzoruje praktykę z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka posiada wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/instytucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w Dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Opiekun praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej weryfikuje osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się, potwierdza podpisem i pieczętą osiągnięcie założonych efektów uczenia się w Dzienniczku praktyk oraz przedstawia opinię na temat postawy i pracy studenta. Uczelnia w 2020 roku, zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym Prezydium PKA, wdrożyła zmianę zasad zaliczania praktyk zawodowych wprowadzając zaliczenie praktyk na ocenę. Oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.

**Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Należy właściwie przedstawić relacje między efektami przedmiotowymi a efektami kierunkowymi poprzez dodanie relacji efekt przedmiotowy – efekt(y) kierunkowy(e) w części V sylabusa. Na tej podstawie warto zbudować matrycę efektów kształcenia, pokazująca zależność efekt przedmiotowy – efekt kierunkowy.	Sylabusy zawierają wskazane odniesienia w części VI.
2.	Należy skorygować informacje zawarte w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym POLON dotyczących przypisania kierunkowych efektów kształcenia tylko do jednej dyscypliny: nauki o zarządzaniu (Obszar nauk społecznych/ dziedzina nauk ekonomicznych), co jest sprzeczne z informacjami zawartymi w Uchwale Senatu nr 3 z dnia 13 czerwca 2012 roku.	Uczelnia dostosowując się do przepisów ujętych w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” oraz wymagań określonych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (wcześniej: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) przekazała prośbę do MNiSzW dot. dokonania sprostowania w systemie POLON wraz ze odpowiednimi uchwałami Senatu SAN o przyporządkowaniu kierunku do dyscyplin naukowych.
3.	Zaleca się zintensyfikowanie działań mających na celu umiędzynarodowienie procesu kształcenia poprzez m.in. przygotowanie stałej oferty przedmiotów w językach obcych.	Uczelnia podjęła działania intensyfikujące proces umiędzynarodowienia tworząc studentom liczne możliwości kontaktów międzynarodowych w ramach programu Erasmus+. Dla wsparcia mobilności prowadzone są zajęcia z języków obcych a także do programu studiów II stopnia wprowadzono przedmiot w j. angielskim: <i>Success in business / Competitive advantage in business</i>

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Zasady, warunki, tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 8 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi na rok akademicki 2022/2023. Uchwała ta określa m.in. niezbędne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, w tym: wypełnione zgłoszenie rekrutacyjne oraz kopię świadectwa dojrzałości w przypadku studiów I stopnia lub kopię ukończenia studiów wyższych (I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) - w przypadku rekrutacji na studia II stopnia. Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurą WSZJK - Procedura jakości „P-01 *Nabór kandydatów na studia*”. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji na studia. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane na czas trwania rekrutacji, przez Rektora. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Do zadań Komisji należy m.in: przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na podstawie dokumentów odpowiadających wymogom rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna zapoznaje się z treścią „Podania/kwestionariusza w sprawie przyjęcia na studia” oraz z dokumentami złożonymi przez kandydata na studia oraz dokonuje ich oceny. Uchwała Senatu SAN w sprawie zasad rekrutacji na studia przewiduje, że przy przyjmowaniu **kandydatów na studia I stopnia**, kierunek „zarządzanie”, brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów: język obcy nowożytny (na poziomie B1) i matematyka. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem i laureaci olimpiad i/lub konkursów przedmiotowych. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniających oceny ze wskazanych przedmiotów. Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunek „zarządzanie” tworzona jest wg kolejności uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów zgodnie z planowanymi limitami przyjęć.

Od kandydatów na studia II stopnia, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, w których efekty uczenia się odniesione były do przynajmniej jednej z dyscyplin naukowych, takich jak: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Ponadto o przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci innych kierunków, których efekty nie odnosiły się w znaczącej części do dziedziny nauk społecznych pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone przez Dziekana nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Student może uzupełnić różnice programowe między innymi na zajęciach ze studentami studiów I stopnia. Od kandydatów oczekuje się także znajomości języka obcego na poziomie biegłości B2 ESOKJ Rady Europy, tolerancji, a także etycznej i społecznej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu związanego z zarządzaniem. Jeżeli liczba kandydatów przekracza limit miejsc określonych przez Senat, o przejściu decyduje średnia ocen uzyskanych z okresu studiów wyższych.

Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych przez kandydatów dokumentów, Komisja Rekrutacyjna dokonuje selekcji kandydatów w oparciu o przyjęte kryteria i podejmuje decyzję o ich przyjęciu na studia, a następnie zawiadamia kandydatów, w formie decyzji, o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

**O przyjęcie na studia mogą starać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym z uwagi na program studiów kierunku w innej Uczelni i chcieliby uzyskać przeniesienie swoich osiągnięć i podjąć studia w SAN. Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej Uczelni, w tym zagranicznej, określa Regulamin studiów oraz Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi nr 15 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przenoszenia i uznawania efektów uczenia się.**

Zgodnie z zapisami uchwały, student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego w innej uczelni lub na innym kierunku studiów oraz przypisanych tym zajęciom punktów ECTS (przy czym liczba ECTS przypisana danemu modułowi powinna być taka, jak w SAN), a jeden punkt ECTS odpowiada średnio 25-30 godzinom pracy studenta zarówno w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem jak i w ramach jego indywidualnej pracy tj. nakładowi pracy niezbędnemu do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Procedura przeniesienia oceny z przedmiotu rozpoczyna się od złożenia przez studenta podania w dziekanacie z dołączonym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu i informacją o treściach kształcenia, formie zajęć, wymiarze czasowym i zdobytych punktach ECTS. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się i przypisanych punktach ECTS podejmuje Dziekan. Dziekan może wystąpić z prośbą o zaopiniowanie podania przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot, a jeśli opinia jest pozytywna, podejmuje decyzję dotyczącą przepisania oceny oraz dokonuje odpowiednich wpisów.

Uczelnia przewiduje także możliwość zaliczenia części programu studiów na podstawie doświadczenia zawodowego, odbytych kursów i staży z uwzględnieniem wymogów art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów regulowane są przez Regulamin potwierdzania efektów uczenia się przyjęty przez Senat Społecznej Akademii Nauk w Łodzi – uchwałą nr 4 z 27 września 2019 roku. Zasady zakładają, iż w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Procedura rozpoczyna się od złożenia przez wnioskodawcę wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, do którego dołącza dowody pozwalające na ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (m.in. dokumenty potwierdzające staż pracy z opisem stanowiska pracy i zakresu obowiązków lub zaświadczenia, świadectwa i certyfikaty dotyczące ukończonych kursów i szkoleń lub potwierdzenia odbytych staży). W ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku Rektor powołuje Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (Kds. PEU), w której skład wchodzi minimum cztery osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, w tym co najmniej dwie posiadające dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów na kierunku, którego dotyczy wnioski. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których i potwierdzenie efektów ubiega się wnioskodawca. Zadaniem Komisji jest weryfikacja i potwierdzanie efektów uczenia się, w tym wyznaczenie terminu i zgodnej z sylabussem formy potwierdzenia efektów uczenia się – np. egzaminu, odrębnie dla każdego z przedmiotów wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku. W uzasadnionych przypadkach Komisja może postanowić o innej formie weryfikacji efektów uczenia się niż ta wskazana w sylabusie przedmiotu. Weryfikacja efektów

uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinna uwzględniać warunki określone w sylabusach przedmiotów, których wniosek dotyczy. Weryfikacji i oceny efektów, o których potwierdzenie ubiega się Kandydat, dokonują nauczyciele akademicy prowadzący wskazane we wniosku i zaakceptowane przez Komisję przedmioty. Na podstawie wyników weryfikacji Komisja podejmuje ostateczną decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się o przyjęciu wnioskodawcy na studia. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

Pozytywna decyzja umożliwia kandydatowi podjęcie studiów według indywidualnego planu i programu studiów. Procedura jest przystosowana do warunków ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku Uchwałą Senatu **Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi nr 4 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się. Kierunek „zarządzanie” prowadzony w Filii Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim otrzymał pozytywną ocenę jakości kształcenia, wydaną w 2015/2016 przez PPKA Uchwałą nr 542/2016 z dnia 06.10.2016 r., w związku z tym, posiada uprawnienia do potwierdzania efektów uczenia się.**

Osiągnięcie końcowych efektów uczenia się, dla wszystkich studentów kierunku „zarządzanie”, weryfikowane jest w procesie dyplomowania, na który składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie i ocena pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania weryfikuje z jednej strony zdobytą przez studenta wiedzę, a z drugiej strony umiejętności wykorzystania tej wiedzy do rozwiązania w pracy dyplomowej problemu badawczego związanego z zakresem kierunku. Kluczowym kryterium w doborze tematu pracy dyplomowej – licencjackiej i magisterskiej, przy zachowaniu inicjatywy ich przyszłych autorów, jest wymagany związek z problematyką z zakresu programu studiów kierunku „zarządzanie”. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Promotorem pracy dyplomowej na kierunku „zarządzanie” może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i dorobek naukowy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse i aktualnie prowadzący badania naukowe. Przy doborze promotorów uwzględnia się również, w uzasadnionych przypadkach, z uwagi na praktyczny profil studiów jako uzupełnienie kwalifikacji dorobek zawodowy w obszarze zarządzania. Istotne znaczenie w procesie dyplomowania ma także doradztwo na seminarium dyplomowym oraz uzupełniających konsultacjach - zwłaszcza, we wstępnym jego etapie, pod kątem wynikającym z wyboru zakresu tematycznego pracy i dostępności źródeł - aby zachęcać studentów do wyboru tematów badawczych z zakresu praktyki menadżerskiej o aktualnej problematyce odpowiadających ich zainteresowaniom, ale i możliwych do zrealizowania. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegały do roku akademickiego 2018/2019 zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Zarządzania w Łodzi, a od roku akademickiego 2019/2020 Komisji Programowej.

Prace licencjackie oraz magisterskie na kierunku „zarządzania” są pracami badawczymi rozwiązującymi problem praktyczny, jak i odzwierciedlającymi aktualny stan wiedzy i jej zastosowań z zakresu dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej lub ekonomia i finanse oraz praktyki w obszarze zarządzania realizowanymi pod opieką Promotorów.

Na studiach pierwszego stopnia od dyplomanta oczekuje się opanowania poprawnej (zgodnej z zasadami dyplomowania dla kierunku „zarządzanie”) techniki pisania prac dyplomowych oraz wykazania się znajomością literatury przedmiotu oraz wykorzystania metod i pozyskanych źródeł badawczych odpowiednich dla rozwiązania sformułowanego problemu praktycznego. Dodatkowo student ma za zadanie opanować szereg umiejętności związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, m.in.: samodzielnego planowania pracy, pozyskiwania danych, samodzielnej realizacji zakładanej jej struktury, umiejętność semantycznej analizy tekstu oraz wnioskowania w oparciu o typy rozumowania dedukcyjnego i indukcyjnego, panowania nad spójnością wywodu, a także prezentacji treści pracy zgodnej z zasadami logiki i gramatyki. Zakłada się tym samym, że proces dyplomowania na studiach pierwszego stopnia służy do rozwiązania prostego problemu praktycznego przy pomocy odpowiednich metod i narzędzi typowych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia powinny wskazywać na znajomość w stopniu pogłębionym odpowiednich do tematyki i celu pracy zagadnień w zakresie wiedzy, w tym metod i narzędzi analitycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie: badań i analizy badanego problemu

lub procesu o charakterze praktycznym, w oparciu o wybraną metodę badawczą, twórczej interpretacji uzyskanych wyników, a także syntezy oraz rozwiązania wybranego problemu praktycznego. Praca magisterska powinna realizować funkcje poznawcze, zawierać wnioski o charakterze użytecznym, a udział wkładu własnego powinien być nie mniejszy niż 1/2 objętości pracy.

**Tematyka dotychczas przygotowanych na studiach I stopnia na kierunku „zarządzanie” prac dyplomowych obejmowała zagadnienia z zakresu m.in.:** analiza finansowa przedsiębiorstwa, zarządzanie procesami, determinanty motywujące do pracy pracowników, ocena kondycji finansowej organizacji lub przedsiębiorstwa, zarządzanie procesami logistycznymi w firmie, narzędzia marketingowe w e-commerce, logika biznesu, proces selekcji i rekrutacji przyszłych pracowników, koncepcja lean management, zarządzanie produkcją, wpływ lidera na zarządzanie zasobami ludzkimi.

Z kolei **tematyka przygotowanych prac magisterskich na studiach II stopnia kierunku „zarządzanie”** obejmowała m.in. sprawozdania finansowe jako źródło oceny sytuacji finansowej na przykładzie przedsiębiorstwa X, analiza porównawcza dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego na przykładzie gmin X i Y, zintegrowane systemy zarządzania, zarządzanie personelem, organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem Y, negatywne zjawiska psychospołeczne w miejscu pracy, kontrola zarządcza w wybranych instytucjach, systemy motywacji pracowników, rola systemu CRM w kształtowaniu efektywności sprzedaży w przedsiębiorstwie XYZ, system zarządzania jakością w przedsiębiorstwie Z, zarządzanie zapasami, amortyzacja środków trwałych w ujęciu bilansowym i podatkowym w przedsiębiorstwie, controlling jako nowoczesna koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem.

Każda złożona do obrony praca dyplomowa podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). Jednolity System Antyplagiatowy ustala Procentowy Rozmiar Podobieństwa, który wskazuje na poziom podobieństwa badanej pracy do:

- innych prac umieszczonych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
- dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne).

Przez podobieństwo rozumie się wystąpienie fraz zawierających co najmniej 20 kolejnych wyrazów. Prace dyplomowe niespełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego. Każda z prac dyplomowa podlega recenzji. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy posiadająca dorobek naukowy związany z zakresem tematycznym pracy dyplomowej. Przy doborze recenzenta może być także brane pod uwagę doświadczenie zawodowe w branży menadżerskiej. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan po konsultacji z Kierownikiem Zakładu. Funkcję recenzenta może pełnić nauczyciel akademicki, który został wskazany przez Dziekana do pełnienia tej funkcji poprzez zlecenie wykonania recenzji pracy dyplomowej.

**Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia** student zdaje przed 3 - osobową Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący (dziekan, prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana, która posiada co najmniej stopień doktora) oraz promotor i recenzent pracy dyplomowej. W trakcie egzaminu dyplomowego, składającego się z dwóch części, student powinien wykazać się wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu programu studiów. W pierwszej części dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy. W kolejnej części, student udziela odpowiedzi na trzy pytania komisji egzaminacyjnej: dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się (zagadnienia stanowiące podstawę dla tych pytań podane są studentom do wiadomości na początku roku akademickiego), trzecie związane z tematyką pracy dyplomowej oraz ewentualnie na pytania dodatkowe członków Komisji (nieprotokołowane, dotyczące tematyki pracy). Komisja Egzaminacyjna, biorąc pod uwagę oceny z pracy dyplomowej wystawione przez promotora i recenzenta oraz oceny egzaminu dyplomowego, ustala ostateczną ocenę ukończenia studiów dla dyplomanta. Na czas obowiązywania w kraju zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, wprowadzono procedurę zdalnego dyplomowania. Zasady przeprowadzania zdalnego egzaminu dyplomowego przy użyciu infrastruktury technicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym audio i video zostały określone w Zarządzeniu nr 1 Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technik audio – wideo i gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Zasadniczo, zmianie ulega tylko forma przeprowadzenia egzaminu – z tradycyjnej na cyfrową – pozostałe składowe procedury

dypłomowania pozostają bez zmian. W roku akademickim 2021/2022 w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi zniesiono procedurę zdalnego dypłomowania.

Uczelnia posiada określone **narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów**. Jednym z nich jest procedura jakości P-10 (*Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*), która związana jest z opiniowaniem oraz określaniem efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów, zaliczeniem przedmiotów i egzaminów semestralnych, monitorowaniem i weryfikacją zakładanych i osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz dokumentowaniem i archiwizowaniem wyników osiągania założonych efektów uczenia się. Zgodnie z procedurą monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i jest realizowana na różnych etapach kształcenia poprzez: bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta w trakcie realizacji przedmiotu (np. aktywność, projekty indywidualne i zespołowe, prezentacje, udział w dyskusji, praktyk zawodowych o ile są przewidziane w programie studiów, seminarium dypłomowego i proseminarium (jeśli jest przewidziane w programie studiów), egzaminów z poszczególnych przedmiotów, egzaminu dypłomowego, przygotowania pracy dypłomowej. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów określone są w sylabusach, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich monitorowania zgodnie z przyjętymi w sylabusie wymogami.

Nauczyciele akademicki - koordynatorzy przedmiotów, opiekunowie seminariów dokonują analizy osiągnięcia zakładanych dla przedmiotu/modułu efektów uczenia się, a wnioski przekazują do Komisji Programowej, która dokonuje przeglądu i analizy otrzymanych materiałów. Na podstawie zebranych danych dokonywana jest analiza skuteczności osiągania efektów uczenia się. Do 30 września 2019 roku Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Dział Jakości Kształcenia analizowała dobór formy prowadzenia zajęć, metod dydaktycznych i formy zaliczenia przedmiotu do zakładanych efektów uczenia się. Ponadto, dokonywała weryfikacji prac etapowych i dypłomowych. Od 1.10.2019 kompetencje te przejęły Komisje Programowe, a na szczeblu uczelni - Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. W zależności od wyników tych analiz oraz analizy osiągnięć studentów z poszczególnych przedmiotów, Dział Jakości Kształcenia, Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa przygotowują podsumowanie zawierające ocenę weryfikacji efektów uczenia się i rekomendacje na kolejny rok akademicki. Mogą one stanowić punkt wyjścia do wprowadzania modyfikacji w programie studiów, w tym efektów uczenia się oraz sposobów monitorowania osiągania przez studentów efektów uczenia się. W wyniku prowadzonego monitorowania i weryfikowania efektów uczenia się, jako przykładowe przeprowadzone działania doskonalące można wskazać: zmiany na poziomie przedmiotowych efektów uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych przedmiotów, metod dydaktycznych, wykorzystywanych narzędzi dydaktycznych zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz liczbę godzin zajęć.

Narzędziem pomocnym w ocenie postępów studentów jest przeprowadzana co pół roku (w semestrze zimowym i letnim) analiza struktury ocen uzyskanych przez studentów kierunku „zarządzanie”. Badanie to pozwala na rzetelną ocenę stopnia osiągniętych przez studentów efektów, pozwala na refleksję, czy nie występuje nieuzasadniona przewaga jednej z ocen w skali przyjętej dla oceniania, czy struktura ocen nie odnotowuje oczekiwanego ich zróżnicowania, a także uwidacznia problemy studentów z zaliczeniem niektórych przedmiotów, z których nauczyciele wystawiają duży odsetek ocen niedostatecznych lub dostatecznych. Raport ze struktury ocen jest wykorzystywany do poprawy jakości kształcenia, wskazuje na konieczność wglądu w metody nauczania i sposoby weryfikacji poziomu wiedzy i umiejętności na przedmiotach cechujących się nadmierną jednolitością ocen, ale także tych, których zaliczenie sprawia największe trudności. Ostatnia analiza z semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022 wykazała, że do przedmiotów, z których studenci otrzymali niskie oceny należą na studiach I stopnia np. *Marketing*. (wykład), *Podstawy działalności biznesowej* (ćwiczenia), a na studiach II stopnia najniższe noty studenci otrzymywali w ramach przedmiotu: *Zarządzanie w administracji publicznej* (wykład).

Prowadzone są działania wspomagające uczenie się studentów, poprzez wprowadzenie fakultatywnych bezpłatnych kursów dla studentów. Do rekomendacji pojawiających się w raporcie z analizy struktury ocen zalicza się: prowadzenie rozmów wyjaśniających ze studentami i nauczycielami odpowiedzialnymi za poszczególne moduły i zajęcia, wnikliwa analiza prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, organizacja spotkań posesyjnych na temat struktury ocen, zasad oceniania i przebiegu sesji egzaminacyjnych.



Ponadto, **Dział Rekrutacji i Dziekanat prowadzą dokładną statystykę liczby kandydatów, osób przyjętych na studia i podejmujących naukę oraz studentów kończących studia.** Zbierane są także informacje na temat ilości studentów skreślonych z listy studentów z powodów formalnych (odsiew) oraz studentów rezygnujących z dalszej nauki (odpływ). Z zebranych danych wynika, że **najwyższy odsiew i odpływ studentów kierunku „zarządzanie” prowadzonym w Filii w Ostrowie Wielkopolskim dotyczy I roku studiów I stopnia.** W roku akademickim 2021/2022 udział studentów kończących studia w terminie wynosił 74%, przy czym 17,4% studentów zrezygnowało, a 3,5% zostało skreślonych z listy studentów już podczas I roku swojej nauki na kierunku „zarządzanie”. Minimalny **odsiew i odpad studentów** można natomiast zaobserwować **na III roku studiów.** Dla studentów kończących studia w roku akademickim 2021/2022 jeden student został skreślony z listy studentów. Podczas II roku swojej nauki na kierunku „zarządzanie” jeden student został skreślony z listy studentów oraz jeden zrezygnował z kontynuacji nauki. Natomiast na **studiach II stopnia** studiów na I roku, 4 studentów zostało skreślonych z listy studentów, również 4 studentów zrezygnowało z kształcenia.

Według obserwacji pracowników Dziekanatu oraz opinii studentów, wśród powodów takiego odsiewu i odpływu jest **słabe przygotowanie studentów na wejściu w zakresie wiedzy ze szkoły średniej, jak też specyfika kierunku wymagająca nabywania wyspecjalizowanych umiejętności menadżerskich, a w przypadku odpływu - pogorszenie warunków materialnych studentów, w szczególności w okresie pandemii, czy podejmowanie pracy za granicą.** Dane te są omawiane na posiedzeniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji Programowej, która analizuje przyczyny nie podejmowania przez kandydatów studiów na kierunku „zarządzanie”, czy też rezygnacji z tych studiów. Analiza taka pomaga w weryfikowaniu i doskonaleniu funkcjonujących na Uczelni systemów wsparcia studentów, którzy z powodów niezależnych, finansowych lub osobistych są zmuszeni do przerwania nauki lub mają problemy z osiąganiem dostatecznych wyników w nauce. System opieki i wspierania studentów przedstawiony jest szerzej w kryterium 8.

W celu monitorowania i oceny postępów studentów, Dział Jakości Kształcenia gromadzi informacje pozwalające poznać oczekiwania, potrzeby, a także bariery, na jakie napotykają studenci w procesie kształcenia. Analiza wyników prowadzonych badań pozwala na doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów. Badania ankietowe dotyczące badania jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia są przeprowadzane wśród studentów raz na 2 lata. Ponadto, w celu zbadania przyczyn odsiewu i odpadu studentów zaproponowano zaprojektowanie ankiety, w której studenci mają możliwość wypowiedzenia się na temat powodów rezygnacji ze studiów.

**Przyjęte na Uczelni zasady i sposoby weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych są ściśle powiązane z metodami dydaktycznymi, formami zajęć oraz efektami uczenia się.** Są oparte na zasadzie konsekwencji metodycznej i korespondencji merytorycznej w sposobach weryfikacji efektów na poszczególnych etapach kształcenia oraz dostosowane do metod dydaktycznych właściwych dla poszczególnych form kształcenia w ramach dydaktyki przedmiotów, procesu dyplomowania i praktyk zawodowych. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano 180 pkt. ECTS na studiach I stopnia i 120 pkt. ECTS na studiach II stopnia;
- pozytywna ocena pracy dyplomowej;
- złożenie egzaminu dyplomowego.

Zasady związane z oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów. Określa on w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Rozwiązania zawarte w Regulaminie wprowadzają odpowiednie regulacje związane z zaliczaniem przedmiotów i etapów kształcenia, określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia. W sytuacjach problematycznych student może wystąpić o egzamin komisyjny. Regulamin Studiów określa w § 33: „Student, który otrzymał z zaliczenia/ egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. W tym celu powinien złożyć do dziekana wniosek w tej sprawie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu” oraz w § 34: W przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia zasad rzetelnego przeprowadzania egzaminu/ zaliczenia dziekan może unieważnić ocenę z egzaminu/zaliczenia. Dziekan wyznacza inną osobę do przeprowadzenia egzaminu/ zaliczenia”. Ogólne Zasady oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów uwzględniają reakcje na zachowania

nieetyczne: „W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu, prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie - w formie pisemnej - odpowiedniego dziekana. W razie potwierdzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu, Dziekan kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Skierowanie wniosku do Komisji dyscyplinarnej skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia przedmiotu, a w przypadku przedmiotów kończących się wystawieniem oceny skutkuje oceną niedostateczną. Stwierdzenie przez nauczyciela akademickiego ściągania przez studenta, na egzaminie/ zaliczeniu z danego przedmiotu skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z tego przedmiotu w danym terminie egzaminu/zaliczenia”.

Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Na Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu uczenia się w następującej skali ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze i uzyskanie ustalonej liczby punktów ECTS.

**Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest poprzez bieżącą ocenę wyników uczenia się studentów** - wystawianie oceny cząstkowej, formułującej, jak i końcowej z poszczególnych modułów ujętych w programie studiów. Na egzaminie podawana jest skala ocen z punktacją przyporządkowaną ocenom, a koordynator przedmiotu odpowiada za porównywalny poziom wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych grup studenckich. Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest także przez praktyki zawodowe, proces dyplomowania. Uczelnia zachowuje zasadę przejrzystości i rzetelności procesu weryfikacji efektów uczenia się, co między innymi zapewnia dostęp studentów do zweryfikowanych przez Prowadzącego nauczyciela prac etapowych, egzaminacyjnych, ogłoszenie z czasowym wyprzedzeniem wymagań dotyczących zaliczania zajęć, egzaminów w sylabusach i programie studiów. Efekty przedmiotowe i ich weryfikacja dokumentowana jest między innymi pracami etapowymi, które są archiwizowane. Studenci otrzymują informację zwrotną dotyczącą oceny swoich prac w terminie 7 dni, co zapewnia przejrzystość systemu oceniania.

Przygotowywane prace etapowe mają formę opracowań analitycznych, problemowych, studium przypadku, projektów indywidualnych lub grupowych, referatów oraz prezentacji przygotowanych na podstawie studiów literaturowych i własnych analiz badawczych, a prace egzaminacyjne formę testów zawierających zadania otwarte i zadania zamknięte, prac problemowych i opisowych np. **na studiach I stopnia** na przedmiocie:

*Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi* – jako pracę zaliczeniową przedmiotu określono zaliczenie ustne. Ponadto jako pracę etapową studenci mieli obowiązek przygotowania i wygłoszenia prezentacji w grupach 2-4 osobowych. Każda grupa otrzymała temat: Analiza i ocena funkcjonowania wybranych jednostek sektora finansów publicznych. Studenci podczas prezentacji odpowiadali na zadawane indywidualne pytania w celu sprawdzenia umiejętności analizy i syntezy treści źródłowych oraz poprawności wnioskowania.

*Marketing w e-biznesie*- praca etapowa polegała na wykonaniu media planu w grupach. Studenci mieli za zadanie opracowanie biznesplanu sklepu internetowego, każda z grup opracowywała biznes plan sklepu innej wskazanej przez wykładowcę branży. Opracowane projekty prezentowano na forum grupy, a po prezentacji odbywała się dyskusja, umożliwiająca ocenę zastosowanych rozwiązań.

*Employerbranding* – zaliczenie przedmiotu oparte było na przygotowaniu projektu w zakresie analizy wizerunku pracodawcy na podstawie studium przypadków przygotowanych w grupach wraz z prezentacją na forum grupy. Na bazie przeprowadzonej analizy, studenci mieli za zadanie określić warunki skutecznego employerbrandingu, jego barier oraz wskazać kluczowe wnioski, które mogą stanowić podstawę dla nowej kampanii employerbrandingu.

*Podstawy działalności biznesowej*- prace etapowe miały charakter projektu grupowego. Zadaniem było założenie podmiotu gospodarczego z wykorzystaniem schematu podanego przez prowadzącego zajęcia. Schemat obejmował pełen zakres ćwiczeń z tego przedmiotu podany w materiałach dydaktycznych: przeprowadzenie całego procesu od koncepcji przez biznesplan, wybór formy prawnej i organizacyjnej, formy opodatkowania, aż po przygotowanie dokumentów rejestrowych. Jednocześnie studenci określili zakres organizacji i funkcjonowania firmy, misję i strategię przedsięwzięć biznesowych.

**Na studiach II stopnia** na przedmiotach:

*Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu* - praca zaliczeniowa polegała na wykonaniu projektu grupowego w zakresie analiz strategicznych na podstawie wybranych przedsiębiorstw. Studenci mieli za zadanie przygotować analizy strategiczne (z wykorzystaniem PEST, KCS, SWOT, TOWS) oraz przygotować propozycje rozwiązań i wybór najbardziej optymalnego, a także prognozę efektów zastosowanego rozwiązania wynikające z wybranej strategii.

*Public relations* - praca etapowa z ćwiczeń polegała na przygotowaniu projektu w grupie dotyczącego kreowania wizerunku firmy. Studenci mieli za zadanie opracowanie projektu zawierającego plan działań dostosowanego do potrzeb przedsiębiorstw w kontekście kreowania wizerunku firmy. Każda grupa miała określoną branżę biznesu, dla której opracowała i prezentowała projekt kreowania wizerunku, były to m.in.: hotel z centrum konferencyjnym, fabryka mebli, park przemysłowy, mega dyskoteka, centrum handlowe, fabryka prefabrykatów betonowych. Uzyskane wyniki prezentowano na forum grupy, a po prezentacji odbywała się dyskusja, umożliwiającą ocenę zastosowanych rozwiązań.

*Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie* – prace etapowe polegały na pracy w grupie w trakcie, której należało przygotować i przeprowadzić analizę i ocenę sytuacji finansowej firmy. Na podstawie sprawozdań finansowych poszczególnych przedsiębiorstw różnych branż, studenci dokonywali analizy i oceny firmy, które posłużyły do optymalnego rozwiązania w kwestii dalszego funkcjonowania firmy. Efektem końcowym wspólnej pracy była analiza finansowa wraz z oceną firmy oraz wnioskiem do banku o kredyt obrotowy lub inwestycyjny. Powyższa metoda weryfikacji wiedzy i umiejętności umożliwiła sprawdzenie zdolności studenta do selekcji i analizy zgromadzonych informacji, wnioskowania ukierunkowanego na wybór optymalnego rozwiązania, niezbędnego do opracowania sprawozdania z pracy grupowej.

*Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa* - zakres zadania problemowego obejmował sprawdzenie umiejętności podejmowania decyzji finansowych przedsiębiorstwa z uwzględnieniem uwarunkowań kształtowania płynności. Studenci powinni być zaznajomieni z problematyką zarządzania zapasami, należnościami, krótkoterminowymi aktywami finansowymi, w tym gotówką, oraz krótkoterminowymi źródłami finansowania w przedsiębiorstwie.

**Kadra prowadząca zajęcia formułując tematykę prac etapowych uwzględnia jej zgodność z celami kształcenia oraz efektami uczenia się, z poziomem studiów I i II stopnia, realizowanymi treściami programowymi i zgodność z zakresem dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.**

**Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest również poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów.** Celem badania jest dostosowanie oferty edukacyjnej prowadzonych kierunków studiów do potrzeb i oczekiwań pracodawców, a także uczynienie programów studiów atrakcyjnymi z punktu widzenia rynku pracy. Na badanie losów absolwentów składają się 2 etapy. Na każdym z nich absolwent wypełnia kwestionariusz, który dotyczy sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy, planów zawodowych, stopnia satysfakcji z kształcenia zrealizowanego na kierunku „zarządzanie” w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi z perspektywy wykonywanej pracy zawodowej, stopnia osiągnięcia wybranych kompetencji, przydatności wiedzy i kompetencji zdobytych podczas studiów w pracy zawodowej, itd. Wyniki badań są omawiane na spotkaniach Komisji Programowej oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie studiów. Wyniki ostatniej edycji badania pokazują, że odbyte studia pozwoliły absolwentom kierunku „zarządzanie” nabyć poszczególne kompetencje w wystarczającym stopniu oraz że wykonują pracę zgodną z kierunkiem studiów.

Wyniki te potwierdzają badania przeprowadzone przez Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Wynika z nich, iż absolwenci kierunku „zarządzanie”, studiów I nie mają problemów ze znalezieniem zatrudnienia. Ostatnie badanie ELA obejmowało absolwentów, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim w roku 2020, którzy od dnia uzyskania dyplomu do końca okresu objętego badaniem, czyli 31.12.2021, podjęli pierwszą pracę. Średni czas (w miesiącach) od uzyskania dyplomu do podjęcia pierwszej pracy na umowę o pracę po uzyskaniu dyplomu dla absolwentów I stopnia studiów wynosił 0,36 miesiąca, zaś dla absolwentów II stopnia 0,44 miesiąca. Z analizy przedstawionych w raporcie danych wynika, iż w przypadku posiadania doświadczenia, absolwenci studiów poszukują pracy w krótszym czasie. Wyniki z obu trybów studiów są porównywalne. Aż 90,6% absolwentów I stopnia szukało pierwszej pracy na umowę o pracę poniżej miesiąca, podobny czas poszukiwania pracy osiągnęło

87,8% studentów II stopnia. Analizując średnie miesięczne wynagrodzenie ze wszystkich źródeł po uzyskaniu dyplomu (na dzień 31.12.2021), można zauważyć, że jest ono wyższe w przypadku ukończenia studiów licencjackich i wynosi 79% w stosunku do średnich zarobków w ich miejscu zamieszkania, podczas gdy zarobki po uzyskaniu dyplomu magisterskiego stanowią 67% średnich zarobków w miejscu zamieszkania absolwentów.

Natomiast przeciętne bezrobocie absolwentów kierunku zarządzanie na obu poziomach studiów w stosunku do stopy bezrobocia w miejscu ich zamieszkania były na porównywalnym poziomie. Jednak odsetek absolwentów, którzy byli bezrobotni w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu był niższy w przypadku absolwentów II stopnia i wynosił 7,3%, niż dla absolwentów I stopnia, gdzie odsetek wyniósł 8,5%.

Zasady dokumentowania i archiwizowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów określa procedura P-10 (*Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*). Zgodnie z nią, prace etapowe/zaliczeniowe/egzaminacyjne studentów są archiwizowane przez okres nie krótszy niż dwa semestry po realizacji efektów uczenia się przypisanych dla danego przedmiotu w tzw. teczce przedmiotu. Prace mogą być przechowywane w wersji papierowej lub elektronicznej. Teczka przedmiotu zawiera: zestawienie ilościowe ocen (wg przyjętej skali ocen), sylabus przedmiotu, test/zestaw pytań z przyjętą punktacją/kryteriami oceny, prace studentów potwierdzające realizację efektów uczenia się opisanych w sylabusach w formie prac pisemnych, zadań realizowanych samodzielnie lub w grupie (praca własna studenta), zadań lub ćwiczeń, projektów i slajdów z prezentacji, testów, kolokwiów, prac egzaminacyjnych, zestawów pytań ustnych itp. oraz wypełniony arkusz WEU (arkusz weryfikacji efektów uczenia się) wraz ze strukturą ocen oraz z rekomendacjami dotyczącymi zmian np. w sposobach weryfikacji efektów uczenia się, wymaganiach dotyczących zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczeń i egzaminów ustnych nauczyciel akademicki przygotowuje listę zadawanych pytań wraz z wykazem, które pytania wylosował dany student i uzasadnieniem otrzymanej oceny, zgodnych z założeniami opisanymi w sylabusie danego przedmiotu.

Do ogólnych zasad związanych ze skutecznością osiągania określonych w sylabusach przedmiotowych efektów uczenia się, jakie przyjmują i stosują nauczyciele akademicy należą: systematyczność weryfikacji umiejętności i wiedzy studentów, przedstawienie i wyjaśnienie zasad sposobów weryfikacji ich wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym w kształceniu zdalnym, umożliwienie studentom poprawy uzyskanych stopni (zgodnie z regulaminem studiów), możliwość wyjaśnienia niezrozumiałych treści w trakcie konsultacji wykładowców, również w formie zdalnej. Weryfikacja efektów uzyskiwanych w formie zdalnej oparta jest o różne środki komunikacji elektronicznej, w tym zapewniające synchroniczny kontakt ze studentami tj. komunikator wideo Skype, Microsoft Teams, Facebook Messenger, TeamSpeak czy wiadomość mailowa. Przyjęte metody weryfikacji stosowane były przez odpowiedni do sytuacji pandemicznej okres roku akademickiego 2021/2022, jednocześnie gwarantowały identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

**Formy i warunki zaliczenia przedmiotu prowadzonego zarówno w formie zdalnej, jak i z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów w taki sposób, aby umożliwić ich weryfikację i zapewniają ochronę danych i identyfikacji tożsamości studenta.** Jak już wspomniano powyżej, szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusach. Ponadto, każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedstawienia studentom warunków zaliczenia modułu i sposobów weryfikacji efektów na pierwszych zajęciach uwzględniając również formy zdalne weryfikacji efektów wykorzystujące środki komunikacji elektronicznej. Stosowane na kierunku „zarządzanie” metody weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się to: egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny w formie opisowej, egzamin ustny, okresowe prace kontrolne – kolokwia ustne lub pisemne, projekty indywidualne lub zespołowe, prezentacje przygotowane indywidualnie lub w grupie, rozwiązanie zadania problemowego, obserwacja aktywności i wypowiedzi, obserwacja i ocena realizacji zadań analitycznych, obserwacja wykonywanych czynności praktycznych, w tym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania właściwego dla działalności zawodowej z zakresu zarządzania, przygotowanie pracy dyplomowej i inne, dobrane indywidualnie przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji efektów uczenia się.

**W zakresie weryfikacji wiedzy** stosuje się najczęściej formę egzaminu/zaliczenia pisemnego lub ustnego, testu wiedzy, udziału w dyskusji, obserwacji wykonywania zadań na zajęciach zarówno indywidualnych jak i zespołowych. **Z kolei umiejętności**, w tym umiejętności praktyczne weryfikowane

są przez wykonanie projektu indywidualnego lub zespołowego, prezentacji, prezentację/wypowiedź ustną, obserwację i ocenę wykonania zadań menadżerskich (w tym wymagających specjalistycznego oprogramowania), umiejętności rachunkowych, zadanie zespołowe, egzamin (pisemny, ustny), zaliczenie (pisemne, ustne), ocenę aktywności na zajęciach, wykonanie zadań na praktyce zawodowej. **W zakresie kompetencji społecznych**, z uwagi na specyfikę tej grupy efektów, najczęściej stosowaną metodą jest obserwacja i ocena pracy oraz wypowiedzi/aktywności studenta na zajęciach, jak również efekty osiągnięte przez realizację zadań uwzględniających gotowość studenta do podejmowania działań. Przedstawione metody weryfikacji są również stosowane w przypadku przeprowadzania weryfikacji efektów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z zachowaniem zasad rzetelności oceny (zasady identyfikacji studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów są ujęte w Zarządzeniu nr 1 Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 28 kwietnia 2020 r.).

Stosowane metody weryfikacji i oceny efektów umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej związanej z zarządzaniem. Efektem przygotowania studentów do działalności zawodowej są prace etapowe w postaci projektów, prezentacji i referatów, znajomości metod i narzędzi analizy wykorzystywanych w zarządzaniu, stąd też metody weryfikacji odnosząc się do wymienionych efektów sprawdzają przygotowanie studenta do działalności zawodowej.

Dla przykładu można wskazać niektóre sposoby weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia efektów kierunkowych odnoszących się do umiejętności praktycznych w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. I tak na studiach I stopnia: w celu oceny stopnia osiągnięcia efektu kierunkowego odnoszącego się do umiejętności stosowania właściwych metod i narzędzi analizy, tj.: **K1\_U04** (potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji) zastosowano metodę sprawdzania i oceniania w formie projektu i prezentacji grupowej np. na przedmiotach: *Zachowania organizacyjne, Negocjacje biznesowe, i Employerbranding* a metodę sprawdzania i oceniania w formie projektu lub prezentacji indywidualnej np. na przedmiotach: *Zarządzanie zasobami ludzkimi* oraz *Współczesne formy zatrudnienia*. Na studiach II stopnia do efektu kierunkowego **K2\_U05** (potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę i rozwiązania praktyczne niektórych złożonych procesów i zjawisk otoczenia organizacji w skali gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej) zastosowano metodę sprawdzania i oceniania w formie projektu lub prezentacji indywidualnej np. na przedmiotach: *Zarządzanie procesami, Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych, Modele e-biznesu*, a metodę sprawdzania i oceniania w formie wykonania zadania samodzielnego np. na przedmiotach: *Zarządzanie kapitałem intelektualnym, Społeczna odpowiedzialność biznesu*.

W celu oceny stopnia osiągnięcia efektu kierunkowego odnoszącego się do kompetencji językowych: **K1\_U19** (posiada umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) i na studiach II stopnia do efektu kierunkowego **K2\_U20** (potrafi posługiwać się językiem obcym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii) zastosowano metodę sprawdzania i oceniania w formie egzaminu ustnego, testu, eseju/referatu oraz karty obserwacji umiejętności prowadzenia dialogu, tłumaczenia tekstu na przedmiotach: *Język obcy (j.angielski, j.niemiecki)* oraz *Język angielski specjalistyczny I* i *Język niemiecki specjalistyczny II*. Ponadto, w programie studiów II stopnia oferowane są studentom przedmioty do wyboru prowadzone w języku angielskim, tj. *Competitive advantage in business / Success in business*.

Ponadto weryfikacja praktycznych umiejętności i ich osiągnięcie związanych z przygotowaniem zawodowym oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy przeprowadzana jest:

- na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne w trakcie zajęć poprzez ocenę wykonania zleconych zadań praktycznych tj. projektów, prac samodzielnych wspierających realizację zadań menadżerskich oraz symulację aktywności biznesowej za pomocą programów komputerowych, w tym gotowości studentów do ich podejmowania, jak również w ramach indywidualnej pracy studenta;
- w procesie dyplomowania poprzez np. pracę dyplomową, która wskazuje na umiejętność analizy problemu badawczego o charakterze praktycznym, pozyskania informacji, doboru źródeł tych informacji, ich selekcji i oceny wiarygodności, umiejętność wykorzystania metod i narzędzi analizy wykorzystywanych w zarządzaniu, recenzje pracy dyplomowej, weryfikację wiedzy i umiejętności studenta podczas przedstawiania prezentacji multimedialnej, odpowiedzi na pytania otrzymane

podczas egzaminu dyplomowego. Dla przykładu można tu wymienić takie prace dyplomowe studentów kierunku „zarządzanie” jak np.:

- Analiza sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa ALPROX spółka z o.o. postawionej w stan upadłości, w latach 2018-2020,
  - Ocena przydatności giełd transportowych dla małych firm,
  - Szkolenie jako narzędzie motywacyjne na przykładzie Santander Consumer Banku S. A.,
  - Zarządzanie produkcją w firmie Mahle Behr w Ostrowie Wielkopolskim,
  - Mobbing i pseudomobbing jako zagrożenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi w małych i średnich organizacjach,
  - Zasada uczciwej konkurencji podczas przeprowadzania procesów przetargowych na przykładzie zamówień publicznych udzielanych w powiecie gostyńskim,
  - Zarządzanie personelem medycznym podczas kryzysu pandemii Covid-19,
  - Zarządzanie procesem budowy i remontu w sytuacji załamania łańcuchów dostaw;
- na praktykach zawodowych - poprzez monitorowanie wykonywania zadań praktycznych związanych z działalnością zawodową w zakresie organizacji i zarządzania.

Weryfikacja efektów uzyskiwanych na praktykach zawodowych odbywa się poprzez bezpośrednią codzienną obserwację i ocenę wykonywania przez studenta zadań zawodowych związanych z programem praktyk i potrzebami organizacji, w której odbywa się praktyka - z uwzględnieniem każdego efektu uczenia się określonego dla praktyki zawodowej. Weryfikacja i ocena obejmują realizację celu wykonywanego zadania, wykorzystania narzędzi do realizacji zadań jak i umiejętność współpracy przy realizacji zadań. Udokumentowaniem osiągnięcia efektów określonych dla praktyki zawodowej jest Dzienniczek praktyk wypełniony przez studenta oraz pisemna opinia wydana przez opiekuna praktyk z ramienia Organizacji, w której się ona odbywa, o wykonywanych przez studenta zadaniach. Ostatnim etapem weryfikacji efektów uczenia się osiąganych na praktyce zawodowej jest weryfikacja przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni rezultatów praktyk i ich zgodności z założonymi efektami uczenia dla praktyk zawodowych, a także związku z odpowiednimi efektami kierunkowymi.

Umiejętności studentów w zakresie kompetencji analitycznych, umiejętności formułowania syntetycznych ocen, pozyskiwania informacji i ich przetwarzania, są też weryfikowane poprzez recenzowane opracowania badawcze publikowane w wydawnictwach SAN. Studenci kierunku byli autorami dwóch opracowań tj.:

- ██████████, *Jakość jako wyznacznik rozwoju na przykładzie przedsiębiorstwa Rossmann*, [w:] *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, Tom XXII – Zeszyt 2, pod red. Nauk. Janczewska D., Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Warszawa-Łódź, 2021;
- ██████████, *Efektywność i zwinność synergii między procesami sprzedaży i zakupów w modelu biznesu elektronicznego* [w:] *Innowacyjne technologie w biznesie*, pod red. Pytel M., Publicystyka i Prace Studentów nr 7, 2019.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

**Zajęcia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” prowadzi 58 nauczycieli akademickich**, w tym: **5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 17 magistrów**. Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia jest różnorodny, dostosowany do potrzeb dydaktycznych kierunku i mieści się w takich dyscyplinach naukowych jak: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie, nauki teologiczne, nauki prawne oraz nauki socjologiczne.

Wśród osób z wykształceniem magisterskim są przede wszystkim osoby z doświadczeniem zawodowym z zakresu zarządzania, jak i osoby zatrudnione na stanowisku asystenta, a także osoby wspierające proces dydaktyczny jako lektorzy nauki języków obcych z odpowiednim wykształceniem filologicznym i doświadczeniem zawodowym.

Dorobek naukowy kadry kierunku związany z dyscypliną wiodącą tj. nauki o zarządzaniu i jakości obejmuje takie zagadnienia jak: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie kadrami, rachunkowość zarządcza, technologie informacyjne w zarządzaniu, zarządzanie wiedzą, zarządzanie finansami, zarządzanie strategiczne.

Wśród 54 osób prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie” 38 osoby posiadają doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich pełniąc funkcje: prezesów Organizacji, kierowników działów przedsiębiorstw, korporacji, spółek, Urzędów administracji publicznej, wójtów gmin, członków rad nadzorczych, ekspertów, specjalistów prowadzących własną działalność gospodarczą. Wśród osób posiadających doświadczenie zawodowe są zarówno nauczyciele akademicy, którzy łączą lub łączyli działalność naukową z działalnością zawodową, co tworzy sprzyjające warunki dla oddziaływania na sferę motywacyjną studentów w zakresie nabywania kompetencji oczekiwanych w zawodowym środowisku pracy absolwenta tego kierunku, jak też osoby - reprezentujące praktykę zarządzania Organizacjami. Doświadczenie zawodowe kadry obejmuje takie obszary zarządzania jak np. marketing, budowanie relacji z klientem, budowanie wizerunku firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość, rachunkowość zarządcza, finanse, kontrole kosztów, sprzedaż krajowa i zagraniczna, źródła finansowania przedsiębiorstw, działalność inwestycyjna, zarządzanie operacyjne. Doświadczenie to, jest właściwe dla realizacji zajęć na kierunku „zarządzanie”, a w szczególności związane jest z umiejętnościami wskazanymi w opisie kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się. **Struktura kwalifikacji kadry z uwagi na dorobek naukowy i zawodowy ma charakter kompleksowy**, gdyż umożliwia zarówno **przekazywanie studentom teoretycznych aspektów wiedzy**, jak i z uwagi na doświadczenie zawodowe **kształtować u studentów umiejętności praktyczne**, co w konsekwencji pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności, w tym umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych. Jako przedstawiciele kadry akademickiej posiadającej dorobek naukowy w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek „zarządzanie” i posiadających doświadczenie zawodowe można wskazać takie osoby jak, m.in.: [REDAKTOWANE],

[REDAKTOWANE] – posiadająca dorobek naukowy w zakresie rynku pracy, od wielu lat zajmuje się problematyką zarządzania zasobami ludzkimi, aktualnie jest ekspertem Instytutu Analiz Rynku Pracy; [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] – posiadająca dorobek naukowy dotyczący zastosowania technologii informacyjnej w organizacji, wirtualizacji działalności i robotyzacji, zarządzania informacją oraz bankowości, od 2016 roku pracuje w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]; [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] – posiadająca dorobek naukowy w zakresie rachunkowości i jednocześnie wieloletnie doświadczenie, jako współwłaściciel kilku firm, vice-prezes zarządu, członek rady nadzorczej w spółkach z o.o. oraz konsultant w zakresie rachunkowości, analizy kosztów, podejmowania decyzji zarządczych; [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] – posiada dorobek naukowy w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, a także wieloletnie doświadczenie w branży spożywczej na stanowiskach menadżerskich średniego i wyższego szczebla. Od niemal 20 lat zarządza dużymi markami w tym: [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]. Zajmuje się opracowaniem planu udoskonalenia i wdrażaniem zmian w sklepach firmowych marki Solidarność, analizowaniem rynku, a także potrzeb potencjalnych klientów. Ma doświadczenie w tworzeniu kampanii reklamowych. Sprawuje pieczę nad działaniami reklamowymi, budowaniem wizerunku firm. Planuje sposób wprowadzenia produktów na rynek oraz ich dystrybucję; [REDAKTOWANE] – posiada dorobek naukowy związany z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania organizacją oraz zarządzania projektami, a także ponad 20 letnie doświadczenie liderkie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (przede wszystkim w dużych, międzynarodowych organizacjach).

Specjalizuje się m.in. w zagadnieniach związanych z oceną potencjału kadrowego organizacji oraz projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań usprawniających zarządzanie personelem i organizacją, zarządzanie, różnorodnością kulturową i pokoleniową. Uczestniczy w pracach zespołów interdyscyplinarnych realizujących projekty z zakresu lean management, outsourcing, benchamarkingu

(pomiar zarządzania, ocena struktur zarządczych w przedsiębiorstwach należących do koncernów międzynarodowych). Istotnym elementem dorobku zawodowego [REDACTED] jest realizacja projektów restrukturyzacyjnych przedsiębiorstwa międzynarodowego (downsizing organizacji/ zarządzanie zmianą). Aktywnie uczestniczy również w projektach CSR w organizacjach międzynarodowych; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy w zakresie dyscypliny ekonomia i finanse i od ponad 20 lat jest pracownikiem służby cywilnej piastując stanowiska kierownicze w jednostkach administracji skarbowej. Ponadto, posiada doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, kierując wieloosobowym zespołem pracowniczym. Ponadto posiada wiedzę i umiejętności z zakresu elektronicznych systemów np.: e-Urząd Skarbowy, e-PUAP, e-Księgowość, e-Obywatel oraz z rachunkowości finansowej, zarządczej, sprawozdawczości finansowej oraz zarządzania w administracji publicznej; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy w zakresie innowacji i strategii przedsiębiorstw. Praktyk z długoletnim stażem w działach inwestycji, szkoleń i polityki kadrowej, innowacji i zarządzania projektami przedsiębiorstw. Tworzył od podstaw organizacje komercyjne i non profit. Pełnił obowiązki starszego specjalisty ds. innowacji i zarządzania projektami oraz analiz i rozwoju w [REDACTED] (2008-2020); [REDACTED] – swoje zainteresowania naukowo-badawcze koncentruje wokół: negocjacji międzynarodowych, komunikacji międzykulturowej, metafory w negocjacjach, przedsiębiorczości i zarządzaniu. Doświadczenie zawodowe zdobywał głównie w niemieckich przedsiębiorstwach m.in. w [REDACTED] – jednej z największych firm doradczo-szkoleniowych w Niemczech. Pracował również w handlu zagranicznym. Jest współzałożycielem 3 firm (handel zagraniczny, szkolenia, PR); [REDACTED] – posiada dorobek naukowy związany z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości dotyczący: rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, analizy finansowej w zakresie wykonania dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów, funkcjonowania organów kontrolnych, przepisów prawnych dotyczących jednostek sektora finansów publicznych oraz wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze finansów, księgowości budżetowej i rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego. Od 2007 r. pełni funkcję Skarbnika Gminy Ozorków, gdzie kontroluje przepływy środków finansowych i wykonuje zadania z zakresu rachunkowości oraz nadzoru nad wykonywaniem kontroli zarządczej w samorządzie terytorialnym; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy w zakresie logistyki oraz doświadczenie zawodowe w sektorze transportu i logistyki; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy w zakresie dyscypliny ekonomia i finanse, w szczególności w takich zagadnieniach jak: efektywność rynków kapitałowych, dywersyfikacja działalności przedsiębiorstw, strategię finansowe przedsiębiorstw, ocena efektywności inwestycji, analiza techniczna, strategię inwestycyjne na rynku giełdowym, audyt i kontroling w przedsiębiorstwie; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, w tym w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim, systemy motywowania do pracy, zarządzania wiedzą oraz kompetencjami, doświadczenie zawodowe zdobywa na stanowiskach kierowniczych ds. personalny oraz jako konsultant i trener licznych szkoleń w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy związany z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, w tym w szczególności w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu oraz ponad 12 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich w przedsiębiorstwach. Jako menager oraz właściciel firmy konsultingowej ma w swoim dorobku kierowanie projektami, w tym w zakresie wdrożenia CSR - Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie obowiązku komunikowania informacji niefinansowej przez spółkę notowaną na GPW. Jako specjalista HR w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w dużych i małych firmach, była odpowiedzialna za nadzorowanie procesu rekrutacji oraz monitorowania wydajności pracowników przez cały okres ich zatrudnienia. Na przestrzeni lat pracując w w/w firmach jako dyrektor personalny przeprowadzała szereg szkoleń dla pracowników oraz kadry kierowniczej. Prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie, której świadczy usługi doradcze, współpracuje z zarządami głównie firm rodzinnych, realizuje audyty systemowe i procesowe, buduje programy naprawcze i rozwojowe; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy w obszarze polityki wynagrodzeń, funkcjonowania przedsiębiorstwa, strategii podatkowych dla sektora MŚP oraz polityki gospodarczej. Praktyk gospodarczy, doradca podatkowy sektora MŚP, biegły sądowy, członek rad nadzorczych spółek kapitałowych, likwidator spółek, dyrektor w instytucji sektora publicznego; [REDACTED] – posiada dorobek naukowy związany z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, w szczególności w zakresie: zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym, zarządzana ryzykiem,



zarządzania projektami oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poprzez wieloletnią współpracę z Polskim Komitetem Normalizującym m. in. poprzez opracowanie, wdrożenie oraz certyfikacje Systemów Zarządzania w [REDAKTOWANE] oraz jako audytor wewnętrzny; [REDAKTOWANE] – posiadająca dorobek naukowy w zakresie sztucznej inteligencji w cyfrowym biznesie, innowacji, jednocześnie bogate doświadczenie jako niezależny konsultant z zakresu strategicznego zarządzania, marketingu cyfrowego oraz brandingu. Specjalista z obszaru zarządzania biznesem międzynarodowym, zarządzania marką oraz tworzenia narzędzi marketingowych. Uczestniczy w projektach dotyczących analizy rynku, designu, komunikacji marketingowej wraz z rozwojem promocji największych marek oraz wprowadza narzędzia CRM zorientowanych na klientów; [REDAKTOWANE] – posiada dorobek naukowy w zakresie zarządzania finansami oraz doświadczenie zawodowe z obszaru finansów, rachunkowości i podatków, pełniąc funkcje i wykonując zadania takie jak: koordynator licencji francuskiej Ted Lapidus obszar finansowy, kontrola handlu zagranicznego w Firmie, w tym finansów i obszaru celnego, współpraca z podmiotami gospodarczymi w [REDAKTOWANE] (transakcje krajowe i zagraniczne, takie jak: inkaso i akredytywa, ocena zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych oraz klientów indywidualnych), obsługa księgowo-firm - biegła znajomość finansowo – księgowych programów komputerowych: Insert, Sage, prowadzenie ewidencji księgowej we wszystkich formach oraz rozliczanie podatków (VAT i dochodowe).

**Spśród osób prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie” posiadających doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania można wskazać takie osoby jak:**

[REDAKTOWANE] – posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe z zakresu organizacji pracy urzędu, obsługi organu wykonawczego i stanowiącego Dzielnicy Warszawa-Śródmieście, koordynowania procesu kontroli zarządczej, koordynowania procesu zarządzania ryzykiem, obsługi spraw kadrowych urzędu, nadzoru nad obsługą medialną, koordynowania funkcjonowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, pracując od 2004 roku jako [REDAKTOWANE]; [REDAKTOWANE] - posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, m.in. [REDAKTOWANE]

Odpowiedzialny jest za zarządzanie operacyjne, zarządzanie zespołem pracowniczym i nadzorowaniem pracy podległym mu pracownikom oraz wywiązywaniu się z celów produkcyjnych; [REDAKTOWANE] – pełni funkcję HR Business Partner, [REDAKTOWANE] posiada doświadczenie zawodowe w obszarze Human Resources, zajmując się rekrutacją pracowników, tworzeniem planu szkoleniowego i przeprowadzeniem szkoleń, planowaniem ścieżek kariery, sporządzaniem programów motywowania pracowników; [REDAKTOWANE] – posiada ponad 20-letnie doświadczenie zawodowe w firmach handlowych z zakresu: zarządzania operacyjnego, kontroli kosztów. W odpowiedzi na potrzeby rynku wielokrotnie tworzyła nowe placówki handlowe i dywersyfikowała działalność, skutecznie wyszukując nisz rynkowych w otoczeniu biznesowym. Posiada doświadczenie w obszarze rekrutacji i szkolenia pracowników oraz marketingu. Samodzielnie wdraża strategie marketingowe opracowane dla małego przedsiębiorstwa. Opracowuje strategie produktowe, cenowe, dystrybucyjne i komunikacyjne dla swojego przedsiębiorstwa. Nieustannie szuka nowych szans w otoczeniu rynkowym i wykorzystuje nowoczesne techniki komunikacji z klientem. Uczestniczyła w tworzeniu sklepu internetowego Smaki Grecji i prowadzi strony swoich firm w mediach społecznościowych. Skutecznie buduje relacje z klientami firmy oraz kontrahentami. Dzięki kontaktom z globalnymi markami ([REDAKTOWANE]) zdobywa najnowsze informacje na temat skutecznego merchandisingu sklepowego; [REDAKTOWANE] – posiada siedemnastoletnie doświadczenie w pracy zawodowej działu sprzedaży krajowej i zagranicznej, w tym dziewięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym. M.in. w [REDAKTOWANE] odpowiedzialna była za zarządzanie dziesięcioosobowym zespołem pracowniczym, obsługę klientów, głównie zagranicznych oraz dbanie o wysoki poziom świadczonych usług. W ramach obowiązków przygotowywała spójną wizualizację materiałów reklamowych firmy. Ponadto zajmowała się także budowaniem relacji z potencjalnymi klientami, budowaniem świadomości i wizerunku marki, wsparciem sprzedaży, zwiększaniem lojalności klientów oraz komunikowaniem się z rynkiem za pomocą narzędzi komunikacji marketingowej, do której należą media cyfrowe; [REDAKTOWANE] – posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kształtowania polityki kredytowej oraz depozytowej w banku, rozpoznawania i zapobiegania wystąpienia ryzyka kredytowego, zarządzania płynnością banku oraz zarządzania zespołem pracowniczym; [REDAKTOWANE] – kierownik ds. personalnych i administracji w

przedsiębiorstwie [REDAKTOR] dorobek zawodowy związany jest z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem procesu doboru personelu (rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy), controllingu personalnego, zarządzania różnorodnością (diversity), administrowaniem kadrami. Realizuje projekty szkoleniowe dla kadry menedżerskiej organizacji międzynarodowej z zakresu motywowania pracowników (z uwzględnieniem różnorodności pokoleniowej), kierowania zespołami pracowniczymi, komunikacji, prawa pracy, onboardingu. Realizuje projekty związane ze współpracą z sektorem edukacji; [REDAKTOR] – od 1992 r. pełni funkcję Prezesa i właściciela [REDAKTOR] spółki doradztwa podatkowego, która zajmuje się: prowadzeniem działalności w zakresie: zakładania firm w różnej formie prawnej i organizacyjnej, restrukturyzacji, podziału, łączeniem i przekształcaniem różnych form prawnych; spółka również prowadzi księgi handlowe, rozliczenia podatku z budżetem, opracowuje biznesplany na życzenie klientów); świadczy również usługi prowadzenia kadr i płac w przedsiębiorstwach (w tym również w przedsiębiorstwach o skali zatrudnienia około 150 osób); [REDAKTOR] – Dyrektor Marketingu oraz Członek Zarządu [REDAKTOR] posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menadżerskich, w obszarze: tworzenia strategii i zarządzania kampaniami marketingowymi, budowania świadomości marki poprzez skoordynowane działania marketingowe, budowania wiarygodności i świadomości marki, nadzoru nad działaniami reklamowymi, projektowania produktów i innych form marketingu w celu zachowania spójności w branding, planowania i nadzorowania budżetu, współpracy z innymi działami i agencjami zewnętrznymi, a także badania potrzeb i oczekiwań klientów wobec produktów, tworzenia nowych pomysłów na produkty, prowadzenia wszelkich działań strategicznych takich jak przygotowywanie raportów, analiz, które pozwalają na rozwinięcie i wdrożenie strategii produktu, a także zaznajomienie z trendami na rynku czy działaniami konkurencji; [REDAKTOR] – posiada bogate doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania projektami. Ma doświadczenie na stanowiskach menadżera średniego szczebla. Prowadzi działania w obszarze: rekrutacji, on-boardingu i employer branding, opracowywania i wdrażania nowych narzędzi wspierających w/w procesy oraz nadzór nad ich przebiegiem, raportowania wskaźników HR; [REDAKTOR] – posiada doświadczenie zawodowe związane z działalnością księgową, finansami, przepływami środków, pozyskiwaniem źródeł finansowania na działalność bieżącą i inwestycyjną spółki, przygotowaniem prognoz, kosztów i oceny sytuacji spółki. Od ponad 20 lat pracuje w przedsiębiorstwach i zajmuje stanowisko głównej księgowej lub księgowej. Prowadzi własną działalność gospodarczą – biuro usług księgowych (od 1999 r.).

Polityka kadrowa SAN jest zorientowana na wsparcie rozwoju nauczycieli akademickich jak i innych osób prowadzących zajęcia w tym na kierunku „zarządzanie”. **Uczelnia wspiera rozwój kadry finansując udział w wielu konferencjach naukowych.** Kadra prowadząca zajęcia uczestnicząc w konferencjach naukowych przynosi te doświadczenia do procesu kształcenia i tak:

- [REDAKTOR] brał udział w międzynarodowej konferencji:

The 10th International Conference on Applied Economics Contemporary Issues in Economy, referat plenarny: *Ambivalent Understanding of Nepotism in Small and Medium Family Business*. Toruń, 27-28.06.2019;

- [REDAKTOR], brała udział m.in. w międzynarodowych i krajowych konferencjach:

Międzynarodowa konferencja 10th International Conference „Financial Reporting and Auditing: Challenges and Opportunities Created by the COVID-19 Pandemic”, referat plenarny *Cross-language sentiment analysis in financial reporting: mapping English to French with WordNet*, przygotowany wspólnie z [REDAKTOR] oraz z [REDAKTOR] Akademia Ekonomiczna w Krakowie, 9.12.2021;

Jubileuszowa XXV Krajowa Konferencja Naukowa "Rachunkowość a Controlling, referat plenarny *Cross-language sentiment analysis in finance using Wordnet* we współpracy z [REDAKTOR], Polanica Zdrój, 11-13.10.2021;

Konferencja nadzoru korporacyjnego „Nadzór korporacyjny jako interdyscyplinarny obszar badawczy 2021”, referat plenarny *Komunikacja z inwestorami na rynku Catalyst - wyniki badań ankietowych*, przygotowany wspólnie z [REDAKTOR], Sopot, 27 – 30.09.2021;

PMA 2021: 12th Performance Management Association Biannual Conference, Groningen and Cranfield, Performance Measurement”, referat plenarny *Sustainability performance as a manifesto of project performance management*, 28-30.06.2021, online;

16TH EIASM Interdisciplinary Conference on “Intangibles and Intellectual Capital – Non-Financial and Integrated Reporting, Governance, and Value Creation, 14.09.2020, online;

15th EIASM Interdisciplinary Conference on Intangibles and Intellectual Capital – Non-Financial Reporting, Governance and Value Creation, Coimbra, referat plenarny: *Communication Towards Stakeholders in Performance Reports of Italian Universities*, (współautor: D. Hadro, E. Supino oraz S. Gigli) oraz referat plenarny: *Model of Integrated Reporting ‘Concept In Practice’ In The Light of Pragmatic Constructivist Paradigm. Case Studies of Life Science*, (współautor: J. Dyczkowską), Portugalia, 26-27.09.2019;

- [REDAKTOR] brała udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach:
  - VII Project Management Forum, Puls Biznesu, referat plenarny: *Design Thinking jako metoda kreowania i udoskonalania biznesu na przykładzie pjalni czekolady Solidarność*, Warszawa Hotel Polonia Palace, Warszawa 28-29.04.2022;
  - XV konferencja naukowa *Współczesne problemy ekonomii, zarządzania, finansów, ubezpieczeń i bankowości*, Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku , Wydział Nauk Społecznych, referat plenarny: *Niepożądane cechy współczesnego lidera w ujęciu modelowym* oraz referat plenarny: *Relacja wynagrodzenia z innymi czynnikami motywującymi do pracy w kontekście wybranych potrzeb młodych ludzi*, Płock, 06.2021;
  - Międzynarodowa konferencja *Współczesne badania naukowców XXI wieku. Teoria i praktyka*, Silkway International University w Kazachstanie Simon Kuznetz Kharkiv National University of Economics Global Innovation Sophia City Sp. z o.o., referat plenarny: *A modern approach to business design, Nowoczesne podejścia do projektowania biznesu – przedmowa* oraz v-ce przewodnicząca komitetu organizacyjnego, a także prowadząca panel pod tytułem "Badania naukowe w zorientowanej gospodarczo Europie", Warszawa, 06.2020;
- [REDAKTOR] brała udział w krajowej konferencji:
  - Konferencja *Przedsiębiorstwo i rachunkowość w dobie informatyzacji*, zorganizowana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział w Lesznie, referat plenarny: *Podatnik i podatki we współczesnym urzędzie skarbowym*, Leszno 26.11.2021r.
- [REDAKTOR] brała udział w międzynarodowej konferencji:
  - 7<sup>th</sup> International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries, Project Management Development - Practice and Perspectives, Professional Association of Project Managers, referat plenarny (współautor: G. Osbert-Pociecha): *Women as project managers*, Uniwersytet Łotewski, Ryga, 19-20.04.2018 r.

Część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku „zarządzanie” **przynależy do stowarzyszeń naukowych oraz organizacji zawodowych, jak i rad redakcyjnych prestiżowych branżowych czasopism naukowych**, w tym związanych z zakresem kierunku, np. [REDAKTOR] –

jest recenzentem czasopisma naukowego *Marketing and Management Innovations*; [REDAKTOR] –

[REDAKTOR] – jest członkiem Polskiego Towarzystwa Informatycznego; [REDAKTOR] –

[REDAKTOR] – w latach 2002-2021 była członkiem w Polskim Stowarzyszeniu Rachunkowców i European Accounting Association, w latach 2003-2021 członkiem w EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management; [REDAKTOR] – członek

Stowarzyszenia Inwestorów Indywidualnych; [REDAKTOR] – jest członkiem od 2004 r. Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, oddział w Ostrowie Wielkopolskim, a od 2019 r. sekretarzem; [REDAKTOR] - jest od 2012 roku z-cą redaktora naczelnego w *Journal of Intercultural Management* oraz członkiem stowarzyszeń: International Association for Conflict

Management, International Association for Intercultural Education, Association for Talent Development, American Communication Association, American Management Association; [REDAKTOR] –

– jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Łodzi od 2018r.; [REDAKTOR] –

[REDAKTOR] – jest od 2017r. recenzentem w czasopiśmie „Logistyka” oraz członkiem zespołu redakcyjnego w czasopiśmie „Transport & Logistics”, a od 2016r. również członkiem zespołu redakcyjnego w czasopiśmie “EuroLogistics”; [REDAKTOR] – jest członkiem zespołu

ekspertów w Advisory Box od 2020r.; [REDACTED] - członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej oraz Polskiego Towarzystwa Legislacji.

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku „zarządzanie” posiada znaczący dorobek dydaktyczny, na co wskazuje długoletni staż w szkolnictwie wyższym, jak i osiągnięcia studentów w postaci publikacji artykułów naukowych np.: [REDACTED], *Jakość jako wyznacznik rozwoju na przykładzie przedsiębiorstwa Rossmann*, [w:] *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, Tom XXII – Zeszyt 2, pod red. Nauk. Janczewska D., Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Warszawa-Łódź, 2021; [REDACTED], *Efektywność i zwinność synergii między procesami sprzedaży i zakupów w modelu biznesu elektronicznego* [w:] *Innowacyjne technologie w biznesie*, pod red. Pytel M., *Publicystyka i Prace Studentów* nr 7, 2019, a także **opracowane materiały dydaktyczne do zajęć zdalnych** np.: [REDACTED], [REDACTED], *Skrypt dla studentów Społecznej Akademii Nauk w Łodzi „Przedsiębiorstwo na rynku finansowym”*, Łódź, Luty 2020; [REDACTED], współautor z [REDACTED], [REDACTED], skryptu do modułu „*Audyt i kontrola zarządcza*”; [REDACTED], autor skryptów „*Marketing*” oraz „*Komunikacja w biznesie*” 2019.

Kadra posiada kompetencje językowe do realizowania przedmiotów w języku obcym przewidzianych w programie kształcenia studiów I oraz II stopnia, a także do współpracy międzynarodowej.

Kadra nauczająca jest przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które w związku z pandemią COVID-19 oraz zgodnie z regulacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, rozpoczęły się w semestrze letnim 2019/2020 i są prowadzone w części wykładowej również w roku akademickim 2022/2023. Zajęcia zdalne podlegają bieżącej kontroli władz Filii Uczelnia od momentu wprowadzenia zajęć zdalnych organizuje dla kadry nauczającej **szkolenia w zakresie wykorzystania środków komunikacji elektronicznej**, tj. platformy MS Teams, programu Blackboard do zajęć zdalnych oraz szkolenia tematyczne jak np. pt.: „Ocenianie postępów w nauce w pracy zdalnej ze studentami”. Ponadto, kadra jest wspierana w zakresie kształcenia zdalnego przez Zespół ds. zdalnego nauczania, w tym informatyków, którzy odpowiednio reagują na potrzeby nauczycieli.

Zgodnie z wymaganiami **na kierunku „zarządzanie” realizowanym w Filii w Ostrowie Wielkopolskim ponad 50% ogółu godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów I oraz II stopnia**, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia i studentów, **prowadzą nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy**. Udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy spełnia wymagania określone w art. 73 ust. 2 pkt.1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Sposób jego ustalenia uwzględnia informację Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego podaną w komunikacie pod adresem: <http://konstytucjadlanauki.gov.pl/zniesienie-minimum-kadrowego-informacje-o-prowadzeniu-zajec>.

Wykaz kadry przewidzianej do prowadzenia zajęć na kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów I oraz II stopnia w roku akademickim 2022/2023, w tym nauczycieli zatrudnionych na Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, obejmujący dorobek naukowy, dydaktyczny, doświadczenie zawodowe, a także obciążenie godzinowe podany jest w załączniku – charakterystyka kadry

W Społecznej Akademii Nauk przyjęto zasadę, że za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych i ocenę kompetencji pracowników badawczo - dydaktycznych, a także pracowników dydaktycznych odpowiada Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry / Zakładu oraz Pełnomocnik Rektora ds. organizacji dydaktyki. Działanie to służy osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się i jest ono zgodne z procedurą P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych) Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. W obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu w dyscyplinie, z którą ten przedmiot jest związany, jak również doświadczenie dydaktyczne. Z uwagi na profil praktyczny, istotnym warunkiem przestrzegany w obsadzie zajęć jest zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią. Kierownik Katedry / Zakładu stara się też zapewnić równomierne obciążenie poszczególnych osób godzinami prowadzonych zajęć uwzględniając obowiązujący wymiar godzin oraz potrzeby dydaktyczne.

Szczególną wagę Uczelnia przywiązuje do obsady seminarium dyplomowego. Na kierunku „zarządzanie” seminarium dyplomowe powierzane jest osobom posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora z dorobkiem naukowym, jak też może być uzupełniony doświadczeniem zawodowym związanym z zakresem kształcenia na kierunku „zarządzanie”, jak też ze specjalnością prowadzoną na kierunku.

Przy obsadzie zajęć dydaktycznych uwzględnia się także wyniki oceny studenckiej (tzn. ankietyzacji), kompetencje cyfrowe, wyniki hospitowania zajęć dydaktycznych oraz oceny okresowej. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników studenckiej oceny wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, hospitacji oraz oceny okresowej. Może ona rekomendować zmiany w obsadzie zajęć.

Konsekwentnie **realizowana przez Władze Uczelni polityka kadrowa zapewnia udział w procesie kształcenia kadry z doświadczeniem dydaktycznym i zawodowym oraz z odpowiednim dorobkiem naukowym.** Osoby z wykształceniem magisterskim, rozpoczynające prace na uczelni, mają możliwość udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne, a ponadto pozostają pod opieką kadry badawczo-dydaktycznej posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora. Zasady te sprawiają, że obsada zajęć umożliwi studentom nabycie wiedzy, umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym i kompetencji społecznych właściwych dla kierunku studiów.

**Polityka kadrowa realizowana w SAN jest zorientowana na wspieranie rozwoju kompetencji jak i ocenę kadry badawczo-dydaktycznej.** Realizuje ona strategię zarządzania zasobami ludzkimi łączącą system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Prowadzona ocena pracowników służy monitorowaniu i podwyższaniu ich kwalifikacji. **Ocena progresu w zakresie tworzenia dorobku naukowego i zawodowego oraz rozwoju kompetencji dydaktycznych jest elementem motywującym do podejmowania kolejnych zadań badawczych oraz rozwojowych.** Obejmuje ona cztery ostatnie lata i jako ocena okresowa jest dokonywana na podstawie następujących ocen cząstkowych:

- oceny dorobku naukowego i dydaktycznego oraz zaangażowania w sprawy organizacyjne Uczelni (przedstawionego w postaci wypełnionego przygotowanego wcześniej arkusza oceny pracownika);
- oceny kompetencji cyfrowych w nauczaniu zdalnym;
- oceny doświadczenia praktycznego/zawodowego zdobytego poza uczelnią w szczególności w przypadku oceny pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunkach o profilu praktycznym;
- wyników hospitacji;
- wyników oceny dokonywanej przez studentów.

**Ocena działalności naukowej** uwzględnia: wygłaszane referaty na konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych, publikacje naukowe w czasopiśmie w szczególności punktowanych na „Liście ministerialnej”, monografie, udział w pracach badawczych, w tym ubieganie się o granty wewnętrzne czy zewnętrzne (krajowe, unijne i/lub uczestnictwo w ich realizacji).

Działalność dydaktyczna oceniana jest na podstawie hospitacji zajęć, analizy ocen studenckich, oceny przygotowywanych materiałów dydaktycznych, w tym elektronicznych podręczników/skryptów, filmików edukacyjnych oraz zaangażowania w proces kształcenia, w szczególności poprzez dyplomowanie, a także aktywność w wymianie międzynarodowej.

Natomiast działalność organizacyjna uwzględnia: pełnienie funkcji organizacyjnych, udział w komisjach uczelnianych, w tym Komisji Programowej, senackich, w tym ds. jakości kształcenia, udział w inicjatywach motywujących i wspierających studentów w ich rozwoju, zaangażowanie we współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dorobek zawodowy oceniany jest z uwzględnieniem umiejętności wynikających z pełnionych poza uczelnią funkcji zawodowych, stanowisk, kompetencji eksperckich, posiadanych certyfikatów zawodowych oraz uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach.

**W ocenie okresowej kadry uwzględnia się również wyniki hospitacji.** Proces hospitacji planowany jest przez Dziekana w porozumieniu z Kierownikiem Katedry/Zakładu. Objęci są nim wszyscy nauczyciele akademicki, którzy podlegają hospitacjom nie rzadziej niż raz na dwa lata. Określa to procedura wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia P-08 (Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych). Oprócz hospitacji planowanych, mogą być realizowane hospitacje interwencyjne w przypadku, gdy nauczyciel otrzymał niską ocenę w „ankietyzacji” lub gdy studenci zgłaszali skargi. W roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono zgodnie z planem 12 hospitacji, w tym zajęcia on-line. W roku akademicki 2022/2023 zaplanowano 16 hospitacji.

W ocenie kadry, w tym w ocenie okresowej, istotną rolę odgrywają również opinie studentów. Wyniki studenckiej oceny jakości zajęć dydaktycznych, regulowanej przez procedurę P-09 (Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów, tzn. „ankietyzacja”), przekazywane są w formie raportów cząstkowych kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz ocenianym nauczycielom akademickim. Ponadto, wyniki w formie raportu końcowego otrzymują Władze Uczelni, Filii, Wydziału oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia. Wyniki badań oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje są omawiane na spotkaniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Wnioski z badań ankietowych oraz z hospitacji zajęć stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji pracy dydaktycznej nauczycieli, a przede wszystkim są ważnym elementem polityki zapewniania doboru kadry badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej o najwyższych kwalifikacjach.

Uwzględniając wszystkie wymienione elementy, okresowej oceny pracownika dokonuje Kierownik Katedry/Instytutu i przedstawia swoją propozycję w zakresie jego dalszego zatrudnienia. Ocenę opiniuje Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników, a następnie zatwierdza Rektor. Ocena ta brana jest pod uwagę przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych oraz w polityce awansu realizowanej przez Władze Uczelni. W przypadku przyznania oceny negatywnej Władze Uczelni analizują jej przyczyny i mogą rozpocząć działania prowadzące do nieprzedłużenia umowy o pracę z danym nauczycielem akademickim, jak również działania dyscyplinujące lub wspierające w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego czy też w rozwoju naukowym jak i zawodowym.

**Uczelnia wspiera rozwój kompetencji dydaktycznych kadry organizując, czy też finansując udział w odpowiednich szkoleniach, w tym podnoszących kompetencje cyfrowe, językowe.** W ostatnich 3 latach Uczelnia zorganizowała kolejne edycje jak i umożliwiła udział kadry w następujących szkoleniach:

- **Metoda projektów w pracy dydaktycznej nauczyciela** – [REDACTED];
- **Obsługa programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS Statistics** – [REDACTED];
- **Wykorzystanie Excela w procesie dydaktycznym-1** – [REDACTED];
- **Wykorzystywanie Excela w procesie dydaktycznym-2** – [REDACTED];
- **Komputerowe wspomaganie nauczania – wykorzystywanie technologii informatycznych e-nauczanie** – [REDACTED];
- **Technologie mobilne w edukacji procesów komunikacji** – [REDACTED];
- **Podnoszenie kompetencji kadr SAN w zakresie dydaktyki w języku angielskim** [REDACTED];
- **Zarządzanie informacją w procesie nauczania** – [REDACTED];
- **Szkolenie z zakresu motywowania i zaangażowania** – [REDACTED];
- **Jak napisać wnioski z wybranych funduszy na badania naukowe** – [REDACTED];

System wynagradzania pracowników badawczo-dydaktycznych jest ściśle powiązany z rezultatami ich pracy badawczej i dydaktycznej. Uczelnia prowadzi politykę promowania pracowników o największych osiągnięciach naukowych i dydaktycznych w postaci nagród Rektora. Podstawą ubiegania się o nagrodę Rektora Społecznej Akademii Nauk w Łodzi mogą być wybitne osiągnięcia w zakresie: wydanych publikacji, pracy badawczej, osiągnięć patentowych, prac artystycznych, pracy organizacyjnej, pracy dydaktycznej. Do opiniowania zgłoszeń o nagrodę Rektora Społecznej Akademii Nauk w Łodzi

uprawniona jest Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości nagród podejmuje Rektor.

Obowiązujący w Uczelni system wspierający rozwój kadry badawczo-dydaktycznej opiera się m.in. na:

- finansowaniu publikacji w czasopiśmie lub monografiach zewnętrznych i udziału w konferencjach naukowych organizowanych przez badawczo-dydaktyczne ośrodki zewnętrzne;
- umożliwieniu publikacji w czasopiśmie i monografiach afiliowanych przez SAN;
- finansowaniu projektów i grantów wewnętrznych;
- wspieraniu, na etapie opracowania wniosku o granty zewnętrzne;
- wspieraniu finansowym i organizacyjnym uczelnianych konferencji naukowych o charakterze ogólnopolskim, środowiskowym i międzynarodowym inicjowanych przez SAN;
- udzielaniu stypendiów naukowych;
- finansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje dydaktyczne;
- finansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje cyfrowe w kształceniu zdalnym;
- finansowaniu szkoleń i zdobywania certyfikatów podwyższających kompetencje zawodowe;
- finansowaniu zagranicznych i krajowych staży zawodowych.

**Dla młodej kadry**, w ramach realizowanej w Uczelni polityki kadrowej, **prowadzone są doskonalące kursy pedagogiczne, seminaria naukowe oraz oferowane są studia doktorskie**. Ich celem jest praca nad rozwojem dydaktycznym i naukowym pracownika oraz wymiana doświadczeń badawczych, a także dydaktycznych pomiędzy młodymi pracownikami nauki, a doświadczoną kadrami badawczo-dydaktyczną.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w SAN następuje w drodze otwartego konkursu, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Uczelni oraz obowiązującą w ramach WSZJK procedurą P-15 (Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich). Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego podejmuje Rektor po dokonaniu oceny wniosku z uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne Uczelni. Konkurs przeprowadza czteroosobowa Komisja Konkursowa w składzie: Prorektor, Dziekan, Pełnomocnik Rektora oraz Opiekun merytoryczny kierunku. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się w drodze długoletniej współpracy ze środowiskiem zawodowym związanym z określonym kierunkiem studiów o profilu praktycznym. W przypadku kierunku „zarządzanie” przyniosło to trwałą współpracę z takimi osobami jak: [REDAKTOWANE] – wieloletni specjalista działu personalnego w międzynarodowych organizacjach; [REDAKTOWANE] - od ponad 20 lat jest pracownikiem służby cywilnej piastując stanowiska kierownicze w jednostkach administracji skarbowej; [REDAKTOWANE] - posiada ponad 12 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich w przedsiębiorstwach. Od 13 lat właściciel firmy konsultingowej; [REDAKTOWANE] - posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach produkcyjnych; [REDAKTOWANE] – na przestrzeni wielu lat pełnił funkcje dyrektora, PM- projekt menadżer itp. był na kontraktach zagranicznych w USA, Anglii, Japonii, Chinach, Indiach, Turcji, RPA, Tanzanii, Brazylii, Kanadzie i wiele innych. Posiada bogate doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych; [REDAKTOWANE] – posiada ponad 13 letnie doświadczenie w administracji samorządowej między innymi na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla; [REDAKTOWANE] - od 1992 r. pełni funkcję Prezesa i właściciela [REDAKTOWANE] spółki doradztwa podatkowego; [REDAKTOWANE] - lider ponad 100 projektów w zakresie innowacyjnych rozwiązań z zakresu automatyki i robotyki, od 24 lat współpracuje z ZAP-Robotyka Sp. z o.o.

Polityka kadrowa Uczelni umożliwia odpowiedni dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych, zawodowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych, a także sprzyja umiędzynarodowianiu kadry dydaktycznej. **W ciągu ostatnich 6 lat:** 2 nauczycieli akademickich prowadzący zajęcia na kierunku „zarządzanie” ([REDAKTOWANE] ) uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, a 6 nauczycieli ([REDAKTOWANE] ) uzyskało stopień doktora. Jeden nauczyciel akademicki jest w trakcie studiów doktoranckich ([REDAKTOWANE] ).

Uczelnia w ramach realizowanej polityki kadrowej posiada narzędzia zapobiegania zjawiskom patologicznym w Uczelni i zapewnia pracownikom oraz studentom możliwość skutecznego rozpatrywania skarg i wniosków. Jednym z nich jest procedura P-16 (Przeprowadzanie postępowania w

sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów) oraz P-17 (Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników), określają zasady przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków składanych do właściwego Rzecznika Praw Studentów przez studentów oraz zasady przyjmowania oraz rozpatrywania skarg/wniosków składanych do Komisji ds. Etyki i Oceniania Pracowników przez pracowników SAN. Zgodnie z procedurą prawo do składania skarg/wniosków ma każdy student oraz pracownik SAN, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Uczelnia reaguje również na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie – „Procedura antymobbingowa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi” stanowiąca Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 16 Senatu SAN z dnia 27 września 2019 roku określająca zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania pracowników, studentów w SAN oraz tryb postępowania w takich sprawach. Skargi w tym zakresie rozpatruje powołana przez Rektora Komisja Antymobbingowa w składzie: przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, radca prawny zatrudniony w SAN, pracownik Działu Kadr. Komisja dokonuje oceny zasadności skargi. Komisja przekazuje Rektorowi i stronom postępowania w formie pisemnej ocenę wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań, podpisaną przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji. Ocena zasadności kończy postępowanie. Zakończenie postępowania powinno nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia skargi. Prowadzone przez Komisję postępowanie nie wyłącza możliwości skierowania przez każdą ze stron sprawy na drogę postępowania sądowego.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazany jest dalszy rozwój kadry akademickiej, w szczególności zatrudnienie do procesu dydaktycznego praktyków, którzy będą wspomagać zajęcia na docelowym profilu praktycznym. Wskazane byłoby również większe umiędzynarodowienie procesu nauczania poprzez pozyskanie wykładowców z zagranicy, przynajmniej na pewien okres czasu, na przykład w ramach programu wymiany Erasmus oraz w ramach współpracy z Clark University z USA.	Zajęcia na kierunku „zarządzanie” na studiach I i II stopnia prowadzi 57 nauczycieli akademickich, w tym 38 posiadających doświadczenie zawodowe w praktyce zarządczej, czynnych zawodowo piastujących kierownicze stanowiska menedżerskie, posiadających własne firmy konsultingowe, agencje marketingowe.
2.	Zaleca się aktywne włączenie studentów w badania naukowe prowadzone przez kadre, w tym publikacje kadry. Zwiększenie starań władz Wydziału i poszczególnych nauczycieli akademickich w promowaniu aktywności naukowej. Przeprowadzenie akcji promującej aktywność naukową w kołach naukowych oraz związane z nią korzyści. Stymulowanie powstania nowych kół naukowych. Zintensyfikowanie kontaktu	<p>Studenci, mimo przejścia kształcenia na kierunku „zarządzanie” na profil praktyczny są włączani w badania naukowe, których efektem są dwie publikacje autorstwa studentów:</p> <p>Majchrzak Julia, Bogulska Dagmara, <i>Jakość jako wyznacznik rozwoju na przykładzie przedsiębiorstwa Rossmann</i>, [w:] <i>Przedsiębiorczość i Zarządzanie</i>, Tom XXII – Zeszyt 2, pod red. Nauk. Janczewska D., Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Warszawa-Łódź, 2021;</p> <p>- Łakomy Anna, <i>Efektywność i zwinność synergii między procesami sprzedaży i zakupów w modelu biznesu elektronicznego</i> [w:] <i>Innowacyjne technologie w biznesie</i>, pod red. Pytel M., <i>Publicystyka i Prace Studentów nr 7</i>, 2019.</p> <p>W Filii działa jedno Koło Naukowe (co przy prowadzeniu jednego kierunku studiów - zarządzanie - jest wystarczającą ofertą dla studentów), które w okresie pandemii zawiesiło swoją działalność.</p>



	studentów z krajowym środowiskiem naukowym.	Obecnie podjęto działania reaktywacji funkcjonowania Koła. Ponadto jedyną formą studiów w Filii w Ostrowie Wlkp. są studia niestacjonarne a studenci kierunku „zarządzanie” są studentami aktywnie pracującymi zawodowo, co ogranicza Ich aktywność w działalności poza programem kształcenia, w tym w Kole Naukowym. Mimo tych ograniczeń władze Filii zachęcają studentów do aktywności badawczej organizując spotkanie seminaryjne, debaty z praktykami aby wskazać możliwości wykorzystania wiedzy w praktyce zarządczej, a także wskazać problemy praktyczne, których rozwiązaniami może zająć się Koło Naukowe. Ponadto oferują zniżki czesnego dla członków Koła Naukowego, możliwość publikowania w wydawnictwach uczelnianych oraz możliwość udziału (bezpłatnie) w seminariach doktorskich.
--	---	---

### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Baza dydaktyczna Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim mieści się w budynku w centrum miasta przy ul. Wrocławskiej 93a o powierzchni 2400m<sup>2</sup>, położonym blisko najważniejszego ciągu komunikacyjnego miasta. Utworzona baza materialno-techniczna pozwala na realizację różnych projektów dydaktyczno-badawczych. Cechuje ją interesująca architektura wewnętrzna, nowoczesność i funkcjonalność. W budynku znajdują się: 4 aule mogące łącznie pomieścić 480 osób, 10 sal ćwiczeniowych dla 40 osób każda, pracownie komputerowe, laboratoria badawcze (sieci komputerowych, techniki komputerowej i nauk technicznych), biblioteka wraz z czytelnią, archiwum Uczelni, dziekanaty, pomieszczenia administracyjne oraz pokoje dla wykładowców.

**Pracownie specjalistyczne**, wykorzystywane do prowadzenia zajęć na kierunku „zarządzanie” to:

- **pracownie komputerowe** – wyposażone są (każde) w 15/20 stanowisk komputerowych z systemem operacyjnym Windows oprogramowaniem użytkowym oraz oprogramowaniem specjalistycznym. Na całość oprogramowania zainstalowanego w pracowniach komputerowych Uczelnia posiada niezbędne licencje.
- **pracownia Centrum biznesu** – wyposażona jest w sprzęt komputerowy ze specjalistycznym oprogramowaniem i stanowiskiem do negocjacji biznesowych (multimedialne stanowisko do nagrywania i odtwarzania symulacji odbywających się podczas zajęć negocjacji biznesowych). W tej pracowni studenci realizują zajęcia z wykorzystaniem gier planszowych symulujących środowisko biznesowe, np. Prawa Konkurencji - to biznesowa gra prowadzona w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia, która porusza zagadnienia związane z myśleniem strategicznym, tworzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa oraz zarządzaniem na poziomach taktycznym i strategicznym. Gra pozwala studentom rozwijać postawy przedsiębiorcze oraz umiejętność podejmowania decyzji w zmiennym środowisku biznesu. W trakcie gry studenci mierzą się z prowadzeniem własnego biznesu od podstaw związanych z decyzjami zakupowymi i alokacją zasobów, poprzez decyzje strategiczne i taktyczne, aż do kreowania bardziej złożonego modelu biznesowego działania hotelu. Grupy rywalizują na tym samym rynku, a grę wygrywa ten zespół (ta firma), która na koniec dziesiątego okresu rozliczeniowego zgromadzi jak największy kapitał w postaci gotówki w kasie. W grze podejmowane są następujące obszary tematyczne:
  - zarządzanie strategiczne;
  - podstawowe strategie firmy wg koncepcji Portera;
  - podejmowanie decyzji biznesowych;
  - przewidywanie zachowań rynku i konkurencji.

Każda z sal dydaktycznych została wyposażona w najnowocześniejsze urządzenia multimedialne: wideoprojektory, odtwarzacze DVD, multimedialny komputer, nagłośnienie oraz dostęp do przewodowego i bezprzewodowego Internetu. Liczba sal, stanowisk, pracowni specjalistycznych oraz ich wielkość i wyposażenie, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych odpowiadają liczebności grup studenckich oraz potrzebom prowadzonego kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym. Wyposażenie i funkcjonalność sal dydaktycznych oraz pracowni specjalistycznych są odpowiednie do rzeczywistych warunków przyszłego zawodowego środowiska pracy absolwentów

kierunku „zarządzanie”, a przede wszystkim, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, realizowanie różnych form aktywności, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Proces zarządzania Uczelnią, w tym Filią w Ostrowie Wlkp. jest wspomagany poprzez Wirtualny Dziekanat, który w 2020 roku został gruntownie zmodernizowany, co uczyniło go bardziej przejrzystym, łatwiejszym w obsłudze oraz rozszerzającym znacznie jego funkcjonalność. Jest to znaczące udogodnienie, w szczególności przydatne było w sytuacji epidemiologicznej związanej z koronawirusem uniemożliwiająca studentom szybki dostęp do ocen, kontaktu z wykładowcą oraz bieżących informacji/komunikatów dot. aktualnych wydarzeń w Uczelni.

W celu realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Uczelnia korzysta z odpowiednich narzędzi, tj. panelu komunikacyjnego **Microsoft Teams** zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.

Wymienione wyżej narzędzia i platformy są monitorowane i doskonalone (poprzez aktualizację oprogramowania, zakup dodatkowych narzędzi) i zapewniają bezpieczeństwo danych i informacji, a także spełniają standardy jakości gwarantując nie tylko zaufanie, lecz także rzetelność i wiarygodność.

Obecnie w Społecznej Akademii Nauk, w ramach finansowanego przez NCBiR projektu „Zintegrowany program SAN – nowa jakość”, wdrażana jest najnowsza generacja e-learningu. Kształcenie zdalne (prowadzone jest tylko z poziomu jednostki macierzystej) realizowane jest na platformie **Blackboard**, która jest wiodącą na świecie platformą edukacyjną umożliwiającą innowacyjne tworzenie interaktywnych zajęć oraz skuteczną ewaluację efektów osiąganych przez studentów. SAN jest pierwszą uczelnią w Polsce, która uruchomiła to narzędzie jako usługę w chmurze, której operatorem jest Amazon Web Services (AWS).

Metody i techniki kształcenia na odległość do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wykorzystywane są pomocniczo z zastosowaniem oprogramowania **Microsoft Teams**.

Uczelnia tworzy odpowiednie warunki umożliwiające studentom z niepełnosprawnością pełny udział w procesie kształcenia. Budynek przy ul. Wrocławskiej 93a przystosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyposażenie obejmuje schodolazy, przestronne ciągi komunikacyjne i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. Ponadto, krzesła i stoliki w salach wykładowych oraz ćwiczeniowych są tak zaaranżowane, aby z jednej strony umożliwić swobodne przemieszczanie się osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim, a z drugiej pozwolić osobom niedowidzącym, słabowidzącym lub niedosłyszącym na usadowienie się w miejscu korzystniejszym do odbioru treści przekazywanych podczas zajęć. Również w bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24” monitory, program ZoomText MagReader - program powiększająco-mówiący oraz klawiaturę Zoomtext z dużymi kontrastowymi klawiszami. Uczelnia zadbała także o zakup pętli indukcyjnej, aby ułatwić odbiór przekazywanych treści osobom słabosłyszącym lub niedosłyszącym. Jej zadaniem jest wspomaganie słuchu i przekazywanie informacji „prosto do ucha” osobom przebywającym w murach budynku. Działa to za sprawą podłączenia do źródła dźwięku (tj. mikrofonu, zespołu mikrofonów, telewizora, laptopa czy rzutnika multimedialnego) pętli indukcyjnej generującej prąd zmienny o wartości nawet kilkunastu amper. Sygnał ze źródła dźwięku (mikrofon lub zespół mikrofonów, TV, laptop, rzutnik multimedialny) jest podłączony do wzmacniacza pętli indukcyjnej, który generuje prąd zmienny o wartości nawet kilkunastu amper. Prąd ten „płyynie” poprzez obwód zamknięty, w którym wytwarzane jest zmienne pole magnetyczne. Zmienne pole magnetyczne przekształcane jest przez cewkę w aparacie słuchowym na dźwięk a następnie wzmocniony odpowiednio do poziomu ubytku słuchu użytkownika.

Studenci, w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów w ramach indywidualnej pracy własnej, mają również dostęp do całej infrastruktury dydaktycznej i badawczej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, specjalistycznych sal poza zajęciami, po zgłoszeniu takich potrzeb do Działu IT. Studenci mają dostęp do laboratoriów, w których zainstalowano następujące oprogramowania: Adobe Photoshop, MS SQL Server, Microsoft Visio, SPSS Statistica, GRETL oraz pakiet systemu Symfonia grupy Sage.

Infrastruktura informatyczna, specjalistyczne oprogramowanie jest dostosowane do procesu kształcenia i potrzeb współczesnego rynku pracy kierunku „zarządzanie”. Do realizacji zajęć, w tym w szczególności kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku „zarządzanie” wykorzystywane jest następujące specjalistyczne oprogramowanie:

- **GRETL to pakiet ekonometryczny**, który zawiera podstawowe procedury i metody ekonometryczne, do wykorzystania m.in. na zajęciach: *Metody ilościowe w zarządzaniu* (I stopień) i *Statystyka w zarządzaniu* (II stopień).
- **Microsoft Excel** – to arkusz kalkulacyjny z zaawansowanymi narzędziami do analizy i wizualizacji danych, wykonywania obliczeń zestawionych w formie tabelarycznej wykorzystujący wbudowane liczne funkcje matematyczne, finansowe i bazodanowe. Ponadto, funkcja MS Solver umożliwia wykreowanie odpowiednich modeli optymalizacyjnych, a także przeprowadzanie analiz warunkowych. Oprogramowanie może być wykorzystywane na zajęciach: *Oprogramowanie użytkowe i Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu* (oba na I stopniu) i *Statystyka w zarządzaniu* (na II stopniu).
- **oprogramowanie Symfonia grupy Sage** - narzędzie wspomaga zarządzanie małych i średnich firm. W jego skład wchodzi programy takie jak: „Finanse i Księgowość”, „Analizy Finansowe”, „Środki Trwałe”, „Kadry i Płace”, „Handel”, „Faktura”, „Mała Księgowość” oraz „e-Deklaracje”. Oprogramowanie to pozwala na zapoznanie się studentów z systemem wspierania zarządzania strategicznymi obszarami i procesami w przedsiębiorstwie. Oprogramowanie może być wykorzystywane na zajęciach: *Oprogramowanie użytkowe, Rachunkowość i Zarządzanie finansami organizacji* (wszystkie na studiach I stopnia).
- **REVAS - Branżowe symulacje biznesowe** – to narzędzie przeznaczone do nauki prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstaw przedsiębiorczości. W ramach symulacji uczestnicy podejmują realne decyzje biznesowe zarządzając wirtualnym przedsiębiorstwem doświadczając biznesu m.in.: tworzą stanowiska pracy, zatrudniają pracowników, ustalają wynagrodzenia, kupują sprzęt, inwestują w reklamę tradycyjną oraz internetową, ustalając ceny. Branżowe Symulacje Biznesowe Zarządzania Projektami przeznaczone do nauki zarządzania projektami. W ramach symulacji uczestnicy stają się Projekt Menedżerami i podejmują realistyczne decyzje związane z prowadzeniem projektu w firmie. Oprogramowanie może być wykorzystywane na zajęciach: *Gry decyzyjne w zarządzaniu i Podstawy działalności biznesowej* (oba na studiach I stopnia)
- **SPSS Statistica** - oprogramowanie umożliwia: prowadzenie ćwiczeń lub innych zajęć ze studentami z wykorzystaniem programu IBM SPSS Statistica; opracowywanie materiałów dydaktycznych (skryptów, podręczników, itp.) przedstawiających wykorzystanie narzędzi IBM SPSS; wykorzystanie narzędzi IBM SPSS w projektach badawczych, artykułach, czy w publikacjach; używanie programu IBM SPSS jako narzędzia do analizy danych w pracach licencjackich, magisterskich, doktorskich czy innych pracach realizowanych przez studentów, przygotowanie wystąpień na konferencje lub prezentacji na wykłady. Społeczna Akademia Nauk przystąpiła do programu ARIADNA, który stanowi dla Uczelni wsparcie w działalności badawczej i dydaktycznej. Program daje możliwość wymiany informacji oraz doświadczeń w zakresie popularyzowania analiz ilościowych pomiędzy jego uczestnikami i ekspertami firmy Predictive Solutions. Może być ono wykorzystywane na zajęciach: *Statystyka w zarządzaniu* (II stopień).
- **Google Analytics** - internetowe narzędzie do analizy statystyk serwisów WWW, udostępniane przez firmę Google. Został stworzony na bazie systemu wykupionej przez Google firmy Urchin Software. Główne funkcjonalności Google Analytics: generowanie około 80 rodzajów raportów związanych ze zbieraniem danych dotyczących ruchu internetowego, wskaźników konwersji i ROI; możliwość tworzenia segmentów użytkowników według źródła ruchu lub zachowania w serwisie eksportowanie raportów w kilku formatach (m.in. CSV, XLSX czy PDF) łatwe integrowanie konta z kontami Google Ads integracja z aplikacjami e-commerce dostępność API analiza problemów występujących w serwisie, np. długiego czasu ładowania wybranych podstron. Narzędzie można wykorzystywać m.in. na zajęciach: *Marketing w e-biznesie* (I stopień).
- **Google Trends** - serwis Google udostępniający informacje na temat liczby, pochodzenia, zależności od czasu i głównych regionów zapytań kierowanych do wyszukiwarki Google. Usługa pozwala m.in. na porównanie częstości różnych zapytań na wykresie. Ranking można sortować także według języka i państwa, z którego zapytania pochodzą. Narzędzie można wykorzystywać m.in. na zajęciach: *Marketing w e-biznesie* (I stopień).

- **Google Keyword Planner** - narzędzie, które pozwala znaleźć słowa kluczowe dla kampanii pozycjonowania oraz Google Ads. Dzięki niemu można dowiedzieć się czego szukają użytkownicy i w jaki sposób, jakie tematy ich interesują i za sprawą tego dostosować kampanię reklamową o słowa kluczowe zapewniające wzrostu widoczności, ruchu oraz konwersji. Można go wykorzystywać m.in. na zajęciach: *Marketing w e-biznesie* (I stopień).

Uczelnia dysponuje własną siecią komputerową złożoną z jednostek znajdujących się w części dydaktyczno-badawczej oraz części biurowej. Każdy z komputerów multimedialnych został wyposażony w minimum 16 GB pamięci operacyjnej i monitor LCD min. 19". Na całość oprogramowania, obejmującego system operacyjny Windows i pakiet biurowy Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint oraz FrontPage), Uczelnia posiada niezbędne licencje. Każdy ze studentów ma dostęp do oprogramowania firmy Microsoft dzięki współpracy Uczelni w ramach MSDN Academic Alliance. Jednocześnie Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby oprogramowania do pracy biurowej oraz zapewniające bezpieczeństwo użytkownika (tj. antywirusowe i gwarantujące bezpieczne przeglądanie Internetu) było regularnie aktualizowane.

Biblioteka Społecznej Akademii Nauk Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim mieszcząca się przy ul. Wrocławskiej 93a prowadzi działalność usługową oraz dydaktyczną dla studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, zapewniając im dostęp do literatury z zakresu procesu kształcenia, a także prowadzonych prac naukowo-badawczych. Biblioteka przyczynia się do rozwijania potencjału intelektualnego i kulturalnego Uczelni. Biblioteka posiada 9.563 woluminy i jej księgozbiór jest na bieżąco aktualizowany. Księgozbiór jest podzielony na takie działy jak, m.in.: badania marketingowe, bankowość, e-commerce, ekonomia, filozofia i etyka, finanse przedsiębiorstwa, finanse publiczne, fundusze inwestycyjne, komunikacja społeczna, logistyka, marketing, przedsiębiorczość, przywództwo, psychologia, rachunkowość, rachunkowość budżetowa, rachunkowość przedsiębiorstwa, socjologia, statystyka, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, zarządzanie jakością, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie publiczne, zarządzanie strategiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą

Konsekwentnie od momentu powstania Biblioteki Filii SAN, co miesiąc księgozbiór uzupełniany jest o kolejne pozycje. Są to najnowsze o znaczącej pozycji rynkowej wydawnictwa, materiały źródłowe oraz kompendia z różnych dziedzin naukowych. Część zapotrzebowań dotyczących m.in.: zakupu literatury jest zgłaszana przez nauczycieli i studentów, co wynika z potrzeb kształcenia i/lub prowadzonych badań w Uczelni. Wykładowcy są zobowiązani, do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć swoje propozycje zamówień bibliotecznych do Kierownika Biblioteki. Zamówienie to przyjmuje formę zbiorczego rocznego zapotrzebowania, które stanowi jeden z dokumentów uwzględnianych w planie inwestycyjnym na kolejny rok. Nie ma żadnych ograniczeń ze strony Władz Uczelni w kupowaniu książek, także w systemie bieżącym w oparciu o najnowsze wydania publikacji dostępnych na rynku wydawniczym. Ponadto, w Bibliotece znajduje się Naukowy Punkt Biblioteczny Biblioteki Publicznej im. St. Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim, którego księgozbiór stanowi 2300 woluminów. Biblioteka posiada również czytelnię z wyznaczonymi stanowiskami komputerowymi. Na miejscu można skorzystać z aktualnych i archiwalnych czasopism, roczników oraz z księgozbioru podręcznego i zasadniczego. Biblioteka Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim prenumeruje szereg wydawnictw ciągłych oraz dzienników właściwych dla konkretnego kierunku nauczania charakteryzujących się zarówno renomą w świetle najnowszych badań naukowych, wysoko ocenianą pod kątem zamieszczanych treści, których autorami są specjaliści, pracownicy nauki oraz wydawanych regularnie w języku polskim oraz obcym. Studenci kierunku „zarządzanie” mają możliwość wypożyczenia czasopism specjalistycznych jak: „Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa”, „Organizacja i kierowanie”, „Marketing i rynek”, „Magazyn Online Marketing”, „Personel i zarządzanie”, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, „Gospodarka Materiałowa i Logistyka”, „Logistyka”, „Ekonomista”, „Państwo i Prawo”, „Eurologistics”, „Logistyka a Jakość”, „Nowoczesny Magazyn”, „Transport i Spedycja”, „Spedycja Transport Logistyka”, „Przegląd prawa handlowego”, „Przegląd socjologiczny”, „Praca socjalna”, „Praca i zabezpieczenie społeczne”, „Polityka społeczna”, „Przegląd Bezpieczeństwa Wewnętrznego”, „Samorząd Terytorialny”, „Sprawy Międzynarodowe”, „Charaktery”, „Kultura i społeczeństwo”, „Forum”, „Polityka”, oraz „Wiedza i życie”.

Użytkownicy biblioteki mają też dostęp do informacji naukowo-technicznej i całej wiedzy zgromadzonej w sieci Internet oraz uczelnianej sieci komputerowej. Istnieje także możliwość korzystania nie tylko z

polskich, lecz także i zagranicznych baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych, jak chociażby EBSCO. Wśród tych baz można wymienić np.:

- **EBSCOhost** – pełnotekstowa baza specjalistyczna EBSCO Publishing oraz baza pakietu podstawowego, do którego należy m.in. najobszerniejsza baza obejmująca publikacje z różnych dziedzin nauki *Academic Search Complete*, w tym m.in. z zakresu: statystyki, zarządzania, biznesu, łańcuchów dostaw, procesu decyzyjnego, logistyki, analizy danych czy zarządzanie zasobami ludzkimi;
- Kolekcja **eBook Academic Collection** na platformie EBSCOhost – to wielodziedzinowa kolekcja ponad 152.300 książek elektronicznych od ponad 515 wydawców, w tym wiodących wydawnictw naukowych takich jak: Taylor & Francis, Penguin Random House, Sage Publications and John Wiley & Sons, jak również wydawnictw uniwersyteckich, m.in. Oxford University Press, New York University Press, MIT Press, Cambridge University Press, University of California Press, Elsevier, McGill-Queen's University Press, Harvard University Press i wiele innych.

Studenci Filii mają również dostęp do **Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN)**, która stanowi istotne wsparcie w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych we wszystkich dziedzinach wiedzy i specjalnościach naukowych, a także stanowi ważną pomoc dla doktorantów i studentów przygotowujących prace dyplomowe. Ponadto studenci korzystają z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych **Academica**, która umożliwia uzyskanie dostępu do zasobów cyfrowych, w tym współczesnych książek i periodyków naukowych ze wszystkich dziedzin wiedzy. Obecnie udostępnianych jest ponad 3,2 mln dokumentów.

Uczelnia przystąpiła również do projektu **ibuk.pl**, dzięki któremu studenci mają możliwość wypożyczenia książek drogą elektroniczną, w tym również z krajowych zasobów elektronicznych. Serwis zawiera ponad 2155 podręczników i publikacji naukowych i jest dostępny z poziomu biblioteki głównej, jak i na osobistym komputerze studenta po otrzymaniu wygenerowanego kodu dostępu. Baza serwisu **ibuk.pl** zawiera pozycje z różnych dziedzin nauki, w tym odnoszących się do kierunku „zarządzanie” m.in. z takiego zakresu jak: prawo, e-biznes, usługi, zarządzanie, organizacja, strategia, filozofia, zarządzanie projektami, logistyka, socjologia.

Uczelnia gromadząc zbiory biblioteczne uwzględnia przede wszystkim potrzeby prowadzonych w SAN, w tym Filii w Ostrowie Wielkopolskim kierunków studiów i profile kształcenia, a także potrzeby badań naukowych. Posiadane zbiory podręczników, monografii, jak i czasopism umożliwiają studentom kierunku „zarządzanie” osiągnięcie efektów uczenia się, w tym przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanego z zarządzaniem oraz prawidłową realizację zajęć. Ponadto, studenci mają zapewniony dostęp do materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej udostępnianych przez Prowadzących w ramach nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczególnie istotne jest to dla osób z niepełnosprawnością (w stopniu znacznym, umiarkowanym i lekkim), którzy dzięki uzyskanym materiałom dydaktycznym mają możliwość odpowiednio przygotować się do zaliczenia przedmiotu.

W zbiorach bibliotecznych znajduje się również czasopismo wydawane przez SAN, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej, „Publicystyka i Prace Studentów”, które prezentuje artykuły badawczo-naukowe studentów SAN.

**Posiadane zbiory Biblioteki Filii SAN zapewniają pełny dostęp do zalecanej w sylabusach literatury.**

Pracownicy badawczo-dydaktyczni Społecznej Akademii Nauk mają prawo korzystać z wypożyczonych pozycji przez trzy miesiące. Studenci mogą wypożyczać książki na okres jednego miesiąca z prawem przedłużenia o kolejny miesiąc. Termin wypożyczenia można przedłużyć osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Książki dostępne w innych bibliotekach SAN są zamawiane i sprowadzane na potrzeby studentów w drodze indywidualnych zamówień. Studenci, w tym także kierunku „zarządzanie”, w ramach wymiany ogólnoakademickiej mają możliwość korzystania ze zbiorów innych bibliotek, m.in. Biblioteka Publiczna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

**Rozwój systemu biblioteczno-informacyjnego jest wspomagany przez Radę Biblioteczną**, w skład której wchodzi między innymi przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych. Rada opiniuje plany zakupów książek i czasopism, przedkłada Rektorowi propozycje uzupełniania zasobów i zgłasza uwagi dotyczące funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego. Propozycje uzupełniania zasobów zgłaszają na bieżąco nauczyciele akademicki oraz studenci. W roku 2022 dla kierunku „zarządzanie”

realizowanego w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim zakupiono do Biblioteki Filii księgozbiór na ogólną kwotę ok. 2.271 złotych.

Na zaplecze lokalowo-sprzętowe Biblioteki SAN w Ostrowie Wielkopolskim składają się: wypożyczalnia z regałami, w której przechowywane są zbiory biblioteczne oraz część czytelniana. Czytelnia jest otwarta w poniedziałki i środy w godz. 9:00 – 12:00, czwartki w godz. 14:00 – 18:00, natomiast w niedziele zjazdowe w godzinach 9:00 – 16:00. Polecane jest również korzystanie ze zbiorów cyfrowych (m.in. ibuk.pl, EBSCO), do których przekierowania znajdują się na stronie internetowej biblioteki. Zapewnia to dostęp do zbiorów wszystkim studentom oraz sprzyja warunkom do nauki. Godziny pracy w okresach sesji oraz egzaminów dyplomowych są dodatkowo dostosowywane do potrzeb studentów oraz nauczycieli akademickich. Dwa stanowiska komputerowe umieszczone w czytelni zapewniają swobodny dostęp do baz internetowych i pełnotekstowych zbiorów on-line. Wykwalifikowana kadra biblioteczna (magistry bibliotekoznawstwa) służy studentom pomocą w lokalizacji potrzebnych pozycji książkowych, a także organizuje i monitoruje sprowadzanie zamówionych przez studentów publikacji z innych bibliotek. Dla osób niedowidzących i niedosłyszących jest możliwy dostęp do ZoomText MagReader – program powiększająco-mówiący oraz klawiatury ZoomText – z dużymi kontrastowymi klawiszami, jest zapewniony dostęp do Internetu, a także zasobów elektronicznych.

W dokumentach strategicznych Uczelni (Polityka Jakości, Misja i Strategia Rozwoju Uczelni) zakłada się systematyczny rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, w tym infrastruktury informatycznej oraz zasobów bibliotecznych. Uczelnia przeznaczona na ten cel znaczące kwoty w swoim budżecie umożliwiające przedłużenie terminu ważności licencji na wspomniane wyżej oprogramowania specjalistyczne tj. Adobe Photoshop oraz biurowe, w tym pakiet Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint). Studenci mają także dostęp do usługi Microsoft Office 365. Daje to możliwość korzystania z bogatego pakietu internetowych aplikacji takich jak: Word, Excel, Onedrive, Onenote, Outlook, Powerpoint i wielu innych. Studenci dysponują również skrzynką pocztową w domenie @student.san.edu.pl o pojemności 50 GB oraz aż 5 TB przestrzeni na dane w chmurze Onedrive. Pewnym ułatwieniem jest także utworzenie dostępu do innych systemów i aplikacji używanych w Społecznej Akademii Nauk. Dane logowania zwane identyfikatorem "SANet" umożliwiają logowanie przy użyciu jednego zestawu poświadczeń. W przypadku napotkania trudności, studenci mogą zwrócić się o pomoc do zaplecza informatycznego SAN (tj. Helpdesk).

W celu zapewnienia dostosowania infrastruktury dydaktycznej do współczesnych potrzeb procesu kształcenia **Uczelnia monitoruje stan bazy i dokonuje jej przeglądów z udziałem specjalistów, kadry dydaktycznej oraz studentów, a także interesariuszy zewnętrznych.** Bieżącego monitorowania stanu wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, zasobów bibliotecznych i oprogramowania dokonują odpowiedni pracownicy techniczni, administracyjni, pracownicy biblioteki odpowiednio reagując na bieżące potrzeby. Ponadto do monitorowania i oceny warunków procesu uczenia się (w tym infrastruktury) służą m.in. funkcjonujące w ramach USZJK procedury P-06 (*Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu uczenia się*) i P-07 (*Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu uczenia się, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu uczenia się*). Procedury te umożliwiają systemowe i cykliczne prowadzenie badań dotyczących infrastruktury dydaktycznej i naukowej w celu dokonania oceny jej przydatności do realizacji procesu nauczania i uczenia się. W planach rozwojowych infrastruktury uwzględniana jest infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studencka ocena infrastruktury dokonywana jest poprzez badanie ankietowe raz na 2 lata. Zebrane opinie od kadry, studentów i interesariuszy zewnętrznych oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia bazy dydaktycznej oraz planów zarządzania Uczelnią (w tym planu inwestycyjnego). Wdrożenie rekomendacji pozwala zapewnić studentom odpowiednie warunki procesu kształcenia w zakresie m.in. infrastruktury. Przykładowe działania, wdrożone w ramach wykorzystywania wyników badań dotyczących rozwoju infrastruktury, w tym opinii studentów, to m.in. regularne wzbogacanie zasobów bibliotecznych. Dla przykładu na wniosek studentów kierunku „zarządzanie” wzbogacono zasoby biblioteczne o takie pozycje, jak: *Psychologia biznesu*, red. nauk.: Rożnowski B., Fortuna P., Wydawnictwo Naukowe PWN 2020; *Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020; *Gruszczyński M., Kuszewski T., Podgórska M., Ekonometria i badania operacyjne dla studiów licencjackich*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020; *Andrzejczyk P., Rajczakowska E., Fajfer P., Podstawy*

*logistyki w przykładach i ćwiczeniach*, wyd. Sieć Badawcza Łukasiewicz, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2020.

**Wyniki prowadzonych na Uczelni badań potwierdzają, że zasoby materialne, w opinii studentów, odpowiadają potrzebom dydaktycznym.** W badaniu przeprowadzonym w roku akademickim 2021/2022 uwzględniono kwestionariusz o rozszerzonym zakresie zagadnień objętych ewaluacją (m.in. dodano takie obszary, jak: funkcjonalność strony internetowej Uczelni, wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy, ofertę wyjazdów na studia/staże/praktyki za granicę). We wspomnianym roku akademickim ewaluację wykonano po raz pierwszy drogą elektroniczną. Siódma edycja została przeprowadzona w dobie trwania epidemii koronawirusa, a więc w roku akademickim 2021/2022. W związku z sytuacją w kraju, postanowiono rozszerzyć ankietę o zagadnienia odwołujące się do: form kontaktu Uczelni ze studentami oraz sposobów prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (wprowadzono pytania o warunki organizacji zajęć zdalnych). Średnie oceny dla dostępności zasobów bibliotecznych tradycyjnych i elektronicznych wyniosły odpowiednio: 3,6 i 4,0, natomiast, jeśli chodzi o dostępność do naukowych baz danych online (EBSCOhost, Ibuk Libra, WBN) ocena wyniosła 3,89. Wysoko ocenione zostały także warunki dokonywania wypożyczeń w dobie obostrzeń epidemicznych oraz sposoby kontaktu (odpowiednio średnie: 4,0 i 3,89), natomiast nieco słabiej wypadły w tym obszarze godziny pracy Biblioteki (3,79) oraz jakość obsługi studentów w niej (3,75). Obszary zaliczane do warunków organizacji zajęć zdalnych najwyżej ocenione to: jakość połączenia internetowego w ramach zajęć zdalnych (3,95), przygotowanie wykładowców do prowadzenia zajęć zdalnych (tj. możliwość swobodnego posługiwania się wybranym narzędziem do prowadzenia zajęć na odległość) (3,9), czy wykorzystywanie narzędzi do komunikacji zdalnych do aktywności pozazajęciowych (np. spotkań kół naukowych, uczestnictwie w szkoleniach/warsztatach zdalnych) (3,75). Natomiast nieco niżej studenci ocenili: dostępność specjalistycznego oprogramowania w ramach zajęć zdalnych (3,74), możliwość uzyskania pomocy w przypadku problemów technicznych związanych z uczestnictwem w zajęciach zdalnych (3,65), wykorzystanie w pełni możliwości narzędzi do komunikacji zdalnej (np. organizacja kolokwium/egzaminu, tworzenie forów dyskusyjnych itd.) (3,55), a także udostępnianie przez wykładowców materiałów z zajęć zdalnych (3,41). Studenci oceniali poszczególne aspekty w skali 1-5.

**Ważnym głosem w opracowaniu planu inwestycyjnego dotyczącego doskonalenia i rozwoju infrastruktury dydaktycznej jest opinia interesariuszy zewnętrznych skupionych wokół kierunku „zarządzanie”** związanych m.in. z takimi instytucjami i przedsiębiorstwami jak : **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Oddział Wielkopolski w Poznaniu, Oddział w Ostrowie Wlkp., Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, ZAP-KOOPERACJA Sp. z o.o., ZAP-Robotyka Sp. z o.o. oraz P.P.U.H. Metal-Zap Sp. z o. o.**

Interesariusze zewnętrzni zaproponowali udzielenie doradztwa w zakresie rozwiązań informatycznych w szczególności odnoszących się do stosowanego oprogramowania specjalistycznego, jego wykorzystania, zarówno w pracach naukowych, jak i pracach analitycznych związanych z potrzebami rynku pracy związanego z zarządzaniem, umożliwienia studentom rozbudowanie swojego portfolio o praktyczne doświadczenie pracy ze sprzętem oraz ukazania potencjału w kreowaniu czy rozwoju współczesnego przedsiębiorstwa funkcjonującego w Internecie.

W wyniku oceny infrastruktury dydaktycznej na wnioski kadry i interesariuszy zewnętrznych zakupiono pełny dostęp do oprogramowania REVAS - Branżowe symulacje biznesowe wykorzystywanego w niektórych modułach programu kierunku „zarządzanie”.

**Zakres działalności, infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których odbywają się praktyki w pełni odpowiada celom praktyk.** Studenci kierunku „zarządzanie” Filii Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim odbywają praktyki w różnych firmach i instytucjach, w których możliwe jest osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie praktycznych aspektów zarządzania, jak np.:

- [REDAKTOWANE] początki firmy sięgają 1877 r. [REDAKTOWANE] od czerwca 1999 r. należy do koncernu [REDAKTOWANE] i wytwarza następujące produkty: tuleje cylindrowe dla samochodów ciężarowych i osobowych, tuleje wielkogabarytowe, zestawy cylindrowo tłokowe (zestawy naprawcze), prowadnice zaworowe, wkładki tłokowe, tłoki i zawory. Obecnie na terenie firmy realizowana jest kolejna inwestycja dotycząca budowy Zakładu Filtrów, który skupi się na produkcji modułów filtracyjnych. Moduły filtrujące stanowią komponenty stosowane jako podzespoły trendów szybko rozwijającego się rynku aut hybrydowych i elektrycznych, ale również jako podzespoły w tradycyjnych samochodach z silnikami spalinowymi. Te produkty poszerzą asortyment produkowany w Krotoszynie. Na obszarze [REDAKTOWANE] znajduje się również [REDAKTOWANE], wyspecjalizowany w

zakresie części zamiennych oraz wykorzystujący know-how z produkcji seryjnej. Ten dział obsługuje rynek polski, ukraiński, litewski, łotewski i estoński. [redacted] oferuje dystrybutorom części samochodowych oraz warsztatom – produkty o jakości OE poczynając od części silnikowych i filtrów, poprzez podzespoły układów wyposażenia silnika aż po podzespoły układów chłodzenia.

- [redacted] - należy do hiszpańskiej [redacted]. Grupa jest obecna na polskim rynku od 2001 r., zaś marka [redacted] pojawiła się w roku 2006 r. Działa w 321 placówkach na terenie całego kraju. Bank dla klientów indywidualnych w ramach consumer finance oferuje: kredyty konsumpcyjne, obsługę kart kredytowych, gromadzenie depozytów, produkty ubezpieczeniowe natomiast dla Firm posiada produkty kredytowe dla dealerów i komisów samochodowych oraz oferuje lokaty dla klientów instytucjonalnych.

- [redacted] - rozpoczął działalność 1 października 1991 roku na bazie komunalizowanego majątku [redacted] w Kaliszu. Bardzo ważne znaczenie dla [redacted] miało zrealizowanie przedsięwzięcia polegającego na budowie w [redacted] bloku kogeneracyjnego opalanego biomasą. Obok oddanego do użytku w 2000 roku układu turbiny gazowej i kotła odzysknicowego jest to najważniejsza inwestycja, jaką [redacted] zrealizował w ciągu swej wieloletniej działalności. Projekt polegał na likwidacji jednego spośród pięciu kotłów węglowych eksploatowanych w [redacted] i wybudowaniu w tym miejscu nowoczesnego bloku kogeneracyjnego opalanego biomasą z turbogeneratorem ORC.

- [redacted] - polski koncern paliwowo-energetyczny, lider wśród przedsiębiorstw petrochemicznych w Europie środkowo-wschodniej. W obszarze działania koncernu znajduje się również produkcja polimerów oraz monomerów. Główny producent produktów petrochemicznych w Czechach. W 2015 r. zatrudniał ponad 20 000 pracowników. Właściciel siedmiu rafinerii ropy naftowej: w Płocku oraz małych zakładów w Jedliczu i Trzebini, w Litvínovie i Kralupach nad Vltavou na terenie Czech oraz w Możejkach na Litwie. Od 2022 spółka posiada także 70% udziałów w zarządzającej rafinerią ropy naftowej w Gdańsku spółce joint venture z [redacted]. Łączne moce przerobowe rafinerii w 2020 roku wyniosły 35,2 mln ton ropy naftowej rocznie (16,3 mln t w Polsce, 8,7 mln t w Czechach i 10,2 mln t na Litwie)

Wszystkie te instytucje z uwagi na swój zakres działalności w pełni odpowiadają wymogom miejsc praktyk zawodowych dla kierunku „zarządzanie” dla studiów I i II stopnia posiadając odpowiednie wysoko specjalistyczne wyposażenie i wykwalifikowaną kadre.

**Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazane jest zamontowanie podjazdów dla osób poruszających się na wózkach i organizację zajęć na parterze zamiast na pierwszym i drugim piętrze. W dłuższym okresie wskazane byłoby zainstalowanie przynajmniej jednej windy, a także umieszczenie informacji na stronie internetowej zakładki informującej o polityce Wydziału w stosunku do osób niepełnosprawnych informujących ich o udogodnieniach, w celu zapewnienia im warunków do studiowania. Podobnie, należałoby dostosować bibliotekę oraz toalety, tak aby	Budynek przy ul. Wrocławskiej 93a przystosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyposażenie obejmuje: schodolazy, przestronne ciągi komunikacyjne i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. Ponadto, krzesła i stoliki w salach wykładowych oraz ćwiczeniowych są tak zaaranżowane, aby z jednej strony umożliwić swobodne przemieszczanie się osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim, a z drugiej pozwolić osobom niedowidzącym, słabowidzącym lub niedosłyszącym na usadowienie się w miejscu korzystniejszym do odbioru treści przekazywanych podczas zajęć. Również w bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24” monitory, program ZoomText MagReader - program powiększająco-mówiący oraz klawiaturę Zoomtext z dużymi kontrastowymi klawiszami. Uczelnia zakupiła pętle indukcyjne, aby ułatwić odbiór przekazywanych treści osobom słabosłyszącym lub niedosłyszącym. Jej zadaniem jest wspomaganie słuchu i przekazywanie informacji „prosto do ucha” osobom przebywającym w murach budynku. Działa to za sprawą



	mogły z niej korzystać również osoby niepełnosprawne.	podłączenia do źródła dźwięku (tj. mikrofonu, zespołu mikrofonów, telewizora, laptopa czy rzutnika multimedialnego) pętli indukcyjnej generującej prąd zmienny o wartości nawet kilkunastu amper. Sygnał ze źródła dźwięku (mikrofon lub zespół mikrofonów, TV, laptop, rzutnik multimedialny...) jest podłączony do wzmacniacza pętli indukcyjnej, który generuje prąd zmienny o wartości nawet kilkunastu amper. Prąd ten „płyynie” poprzez obwód zamknięty, w którym wytwarzane jest zmienne pole magnetyczne. Zmienne pole magnetyczne przekształcane jest przez cewkę w aparacie słuchowym na dźwięk a następnie wzmocniony odpowiednio do poziomu ubytku słuchu użytkownika.
--	---	--

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Strategia Uczelni, zakłada prowadzenie na wszystkich kierunkach studiów ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w całym cyklu kształcenia. W celu powiązania procesu i efektów uczenia się na kierunku „zarządzanie” prowadzonym w Filii SAN w Ostrowie Wlkp. z potrzebami rozwojowymi, w tym kadrowymi regionu wielkopolskiego, a przede wszystkim z potrzebami pracodawców, Uczelnia nawiązuje i utrzymuje kontakty z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

**Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczyli przy tworzeniu koncepcji kształcenia i formułowaniu efektów uczenia się na kierunku „zarządzanie”.** Mieli możliwość opiniowania i wysuwania propozycji odnośnie specjalności. Za szczególnie istotne uznali stworzenie programu kształcenia, który wyposaża studentów w umiejętności przydatne na rynku pracy. Założenie to zostało zrealizowane poprzez uwzględnienie w efektach uczenia się sugestii potencjalnych pracodawców dotyczących między innymi przedmiotów specjalnościowych odwołujących się do obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, jak też języków obcych specjalistycznych prowadzonych na studiach II stopnia.

Ich osiągnięcie przygotowuje absolwenta do oczekiwań pracodawców i podjęcia zatrudnienia. Uporządkowano zasady realizacji i weryfikacji studenckich praktyk zawodowych, dostosowując ich zakres merytoryczny do oczekiwanych efektów nauczania na poziomie specjalisty z zakresu zarządzania.

Wyrazem roli, jaką Uczelnia nadaje współpracy z otoczeniem w zakresie doskonalenia programu prowadzonych kierunków studiów jest zaproszenie jego przedstawicieli do udziału w pracach **Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowej**, jako stałych członków obok pracowników, nauczycieli akademickich i studentów. Komisje mają charakter nie tylko opiniodawczo-doradczy, lecz także realizuje prace nad doskonaleniem programu studiów, a jej zadaniem jest ciągle dostosowywanie programu do potrzeb oraz oczekiwań pracodawców i lokalnych rynków pracy. Spotkania Komisji odbywają się dwa razy do roku, po skończonym semestrze zimowym i letnim. Daje to szansę na przeanalizowanie zrealizowanego programu i wdrożenie sugestii i uwag z pozyskanych opinii, które przekładają się na doskonalenie procesu kształcenia. Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku „zarządzanie”, w tym dyskusji środowiska naukowego i praktyków reprezentujących środowisko specjalistów z zakresu zarządzania, pracujących w przedsiębiorstwach, były następujące wnioski i działania doskonalące w zakresie praktycznych aspektów kształcenia m.in.:

- w miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu *Zarządzania zespołem pracowniczym* wprowadzono na studiach I stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia z *Zarządzania zespołem międzykulturowym*. Posunięcie zostało podyktowane koniecznością przygotowania studentów do efektywnej komunikacji oraz działania w warunkach funkcjonowania w międzykulturowym środowisku biznesowym ze szczególnym uwzględnieniem pracy w globalnych korporacjach lub dużych firmach dysponujących filiami zagranicznymi;
- w miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu *Zarządzanie rozwojem personelu* wprowadzono na studiach I stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia *Warsztaty z zarządzania zespołem pracowniczym*. Jednocześnie forma wykładów i ćwiczeń charakteryzująca poprzedni przedmiot została zastąpiona warsztatami, co istotnie wzmacnia praktyczny wymiar zajęć, a także wprowadzono wskazania dobrych praktyk stosowanych w praktyce zarządczej.
- w miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu *Zarządzanie kadrami w administracji publicznej* wprowadzono na studiach II stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia *Nowe trendy w*

zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji. Zmodyfikowana formuła programowa przedmiotu wynika z przyjętej zasady systematycznego doskonalenia koncepcji kształcenia, a więc wprowadzenia do programu studiów trendów rozwojowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz nowych trendów jakie zachodzą obecnie w perspektywie zarządzania potencjałem społecznym w różnych organizacjach w kontekście outsourcingu i leasingu personalnego, zarządzania wiekiem czy różnorodnością w organizacji;

- wprowadzono na studiach II stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia: *Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych*. Zajęcia te otwierają studenta na analizę aktów prawnych i orzecznictwa sądowego, a więc nabycie istotnych kompetencji w procesach zarządczych, w tym poznania środków odwoławczych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia w polskim postępowaniu, określenia ustroju sądów administracyjnych w Polsce.

Szczególnym celem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dla Uczelni w zakresie kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym jest pozyskiwanie wysoko kwalifikowanej kadry reprezentującej swoim doświadczeniem zawodowym sektor przedsiębiorstw, a także administracji publicznej. Uczelnia poszukuje również instytucjonalnych partnerów do współpracy w zakresie badawczym. W efekcie tej współpracy do udziału w procesie dydaktycznym zaproszono przedstawicieli przedsiębiorstw, instytucji i ekspertów, którzy związali się na trwale ze Społeczną Akademią Nauk. Są to m.in.:

- [redacted] – posiada ponad 20-letnie doświadczenie lidereckie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi m.in. w firmach [redacted]. Specjalizuje się m.in. w zagadnieniach związanych z oceną potencjału kadrowego organizacji oraz projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań usprawniających zarządzanie tym potencjałem. Realizowała m.in. szkolenia w organizacjach z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach międzynarodowych;
- [redacted] – jest wieloletnim praktykiem służby cywilnej, posiada ponad 20 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji skarbowej. Jest specjalistą w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, kierując wieloosobowym Zespołem. Była Kierowniczką Działu Obsługi Bezpośredniej i Postępowań Podatkowych, Zastępcą Naczelnika, a obecnie jest Starszym Ekspertem Skarbowym w Dziale Kontroli Podatkowej, [redacted];
- [redacted] – zastępca kierownika [redacted], a także prezes zarządu [redacted] w Ostrowie Wielkopolskim. Piastuje również liczne stanowiska m.in. jest członkiem Rady Biznesu przy Prezydencie Ostrowa Wielkopolskiego, członkiem Powiatowej Rady Rynku Pracy przy Staroście Powiatu Ostrowskiego oraz prezesem [redacted];
- [redacted] – posiada doświadczenie w obszarze rekrutacji i szkolenia pracowników oraz marketingu. Samodzielnie wdraża strategię marketingową opracowaną dla małego przedsiębiorstwa. Opracowuje strategię produktową, cenową, dystrybucyjną i komunikacyjną dla swojego przedsiębiorstwa. Nieustannie szuka nowych szans w otoczeniu rynkowym i wykorzystuje nowoczesne techniki komunikacji z klientem. Uczestniczy w tworzeniu sklepu internetowego Smaki Grecji i prowadzi strony swoich firm w mediach społecznościowych;
- [redacted] – na przestrzeni wielu lat pełnił funkcje dyrektora, PM- projekt menadżer itp. Był na kontraktach zagranicznych w USA, Anglii, Japonii, Chinach, Indiach, Turcji, RPA, Tanzanii, Brazylii, Kanadzie i wiele innych. Posiada bogate doświadczenie zawodowe. Jest m.in. założycielem i członkiem Izby Przemysłowo-Handlowej Południowej Wielkopolski, współzałożycielem i członkiem Kłastry Automatyki, członkiem Polskiego Centrum Mediacji Oddział we Wrocławiu, a także członkiem Rady Przedsiębiorców przy Rzeczniku Rządu Małych i Średnich Przedsiębiorstwach;
- [redacted] – autor wielu dobrych praktyk wdrożonych w ramach ładu korporacyjnego [redacted] nagrodzonych trzykrotnie w konkursach Listków CSR Tygodnika Polityka m.in.: bezpieczeństwa pracy i angażowania pracowników, zarządzania projektami w tym konfiguracją i niezawodnością czy przeciwdziałaniem pracy przymusowej w kontekście [redacted]

[redacted] Szczególne osiągnięcia to: wdrożenie stosowania badań rynkowych w marketingu oraz oceny niefinansowego ryzyka ESG realizowanych inwestycji.

Kadra ta, prowadząc zajęcia przekazuje swoją wiedzę, jak i doświadczenia eksperckie, co zapewnia nabywanie przez studentów kompetencji przydatnych na rynku pracy. Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie kształcenia zapewnia bezpośredni wpływ na realizację programu

studiów. Efektem współpracy z kadrami specjalistów - praktyków jest także wprowadzenie do programu studiów większej liczby projektów, case study, jak też analiz dobrych praktyk rozwiązań stosowanych m.in. w firmach małych i średnich, czy przedsiębiorstwach (produkcyjnych, handlowych i usługowych), jak i w podmiotach sfery publicznej i pozarządowej.

Kolejnym **ważnym aspektem** w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są **podpisane przez Społeczną Akademię Nauk w Ostrowie Wielkopolskim porozumienia m.in. z takimi instytucjami jak:** [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] Są to instytucje, które uczestniczą w procesie konsultacyjnym, dotyczącym konstruowania i doskonalenia programu kształcenia na kierunku „zarządzanie”, m.in. w opracowywaniu koncepcji kształcenia i określaniu efektów uczenia się, w tym odnośnie oferowanych specjalności w ramach kierunku „zarządzanie”. Współpraca ta rozwija się także w zakresie doskonalenia programu studiów pod kątem aktualizacji treści kształcenia i przedmiotowych efektów uczenia się, uwzględniających niezbędne na współczesnym rynku pracy kompetencje i umiejętności, aktywnie wpisując się tym samym w obraz uczelni wyższych oraz instytucji regionu wielkopolskiego. Szczególnie istotna jest współpraca Filii SAN z [REDAKTOWANE] w zakresie organizacji konferencji zorientowanych na praktyczny aspekt zarządzania oraz potrzeby kształcenia praktycznego studentów odnoszących się do problematyki, rachunkowości oraz prawa podatkowego, umożliwiających zainteresowanym studentom podnoszenie kwalifikacji. Wyrazem tego jest m.in. konferencja: „Wzajemne relacje: rachunkowość a prawo podatkowe” (29.09.2021). W jej programie można było znaleźć m.in. aktualne zmiany w ubezpieczeniach społecznych dla przedsiębiorców, zmiany podatkowe w Polskim Łądzie, czy polityka (zasady) rachunkowości w firmie a prawo podatkowe. Studenci „zarządzania” otrzymali dzięki temu możliwość poszerzenia specjalistycznej wiedzy i poznania aktualnych zmian w ubezpieczeniach społecznych.

Na podstawie podpisanych porozumień studenci kierunku „zarządzanie” mogą odbywać praktyki zawodowe w wyżej wymienionych instytucjach. W każdym roku akademickim podpisywane są także indywidualne umowy na realizację praktyk studenckich wynikające ze zgłaszanych przez studentów potrzeb.

Od wszystkich instytucji i przedsiębiorstw, z którymi podpisano porozumienia studenci mogą uzyskać niezbędne materiały do opracowywania prac etapowych i dyplomowych. Podmioty te chętnie także służą pomocą i swoją specjalistyczną wiedzą, co przekłada się na jakość i wartość poznawczą tych prac. Na przykład, studenci w oparciu o dane pozyskane od partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego przygotowują **prace dyplomowe** z takich zakresów jak m.in.:

- system zarządzania jakością i jego doskonalenie;
- wybrane problemy strumienia wartości;
- elastyczne formy zatrudnienia w przedsiębiorstwach;
- optymalizacja procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwach;
- proces zarządzania szkoleniami;
- formy motywowania pracowników w przedsiębiorstwach;
- realizacja koncepcji work-life balance;
- budowanie społecznej odpowiedzialności biznesu.

Jako przykładowe prace, które powstały w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym można wymienić: „Analiza funkcjonowania podatku od towarów i usług na przykładzie [REDAKTOWANE]”, „Proces doboru personelu na przykładzie [REDAKTOWANE]”, „Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw na przykładzie [REDAKTOWANE]”, „Sprawozdawczość finansowa jako źródło oceny funkcjonowania przedsiębiorstwa na przykładzie firmy [REDAKTOWANE] w latach 2016-2019”, „Ocena sytuacji finansowej spółki [REDAKTOWANE] na podstawie sprawozdań finansowych w latach 2017-2019”, „Środki trwałe i ich amortyzacja na przykładzie przedsiębiorstwa produkcyjno – handlowego [REDAKTOWANE]”, „Budowanie marki za pomocą marketingu internetowego na przykładzie firmy [REDAKTOWANE]”, „Wynagrodzenia pracowników jako koszt jednostki gospodarczej na przykładzie firmy [REDAKTOWANE]”.

We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego pracownicy i studenci realizują wiele innych projektów i przedsięwzięć. Zorganizowano spotkania i debaty z praktykami oraz specjalistami z zakresu zarządzania, jak np.:

- przy współpracy ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu oraz Oddział w Ostrowie Wielkopolskim oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim otwarto w dn. 28.10.2019 debatę zatytułowaną „Ryzyko działalności gospodarczej a prawo bilansowe i podatkowe”;
- zorganizowane zostało spotkanie z ██████████ - managerem z zakresu finansów, administracji publicznej i ochrony zdrowia, który przedstawił prezentację pt. „Finansowanie JST - od pomysłu na biznes do jego realizacji” (11.05.2019).

Ważnym elementem edukacji jest umożliwienie studentom kontaktów z przedstawicielami praktyki z obszaru zarządzania i środowiska naukowego zajmującego się problematyką zarządzania, między innymi poprzez możliwość udziału w konferencjach organizowanych przez Społeczną Akademię Nauk oraz sektor biznesu, odbywających się zarówno na Uczelni jak i w instytucjach zewnętrznych. I tak, studenci Filii SAN w Ostrowie Wlkp. kierunku „zarządzanie” uczestniczyli w organizowanej przez Uczelnię we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

- XIV Konferencji z cyklu „Nauka dla praktyki gospodarczej i samorządowej” pt. „Aplikacyjne walory teorii i instrumentów zarządzania” która odbyła się w dniu 23.06.2017 roku. Główną intencją Konferencji była prezentacja wybranych metodologicznych i praktycznych problemów zarządzania oraz międzyśrodowiskowa wymiana poglądów w zakresie współczesnych wyzwań dla przedsiębiorstw i instytucji życia publicznego jako inspiracja dla poszukiwania sposobów i narzędzi rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania.
- Kolejnej edycji tej konferencji o podtytule „Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami”, która odbyła się 26.04.2019 roku.
- Konferencji „Zobowiązania publicznoprawne w sprawozdawczości finansowej” (29.09.2022), w której organizację, wspólnie z SAN włączył się ██████████ oraz Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu i Oddział w Ostrowie Wielkopolskim.

Były wśród nich także konferencje organizowane przez Uczelnię dla środowiska naukowego, studentów oraz środowiska zawodowego specjalistów i menadżerów pt. „Postawy zarządzania i organizacji w świecie biznesu” - obejmująca tematykę zasobów ludzkich, „ABC przedsiębiorcy”, „Career Lifelong Learning – Konstruowanie ścieżki kariery rozwoju zawodowego” (07.06.2019) oraz „Ogólnopolska Konferencja Naukowa poświęcona RODO i ochronie danych osobowych” (trzy edycje: 26.01.2018, 26.02.2018 i 22.06.2017).

Należy też wspomnieć, że w okresie trwania epidemii koronawirusa (COVID-19) w SAN zorganizowano, dostępne dla zainteresowanych studentów warsztaty i webinaria w formie zdalnej, które obejmowały swoją tematyką zagadnienia dotyczące zarządzania, tj.: „Negocjacje jako proces komunikacji werbalnej i niewerbalnej” (15.04.2020), „Sztuczna inteligencja jako narzędzie menadżera” (16.04.2020), „Wirtualna logistyka w trudnych czasach” (27.04.2020), „Przygotowanie i ocena projektów inwestycyjnych w dobie kryzysu” (29.04.2020), „Cyfrowe narzędzia w e-biznesie” w ramach Dni Przedsiębiorczości 2020 (23.06.2020), „Negocjacje w biznesie” (26.09.2020) czy „Sprawdź się w biznesie - praktyczna symulacja online” (27.09.2020), w ramach którego uczestnicy mieli możliwość uruchomienia i „przetestowania” działania przedsiębiorstwa w bezpiecznym, wirtualnym środowisku. Studenci kierunku „zarządzanie” mieli także okazję wziąć udział w wykładach branżowych, szkoleniach, kursach, seminariach i warsztatach zdalnych np. cykl kursów z zakresu „Rachunkowości w praktyce” (maj 2017 roku). Celem kursu było przekazanie uczestnikom wiedzy i nabycie umiejętności z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej i podatkowej oraz sprawozdawczości finansowej za pomocą programu finansowo-księgowego. Program kursu obejmował tematy: Formy ewidencji księgowej - 5 godz., Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy pomocy programu komputerowego - 2 godz., Ewidencja księgowa aktywów trwałych - 2 godz., Ewidencja księgowa rozrachunków - 2 godz., Ewidencja księgowa materiałów, towarów i produktów gotowych - 4 godz., Ewidencja księgowa wyniku finansowego - 2 godz., Ewidencja księgowa kapitałów i rezerw - 4 godz., Sporządzanie sprawozdania finansowego - 4 godz.

Konferencje i spotkania organizowane na Uczelni są uzgadniane i realizowane przy współudziale firm i podmiotów, z którymi są podpisane porozumienia. Są, jak wspomniano, one otwarte nie tylko dla pracowników Uczelni oraz studentów, ale także dla pracowników nauki innych placówek i

przedstawicieli biznesu. Celem tych wszystkich działań jest budowanie świadomości w społeczeństwie o roli zawodowej absolwenta kierunku „zarządzanie”.

Jednym z elementów realizacji celów Polityki Jakości określonej dla Uczelni jest badanie, w którym pracodawcy dokonują oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się. W badaniu biorą udział firmy i instytucje, w których studenci odbywają praktyki zawodowe oraz z którymi kontaktują się w celu pozyskania materiałów do prac dyplomowych. Na Uczelni - na kierunku „zarządzanie” badanie pracodawców zostało przeprowadzone po raz pierwszy w kwietniu 2019 roku. Jego wyniki potwierdzają, iż studenci posiadają, w opinii pracodawców, wiedzę z zakresu studiowanego kierunku i są szczególnie zainteresowani rozwojem swoich umiejętności oraz kompetencji z zakresu zarządzania w działalności zawodowej.

Uczelnia stale poszukuje metod doskonalenia form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ocena współpracy realizowana jest w ujęciu dynamicznym, umożliwiającym porównywanie efektów dla doskonalenia procesu dydaktycznego w różnych okresach. Udział studentów w ocenie wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów odbywa się wielopłaszczyznowo. Jak już wspomniano, na Uczelni funkcjonuje **Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia i Komisja Programowa, w tym Komisja Programowa Filii w Ostrowie Wlkp.**, w których skład wchodzi zarówno przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i studenci. Komisja przygotowując raporty ze swojej działalności dokonuje oceny zakresu i efektów współpracy z przedstawicielami pracodawców i otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego. Wnioski służą wypracowywaniu skutecznych form współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w tym: doboru firm, w których studenci mogą odbywać praktyki zawodowe, możliwości zorganizowania wizyt studyjnych, czy współpracy z przedstawicielami środowiska w zakresie powiązania tematyki prac dyplomowych ze współczesnymi problemami praktyki związanej z zarządzaniem w przedsiębiorstwach, instytucjach lub organizacjach. Oceny zakresu współpracy z otoczeniem dokonują również władze Uczelni i Filii oraz przedstawiciele działającej przy Rektorze Rady Biznesu, poszerzając jej zakres. I tak, w wyniku tych prac podjęto działania dotyczące:

- organizacji konferencji naukowych integrujących problematykę teorii i praktyki biznesu, zarządzania
  - co tworzy warunki do wymiany wiedzy, osiągnięć i doświadczeń środowiska naukowego i praktyków z zakresu zarządzania;
- pozyskiwania partnerów biznesowych do rozszerzania zajęć o formy wizyt studyjnych rozwijających kompetencje zawodowe studentów (przedłożono propozycję organizacji wizyty studyjnej w [REDACTED] oraz [REDACTED]);
- realizacji wspólnych projektów naukowych i wdrożeniowych, co umożliwi transfer wiedzy o najnowszych wynikach prac naukowych z zakresu zarządzania jak też umożliwi włączanie studentów wybitnych w działalność badawczą i kontakt z praktyką wdrożeniową.

Uczelnia zamierza przeprowadzić też badania ankietowe, w których studenci zostaną poproszeni o ocenę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wyniki i ocena zadowolenia studentów z wkładu pracodawców w program studiów, obok oceny **Uczelnianej Komisja ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowej** będą wykorzystywane w działaniach doskonalących przez władze Uczelni oraz Filii w Ostrowie Wielkopolskim.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	W związku z przejściem na profil praktyczny zalecane jest rozwijanie form współpracy w celu wypracowania metod prowadzenia i organizacji zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowy	Filia SAN w Ostrowie Wlkp. prowadzi systematyczną współpracę z pracodawcami regionu, w tym z takimi organizacjami jak [REDACTED]  Efektem tej współpracy są wprowadzone do programu studiów treści programowe uwzględniające współczesne rozwiązania praktyki zarządzania oraz oczekiwania rynku pracy, tj.: - w miejsce przedmiotu <i>Zarządzania zespołem pracowniczym</i> wprowadzono na studiach I stopnia zajęcia z <i>Zarządzania</i>

		<p><i>zespołem międzykulturowym</i> w celu przygotowania studentów do efektywnej komunikacji oraz działania w warunkach funkcjonowania w międzykulturowym środowisku biznesowym ze szczególnym uwzględnieniem chociażby pracy w globalnych korporacjach lub dużych firmach dysponujących filiami zagranicznymi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w miejsce przedmiotu <i>Zarządzanie rozwojem personelu</i> wprowadzono na studiach I stopnia zajęcia formie warsztatowej <i>Warsztaty z zarządzania zespołem pracowniczym</i>, co wzmacnia praktyczny wymiar zajęć;</li> <li>- w miejsce przedmiotu <i>Zarządzanie kadrami w administracji publicznej</i> wprowadzono na studiach II stopnia zajęcia <i>Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji</i>, co uwzględnia zmiany zachodzące obecnie w perspektywie zarządzania potencjałem społecznym w różnych organizacjach w kontekście outsourcingu i leasingu personalnego, zarządzania wiekiem czy różnorodnością w organizacji;</li> <li>- przedłożono propozycję organizacji wizyty studyjnej w [REDACTED]).</li> </ul>
--	--	--

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia zostało zawarte w koncepcji kształcenia kierunku „zarządzanie” jako działanie realizujące cele strategiczne Uczelni. Zgodnie z Misją i Strategią Uczelni, Społeczna Akademia Nauk koncentruje swoje wysiłki na rozwoju procesu kształcenia, działalności naukowo-badawczej. Uczelnia skupia się na kształtowaniu przyjaznego środowiska akademickiego, budowaniu pozytywnych relacji z innymi Uczelniami Wyższymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno na płaszczyźnie krajowej, jak i międzynarodowej. Stąd też wśród priorytetowych na lata 2017–2022 celów strategicznych, znajdują się m.in.: *Umiędzynarodowienie i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów jako podstawę profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz wysokiego międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej* (cel strategiczny nr 3) oraz *Umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni jako innowacyjnej, otwartej na otoczenie, wiarygodnej na arenie międzynarodowej Uczelni przedsiębiorczej – przyjaznej dla studentów i pracowników, kształcącej profesjonalistów na miarę potrzeb XXI wieku, dbającej o jakość procesu kształcenia oraz rozwój badań naukowych* (cel strategiczny nr 8).

Elementy umiędzynarodowienia procesu kształcenia zostały uwzględnione w Misji i Strategii Uczelni, poprzez założenie:

1. adaptacji wyników badań prowadzonych w skali światowej, udostępnianie i upowszechnianie rezultatów pracy twórczej kadry akademickiej Uczelni w renomowanych czasopismach branżowych: uczelnianych i pozauczelnianych, a także w czasopismach zagranicznych;
2. inicjowanie i rozwijanie form współpracy międzynarodowej z uczelniami partnerskimi opartej m.in. na wspólnych projektach z zakresu zarządzania realizowanych przy wykorzystaniu obecnych dokonań z zakresu edukacji; pozyskiwania dobrych praktyk w zakresie kształcenia; propagowaniu wartości wielokulturowych sprzyjających wymianom studenckim;
3. nawiązywanie i rozwijanie współpracy w dziedzinie nauk społecznych (dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości) z zagranicznymi ośrodkami akademickimi i badawczymi;
4. promowanie wśród studentów możliwości korzystania z opcji realizacji części programu studiów w innej niż macierzysta uczelnia zagranicznej, a także odbywania tam praktyk zawodowych podczas studiów;
5. dostosowanie organizacji toku studiów dla studentów z zagranicy, z możliwością realizacji pełnego programu studiów w Społecznej Akademii Nauk Filii w Ostrowie Wielkopolskim;
6. prowadzenie aktywnej polityki zatrudniania, zmierzającej do zwiększania wśród kadry badawczo-dydaktycznej udziału kreatywnych, mobilnych i otwartych na świat nauczycieli akademickich posiadających bogate doświadczenie w dziedzinie nauk społecznych (dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości), nabyte w instytucjach publicznych i firmach powiązanych z zarządzaniem, a także podczas aktywności konferencyjnych.

Współpracę międzynarodową zakłada także Polityka Jakości Społecznej Akademii Nauk Filii w Ostrowie Wielkopolskim. Wskazano w niej obszar m.in. *w zakresie badań naukowych, doskonalenia programów kształcenia, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, tworzenie oferty kształcenia dla studentów zagranicznych*. W Strategii Uczelni to w *umiędzynarodowieniu procesu dydaktycznego oraz badawczego* wśród kluczowych działań strategicznych wskazuje się te realizowane m.in. poprzez:

- *przyswajanie wyników badań prowadzonych w świecie;*
- *przygotowanie studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności w tym globalnym rynku pracy;*
- *zwiększenie mobilności kadry naukowo-dydaktycznej i studentów;*
- *zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia działalności edukacyjnej, w szczególności poprzez zwiększenie udziału zajęć prowadzonych w językach obcych na studiach polskojęzycznych, a także uruchamianie kształcenia prowadzonego wyłącznie w językach obcych;*
- *zwiększanie liczby studentów odbywających część studiów za granicą oraz liczby obcokrajowców studiujących w Uczelni.*

Zgodnie ze strategią Uczelni oraz założeniami zawartymi w koncepcji kształcenia rozszerzenie stopnia umiędzynarodowienia jest podyktowane europejskim rynkiem pracy, na którym może się znaleźć absolwent kierunku „zarządzanie”. Program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia poprzez:

- realizację lektoratu z języka angielskiego lub niemieckiego na studiach I stopnia w ramach przedmiotu *Język obcy* w wymiarze: 112 godzin na studiach stacjonarnych i 64 godzin zajęć dla studiów niestacjonarnych oraz w ramach *Języka obcego specjalistycznego* w wymiarze: 28 godzin zajęć dla studiów stacjonarnych i 16 godzin dla studiów niestacjonarnych. W dobie pandemii koronawirusa wszystkie zajęcia odbywały się za pośrednictwem oprogramowania Microsoft Teams (metoda synchroniczna), natomiast wraz z zainicjowaniem zajęć hybrydowych zajęcia językowe odbywają się w kontakcie z lektorem. Karty pracy do języka specjalistycznego przygotowywane są przez lektorów na podstawie oryginalnych materiałów dostępnych w najnowszych podręcznikach. Kryterium oceniania poziomu nabytej wiedzy z języka obcego – to pisemne kolokwium zaliczające przy sprecyzowanych wcześniej progach punktowych. W ocenie lektoratu podlegają także wypowiedzi ustne w trakcie dyskusji, prowadzenia dialogów, prace w grupach i inne rodzaje aktywności na zajęciach;
- realizacja przedmiotów kierunkowych w języku angielskim na studiach II stopnia: *Competitive advantage in business / Success in business* (do wyboru) również w wymiarze 14 godzin wykładów na studiach stacjonarnych i 8 godzin wykładów na studiach niestacjonarnych;
- możliwość wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych. Programy współpracy dotyczą wymiany studentów i pracowników naukowych, wspólnych badań i konferencji naukowych, praktyk studenckich. Dzięki współpracy realizowanej w ramach programu UE LLP-Erasmus (od 2014: Erasmus+) studenci mają możliwość odbywania studiów (jeden lub dwa semestry) na Uczelniach, które prowadzą kierunki z zakresu zarządzania. Są to: AP College in Antwerpen – Antwerpia, University of Economics in Varna – Varna, Libertas International University- Dubrownik, College of Slavonski Brod - Slavonski Brod, University of Split - Split, College of Tourism and Hotel Management, University of Central Lancashire - UCLan University in Cyprus, Technical University of Ostrava- Ostrava, The College of Banking – AMBIS - Praga, Silesian university of Opava - Business Faculty in Karvina, College of Business and Hotel Management in Brno- Brno, Moravian Business College Olomouc – MVSO- Olomouc, PRIGO University- Havirov, HUMAK University of Applied Sciences, IUT2 Grenoble Alpes University- Grenoble, University of Savoy Mont Blanc – Chambéry, Mondragon University, Klaipeda University- Klaipeda, Klaipeda State University of Applied Sciences- Klaipeda, Ventspils University of Applied Sciences – Ventspils, International University of Struga- Struga, West Coast University of Applied Sciences in Heide, University of Beira Interior- Covilha, University of Madeira- Funchal, European University of Lisbon- Lisbon, Titu Maiorescu University- Bukareszt, Babes-Bolyai University- Cluj Nauca, West University of Timișoara- Timișoara, Matej Bel University University- Banska Bystrzyca, College of Public Administration Economics and Management- VSEMVS- Bratislava, University of Security Management in Košice- Kosice, Slovak University of Agriculture- Nitra, International School of Management ISM- Presov, University of SS. Cyril and Methodius in Trnava- Trnava, Trnava University- Trnava, University of Zilina- Zilina, Vysoka Skola Manazmentu- Trencin, Armed Forces Academy of General Milan Tastislab Stefanik, Ljubljana School of Business, Istanbul Aydin University, Milton Friedman

University – Budapeszt, Budapest Metropolitan University – Budapeszt, John von Neumann University- Keckemet, University of Molise- Campobasso, University of Palermo- Palermo, Link Campus University- Rzym, a także Niccolo Cusano University- Rzym. Z możliwości wyjazdu na studia zagraniczne skorzystała w latach 2017-2022 tylko jedna osoba: ██████████ w Milton Friedman University w Budapeszcie (28.08.2017-19.01.2018 i 29.01.2018-01.06.2018);

- Uczelnia podjęła starania umożliwiające mobilność wirtualną nauczycieli akademickich i studentów. Prowadzone są rozmowy z uczelnią partnerską International School of Management ISM w Preszowie, aby rozszerzyć dotychczasową współpracę międzynarodową o realizację wspólnego projektu skoncentrowanego na biznesie międzynarodowym w handlu i usługach wśród przedsiębiorstw polskich oraz słowackich w kontekście wyzwań, jakie pojawiły w związku z pandemią koronawirusa oraz wojnie na Ukrainie. Studenci polscy i słowaccy pod opieką swoich promotorów będą mogli przygotować stosowne prace. Zamierzamy na takie wymiany programowe skierować 5 studentów kierunku „zarządzanie” w semestrze 5;
- od roku 2007 istnieje w ramach Erasmus możliwość uczestnictwa w praktykach zagranicznych - studenci mają możliwość realizacji minimum 3-miesięcznych praktyk w firmach i uczelniach zagranicznych;
- Uczelnia uzyskała również wraz z partnerskimi Uczelniami UCLan University na Cyprze oraz University of Valladolid z Hiszpanii **międzynarodową akredytację Instytutu ds. akredytacji, certyfikacji oraz zapewniania jakości kształcenia w sektorze szkolnictwa wyższego ACQUIN z Niemiec**. Proces akredytacji był realizowany w ramach projektu *Erasmus + MentorMe Promoting Social Inclusion of people with fewer opportunities through the development of mentorships programme for HES students* oraz miał na celu ocenę przygotowania, funkcjonowania oraz jakości kształcenia w Uczelniach, a także materiałów szkoleniowych przygotowanych w projekcie.

Uczelnia rozwija również międzynarodową współpracę partnerską. Wśród tego typu inicjatyw należy wymienić:

- współpracę z amerykańską Uczelnią Clark University oferującą anglojęzyczne programy studiów prowadzące do uzyskania amerykańskiego dyplomu Master. W ramach współpracy studenci studiów I stopnia na kierunku „zarządzanie” mogą uczestniczyć w wykładach otwartych w języku angielskim, prowadzonych przez wykładowców zagranicznych oraz ze Społecznej Akademii Nauk m.in.: Leading Responsibly, Marketing and Communication Strategies, Multi Channel Communication, a także odpowiadających ściśle studiowanemu kierunkowi: Public Budgeting and Accounting, Finance and Accounting for Non- Financial Students, Foundations of Business Analysis, Managerial Accounting (na kursach MBA), Financial Analysis, Advanced Financial Analysis, Strategic Controlling oraz Investment Management;
- członkostwo w organizacjach międzynarodowych: Społeczna Akademia Nauk jest członkiem **FEDE (Europejska Federacja Szkół)**, Organizacja działa na rzecz rozwoju współpracy europejskiej i więzi transatlantyckich oraz edukacji i wychowania młodzieży. Swoje cele realizuje poprzez organizowanie seminariów, konferencji, szkoleń i warsztatów, promowanie wiedzy o UE oraz prowadzenie badań. Fundacja zrealizowała wiele projektów skierowanych do młodych ludzi, w celu rozwijania ich kompetencji miękkich oraz przedsiębiorczości. Wśród nich można wymienić m.in.: „Eastern and Western European Identity” finansowany ze środków programu Erasmus+, którego celem była budowa poczucia identyfikacji młodzieży z Europy Wschodniej z wartościami zachodu Europy. Dzięki uczestnictwu w FEDE można wydawać zainteresowanym studentom certyfikaty potwierdzające wykształcenie. Ponadto, SAN należy też stowarzyszenia **CEEMAN – Central and East European Management Development Association** – skupiającej ponad kilkuset członków z Europy Środkowej i Wschodniej. Wspiera i promuje ona jakość procesu zarządzania oraz zmian w procesie zarządzania poprzez rozwijanie edukacji, badań, doradztwa, informacji, wsparcia sieciowego i innych powiązanych usług dla instytucji zarządzających rozwojem i korporacji działających w przejściowych i dynamicznie zmieniających się środowiskach;
- realizacja projektów finansowanych z unijnego programu w zakresie badań naukowych i innowacji **"Horyzont 2020"** realizowanych przez Społeczną Akademię Nauk należącą do konsorcjum partnerskich uczelni z Polski, Łotwy, Włoch, Irlandii, Grecji.

Uczelnia w celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia podejmuje działania tworzące **możliwość uczestnictwa wykładowców kierunku „zarządzanie” w międzynarodowych projektach** podnoszących kompetencje jak np.:



- **ETRe - Zwiększanie gotowości szkół do przejścia na model kształcenia na odległość/hybridowego z wykorzystaniem narzędzi opartych na technologii chmury** (projekt międzynarodowy finansowany z funduszy Komisji Europejskiej) - projekt ma na celu zwiększenie gotowości szkół do przejścia na model kształcenia na odległość/hybridowego. Partnerami międzynarodowymi Społecznej Akademii Nauk w niniejszym projekcie są: School of the Future International Academy (Sofia) Limited - Wielka Brytania (Koordynator); European Association of Erasmus Coordinators – Cypr; Združenje za evropska edukacija i mobilnost AMETA Veles - Republika Północnej Macedonii; Prof. Ivan Apostolov Private English Language School - Bułgaria oraz European Digital Learning Network – Włochy. Czas trwania projektu: 2021-2023;
- **DIGITALROUTES@CULTURE - Promowanie społecznych kompetencji w zakresie przedsiębiorczości opartych na digitalizacji dziedzictwa kulturowego na rzecz zrównoważonej przyszłości** (projekt międzynarodowy finansowany z funduszy Komisji Europejskiej) – projekt ma na celu promowanie edukacji w zakresie przedsiębiorczości społecznej, świadomości kulturowej i kompetencji cyfrowych, w tym w perspektywie rozwoju obszarów wiejskich i urbanizacji; opracowanie otwartej, dynamicznej i interaktywnej strony internetowej oraz aplikacji mobilnej, która zmapuje aspekty zasobów kulturalnych, wykorzystując rzeczywistość rozszerzoną (Augmented Reality), pozwalając tym samym na stworzenie Szlaków Kulturowych obejmujących przestrzenie materialne (pomniki, artefakty, ubrania, miejsca historyczne, itp.), niematerialne (umiejętności, ekspresja, sztuka sceniczna, itp.) i naturalne (krajobraz, itp.) całego kraju każdego z partnerów, wykorzystując region jako podstawę; stworzenie platformy e-learningowej i e-oceny, które będzie oferować różne funkcje, takie jak, narzędzia e-learningowe, zasoby, materiały związane z projektem, wszystko będzie gromadzone, przesyłane i przeglądane lub tworzone w celu wspierania osób pracujących z młodzieżą i młodych ludzi; e-wspólnota to miejsce wymiany pomysłów, promowania swojej pracy, idei, produktów, usług itp. wspieranych przez tworzenie filmów i opowiadanie historii; narzędzie e-oceny, które zostanie zaoferowane wszystkim uczestnikom w oparciu o ideę Open Badges (wirtualne odznaki), polegającą na punktach odniesienia i wskaźnikach określonych w Ramach Przedsiębiorstwa Kulturowego, które zostaną opracowane w celu monitorowania i oceny podstawowych umiejętności. Partnerami międzynarodowymi Społecznej Akademii Nauk w niniejszym projekcie są: CULTURE GOES EUROPE (CGE); Soziokulturelle Initiative Erfurt EV (Niemcy); Fundacja Mapa Pasji (Polska); Asserted Knowledge Omorhythmos (Grecja); A&A Emphasys Interactive Solutions Ltd (Cypr); Asociatia de Ecoturism din Romania (Rumunia) oraz Tegyunek Egyutt Az Ifjusagert Alapitvány (Węgry). Czas trwania projektu: 2020-2023.
- **DŹWIĘK BIZNESU - Wykorzystanie kompetencji przedsiębiorczych osób dorosłych w celu usprawnienia dzielenia się wiedzą biznesową** (projekt międzynarodowy finansowany z funduszy Komisji Europejskiej) – celem szczegółowym projektu było promowanie edukacji w zakresie przedsiębiorczości wśród dorosłych poprzez innowacyjne podejście szkoleniowe i walidację przekazanych kompetencji. Ponadto, projekt zakładał m.in. przekazanie kompetencji dotyczących tworzenia i funkcjonowania firmy zainteresowanym grupom docelowym, w pierwszym etapie trenerom, a w dalszej fazie - dorosłym, poprzez stworzenie 4 produktów intelektualnych wdrażanych w oparciu o zasady nieformalne. Projekt cechowało podejście oparte na idei, że muzyka (w szczególności historia muzyki rockowej w edycji projektu pilotażowego) może być wykorzystywana jako wskazówka do szkolenia dorosłych w zakresie zarządzania, biznesu i przedsiębiorczości. Podejście do zarządzania cyklem projektu, poza nieformalnym podejściem opartym na muzyce, ma pomagać uczestnikom skupić się na rzeczywistych potrzebach i dostarczaniu potencjalnych rozwiązań tych potrzeb poprzez pomysły biznesowe. Partnerami międzynarodowymi Społecznej Akademii Nauk w niniejszym projekcie byli: ICEP Institute of European Certification of Personnel s.r.o. (Słowacja); PRISM Promozione Internazionale Sicilia- Mondo (Włochy); Csongrad County Chamber of Commerce and Industry (Węgry) oraz European Center for Quality Ood (Bułgaria). Czas trwania projektu: 2018-2020;
- **INN-COMMERCE Szkolenie gamifikacyjne ze skutecznej komercjalizacji innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach** (projekt międzynarodowy finansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej) - grupą docelową byli młodzi bezrobotni i przedsiębiorcy na wczesnym etapie rozwoju swojej firmy (o charakterze działalności społecznej), a głównym celem projektu było wzmocnienie koncepcji przedsiębiorczości społecznej poprzez zwiększenie zainteresowania młodych ludzi w tym zakresie. W efekcie współpracy SAN z partnerami z Wielkiej Brytanii, Włoch, Francji oraz Hiszpanii

powstały materiały instruktażowe, które mają ułatwiać inicjowanie, a następnie efektywny rozwój nowych, udanych przedsiębiorstw o charakterze społecznym, a w konsekwencji: ożywienie postaw wspólnotowych w społecznościach z krajów partnerskich, jak również wzmocnienie gospodarek lokalnych i krajowych. Projekt Social SME Academy opierał się na innowacyjnej metodologii dedykowanej dla przedsiębiorstw rozpoczynających swoją działalność oraz tych na wczesnym etapie rozwoju, na bazie integracji korzyści programu: Start-up Accelerator oraz Business Coaching zapewniając kompleksowe wsparcie i dostęp do szerokiej gamy przewodników instruktażowych i materiałów szkoleniowych w wersji online. Partnerami międzynarodowymi Społecznej Akademii Nauk w niniejszym projekcie byli: Wielka Brytania: BRIDGING TO THE FUTURE to inkubator dla przedsiębiorstw społecznych oraz małych i średnich przedsiębiorstw posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie edukacji i szkoleń; Włochy: JO Consulting to firma konsultingowa w branży biznesowej oraz start-up, działająca jako organizacja pośrednia dla EYE; Francja: MOUVES to sieć założycieli przedsiębiorstw społecznych (obecnie ponad 500), która zrzesza także twórców projektów i specjalistów, naukowców i decydentów, którzy chcą aktywnie rozwijać ten sektor; Hiszpania: CEEIM to Centrum Innowacji Biznesowych, które wspiera i promuje przedsiębiorczość, szczególnie w dziedzinach zaawansowanych technologii, innowacji i kreatywności. Czas trwania projektu: 2017-2019.

Kadra akademicka jest aktywna w **organizacjach międzynarodowych** jak np.:

- [REDACTED]:  
Członkostwo w Réseau PGV Pays du Groupe Vysegrad, 2017-2021;  
Członkostwo w Polskim Stowarzyszeniu Rachunkowców i European Accounting Association, 2002-2021;  
Członkostwo w EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management, 2003-2021;
- [REDACTED]:  
współpracownik The Journal Religion und Gesellschaft in Ost und West (RGOW), Zurich, Switzerland oraz „Euxeinos - Governance and Culture in the Black Sea Region” (University of St. Gallen, Switzerland), od 2021;  
Recenzent Multidisciplinary Digital Publishing Institute, Bazylea, Szwajcaria, od 2020.
- [REDACTED]:  
International Atlantic Economic Society, Atlanta, USA.  
The European Regional Science Association Sekcja Polska.

Kadra akademicka posiada doświadczenie z zakresu **przygotowywania lub realizowania projektów międzynarodowych**:

- [REDACTED]:  
Zebranie dokumentacji partnerów do raportu finansowego dotyczącego projektu Erasmus+ Multicultural Schools o numerze 2015-1-PL01-KA201-016963, 2018;  
Prace merytoryczne w projekcie Erasmus+ New Fashion o nr 2017 – 1 TR01 – KA202 – 046243;  
Prace merytoryczne w ramach projektu Erasmus+ INN – COMMERCE o nr 2016 – 1 – UK01 – KA202 – 024348 „Gamified Training for Successful Commercialization of Young SMEs’ Innovation”, 2017-2018;  
Udział w projekcie EACEA Leonardo da Vinci Transfer of Innovation. Projekt nr: 2013-1PL1-LEO05-37576, realizowanym przez Społeczną Akademię Nauk. Zakres obowiązków: Nadzór finansowy nad poprawnością dokumentacji finansowej Projektu, 2015-2016;
- [REDACTED]:  
Prace naukowo - badawcze dla współorganizatorów konferencji: Społecznej Akademii Nauki i Silkway International University 03- 06.2019.
- [REDACTED]:  
Szkolenie w Wiedniu w ramach projektu Discover the New Fashion World project co-founded by the Erasmus+ Prorgamme, 2019;  
Kurs: Metoda projektów w pracy dydaktycznej nauczyciela, certyfikat wydany w przez Fundację VCC, 2018

Kadra akademicka uczestniczy także w **szkoleniach i kursach zagranicznych**:

- [REDACTED]:

Ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu z oceną wyróżniającą „Project Method in Teaching”. Uzyskanie Certificate of Vocational Qualification number: EE – 04– 000622 – 001 – 031195 wydanego przez VCC foundation, 2019;

- ██████████: Ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu z oceną wyróżniającą „Project Method in Teaching”. Uzyskanie Certificate of Vocational Qualification number: EE – 04– 000622 – 001 – 031195 wydanego przez VCC foundation, 2019;

- ██████████: Szkolenie w Wiedniu w ramach projektu Discover the New Fashion World project co-founded by the Erasmus+ Programme, 2019;

- ██████████: International College of Zhengzhou University – zajęcia human resource management, 09.2021-01.2022;

Porto, Portugalia – Uniao das freguesias de gondomar (scosme) valbom e JOVIM (Szkolenie mentorów przedsiębiorców społecznych), 01.03 – 06.03. 2020.

Lviv State University of Life Safety, wizyta studyjna, 31.08.-5.09.2018.

Znaczącą formą umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest udział nauczycieli akademickich kierunku „zarządzanie” w **międzynarodowych i zagranicznych konferencjach naukowych**, m.in.:

- ██████████ – 7<sup>th</sup> International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries, Project Management Development - Practice and Perspectives, Professional Association of Project Managers, referat plenarny (współautor: G. Osbert-Pociecha): *Women as project managers*, Uniwersytet Łódzki, Ryga, 19-20.04.2018 r.

- ██████████: 12th Performance Management Association Biannual Conference 28-30 June 2021, Groningen and Cranfield, Performance Measurement, online, prezentacja referatu “Sustainability performance as a manifesto of project performance management”;

15th EIASM Interdisciplinary Conference on Intangibles and Intellectual Capital – Non-Financial Reporting, Governance and Value Creation, Coimbra, 26-27 września 2019, Portugalia, prezentacja referatu: Communication Towards Stakeholders in Performance Reports of Italian Universities, napisanego wspólnie z D. Hadro, E. Supino oraz S. Gigli oraz referatu “Model of Integrated Reporting ‘Concept In Practice’ In The Light of Pragmatic Constructivist Paradigm. Case Studies of Life Science”, napisanego wspólnie z J. Dyczkowską;

42nd European Accounting Association Annual Congress, 29 maja – 1 czerwca 2019, Pafos, Cypr, referat: Stories on accountability in universities reports, napisany wspólnie z J. Michalak i H. Waniak-Michalak.

ECIIC 2019, the 10th European Conference on Intangibles and Intellectual Capital, 23-24 maja 2019, Pescara, Włochy, prezentacja referatu “Intellectual Capital Disclosure and Cost of Capital: A Systematic Literature Review”, napisanego wspólnie z Ł. Bryl i Ł. Prysnińskim.

The 25th International Academy of Management and Business Conference, 17-19 października 2018, Lizbona, Portugalia, referat: “Intellectual Capital Reporting in Higher Education Institutions as an Accountability Tool Review of the Worldwide Practices”, wspólnie z D. Hadro i Ł. Sułkowskim;

The International Association for Accounting Education and Research ACCA Central and Eastern European Emerging Accounting Scholars Research Workshop 11-12 czerwca 2018, Bukareszt, Rumunia oraz AMIS 2018 Conference, 13-16 czerwca, Bukareszt, Rumunia, sfinansowane w całości przez ACCA jako stypendium, referat: "Six capitals and value creation reporting in life science companies. A model of <IR> ‘concept in practice’ in the light of pragmatic constructivist paradigm", wspólnie a J. Dyczkowską.

41th European Accounting Association Annual Congress, 30 maja – 1 czerwca 2018, Mediolan, Włochy, referat: “Corporate Social-Environmental Performance Versus Financial Performance of Banks in Central and Eastern European Countries”, napisanego wspólnie z B. Zyznarską-Dworczak i P. Garsztką;

- ██████████: Sympozjum Prezydentów Stolic Europejskich w Ningbo (Chiny).

- ██████████: Economic and Social Development 49th International Scientific Conference on Economic and Social Development, "Building Resilient Society", Zagrzeb, 13-

- 14.12.2019, artykuł z prezentacją: Multitasking In Public Organizations - The Case Study Of A Polish University;
- ██████████ Konferencja *Nowoczesne przywództwo w czasach hiperkonkurencji*, Harvard Business Review ICAN – 2017r.,
- a także **publikacje w czasopismach zagranicznych czy też polskich o zasięgu międzynarodowym:**
- ██████████: G. Ignatowski (współautor. z Ł. Sułkowski, B. Stopczyński), *The Perception of Organisational Nepotism Depending on the Membership in Selected Christian Churches. „Religions”* 2020, Vol. 11, Issue 1;
  - ██████████: Sokołowski A., Markowska M., Sobolewski M., The Influence of Upper-Level NUTS on Lower-Level Classification of UE Regions, w: *Data Science, Learning by Latent Structures, and Knowledge Discovery / Lausen B., Krolak-Schwerdt S., Böhmer M. (red.), Studies in Classification, Data Analysis, and Knowledge Organization*, 2015, Springer-Verlag;
  - ██████████: Z. Patora-Wysocka, Ł. Sułkowski (2019), Sustainable Incremental Organizational Change – A case of the Textile and Apparel Industry, “Sustainability”, 11, 1102, ISSN 2071-1050, doi: 10.3390/su11041102 (JCR), pp. 1-27;  
Z. Patora-Wysocka (2017), Beyond Stability vs. Change Dilemma: Everyday Practices and Routines as Sources of Organizational Life, “Entrepreneurial Business and Economics Review (EBER)”, Vol. 5, No 1, ISSN 2353-8821 (Online), ISSN 2353-883X (Print), doi: 10.15678/EBER.2017.050112 (ERIH PLUS), pp. 201-212;  
Z. Patora-Wysocka (2016), The Institutionalization of Practice: A Processual Perspective on Value Co-Creation, “Economics and Business Review”, Vol. 2(16), No 2, ISSN 2392-1641, doi: 10.18559/eb.2016.2.7, pp. 113-126;  
Z. Patora-Wysocka (2015), Deinstitutionalization of Practice – a Trigger of Organizational Change in the Internationalization Process of Companies, “Social Sciences”, Vol. 3, No 89, ISSN 2076-0760, doi: 10.5755/j01. ss.89.3.13674 (ERIH PLUS), pp. 84-98;
  - ██████████: *Determinants of commitment - context of employee recruitment*, “Journal of Business and Economic Management” 9(5);, Academia Publishing, May 2021, pp. 169-176;  
*Recruitment of Employees-Assumptions of the Risk Model*, (in:) Z. Dobrowolski, Risk in Contemporary Management, Risks, vol. 9, issue 3, Basel 2021, pp. 15;  
*Organizational culture in the activities of social entrepreneurship entities*, “Journal of Business and Economic Management” 8(8);, Academia Publishing, August 2020, pp. 211-224;  
*Instruments to support lifelong learning – the context of an employee’s career development*, “Folia Oeconomica Stetinensia”, Volume 20 (2020) Issue 1, Berlin 2020, ss. 16. (De Gruyter);  
*Dilemmas of human resources management in organisations. Theoretical and practical aspects*, Lambert Academic Publishing, Chisinau Moldova 2019, p. 96;
  - ██████████: Sylwia Wojciechowska-Filipek (2019). *Automation of the process of handling enquiries concerning information constituting a bank secret*. Banks and Bank Systems, 14(3), 175-186. doi:10.21511/bbs.14(3).2019.15;  
S. Wojciechowska-Filipek, Z. Ciekanski, *Identification of risks related to the operations in the Internet*, [w:] K. Raczkowski (red.), *Risk Management in Public Administration*, Pelgrave Macmillan, 2017, s.227-256;
  - ██████████: The efficiency of the stock exchange - the case of stock indices of IT companies – Rutkowski L., Scherer R., Korytkowski M., Pedrycz W., Tadeusiewicz R., Zurada J.M. (eds) *Artificial Intelligence and Soft Computing. ICAISC 2021. Lecture Notes in Computer Science*, vol 12855. Springer, Cham. 2021, ISBN 978-3-030-87897-9;  
Algorithmic trading and efficiency of the stock market in Poland – *Finanse i prawo finansowe (Journal of Finance and Financial Law)*, Tom 2, nr 30 (2021). ISSN 2353 – 5601;  
Hardware implementations of a Takagi – Sugeno Neuro – Fuzzy system optimized by a population algorithm – *Journal of Artificial Intelligence and Soft Computing Research*, Volume 11, No 3, 2021, ISSN 2449 – 6499;  
Determinants of pension capital management in Poland – *Investment management and financial innovations*, Volume 17, Issue 4, 2020. Sumy 2020. ISSN 1812 – 9358;

- ██████████: J. Dziedzic, A. Jastrzębowska-Tyczkowska, *Impression management by academic lecturers*, International Journal of contemporary management, 2022;  
J. Dziedzic, Ł. Sułkowski, *Scientist organizational Identity orientations*, Economics & Socjology, 2021;
- ██████████: Anna Misztal, Magdalena Kowalska, Anita Fajczak-Kowalska, Otakar Strunecky: *Energy Efficiency and Decarbonization in the Context of Macroeconomic Stabilization. Energies*, vol. 14, nr 16, str. 1-18. 2021 (140 pkt.);  
Anita Fajczak-Kowalska, Anna Misztal, Magdalena Kowalska: *Energy, Pollution, and Transport Taxes as Instruments of Sustainable Development of Manufacturing Enterprises in Emerging Economies in the European Union*. European Research Studies Journal, vol. XXIV, nr 2B, str. 724-742. 2021 (100 pkt.);
- ██████████: Fijałkowska, J., "Quality cost in managerial accounting", Financial Sciences (w procesie redakcyjnym);  
Fijałkowska, J., Dyszczyńska, J. (2022), "Model of Integrated Reporting 'Concept in Practice' in the light of Pragmatic Constructivist Paradigm. Case Studies of Life Science Companies", Accounting, Auditing and Accountability Journal, forthcoming;  
Fijałkowska, J., & Hadro, D. (2022). Risk Information in Non-Financial Disclosure. *Risks*, 10(1),11;  
Fijałkowska, J., Bryl, Ł., & Hadro, D. (2021). Intellectual capital disclosure on Twitter—empirical evidence from the world's largest companies. *Meditari Accountancy Research*;  
Fijałkowska, J., Hadro, D., Daszyńska-Żygadło, K., Zumente, I., & Mjakuškina, S. (2021). „What do stakeholders in the construction industry look for in non-financial disclosure and what do they get?”, *Meditari Accountancy Research*;  
Fijałkowska, J., Hadro, D., Daszyńska-Żygadło, K., (2021), "Communicating on ESG impacts – the case of the biggest European Construction Industry companies, forthcoming" – rozdział w książce wydanej przez Routledge;  
Hadro, D., Fijałkowska, J., Słowski, T., (2021), "Advances in Integrated Reporting on the Warsaw Stock Exchange", forthcoming, rozdział w książce wydanej przez Routledge;  
Oliveira, C., Oliveira, A., Fijałkowska, J., & Silva, R. (2021). „Implementation of Balanced Scorecard: Case study of a Portuguese higher education institution”. *Management: Journal of Contemporary Management Issues*, 26(1), 169-188;  
Wróbel, M., Starczewski, J. T., Fijałkowska, J., Siwocha, A., & Napoli, C. (2021). „Handwritten Word Recognition Using Fuzzy Matching Degrees”. *Journal of Artificial Intelligence and Soft Computing Research*, 11(3), 229-242;  
Fijałkowska, J., Bryl, Ł., (2020), "How does intellectual capital disclosure affect the cost of capital? Conclusions from the two-decades research". *The Electronic Journal of Knowledge Management*, Vol. 18, Iss. 1, 29-55;  
Fijałkowska, J., Macuda, M., (2020), "Value Creation via Corporate Social Responsibility: The Case of Emerging Countries", w: Kuna-Marszałek, A., Kłysik-Uryszek, A., (red), *CSR and Socially Responsible Investing Strategies in Transitioning and Emerging Economies*, IGI Global Disseminating Knowledge, 214-236;  
Fijałkowska, J., Dzimińska, M., Sułkowski, Ł., (2020), "A Conceptual Model Proposal: Universities as Culture Change Agents for Sustainable Development," *Sustainability*, MDPI, Open Access Journal, vol. 12(11), 1-23, June;  
Fijałkowska, J., Hadro, D., Klimczak, K., Supino, E., (2020), "The Changes in Communication Patterns After Accrual Accounting Adoption – The Case of An Italian University", w: Soliman Khalid S. (red.): *Education Excellence and Innovation Management: A 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges*, International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN 9780999855141;  
Sułkowski, Ł., Fijałkowska, J., & Dzimińska, M. (2019). Mergers in higher education institutions: a proposal of a novel conceptual model. *Managerial Finance*. Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. <https://doi.org/10.1108/MF-01-2018-0048>;  
Bryl, Ł., Fijałkowska, J., Pysiński, Ł., (2019), Intellectual Capital Disclosure and Cost of Capital: A Systematic Literature Review, (ed) Massimo Sargiacomo, *ECIIC 2019 10th European Conference on Intangibles and Intellectual Capital*, s. 32-41;

Fijałkowska J., Sułkowski Ł., (2019) CSR of Banks in Poland. In: Długopolska-Mikonowicz A., Przytuła S., Stehr C. (eds) Corporate Social Responsibility in Poland. CSR, Sustainability, Ethics & Governance. Springer, Cham;

Fijałkowska J., Macuda M. (2019) CSR Reporting Practices in Poland. In: Długopolska-Mikonowicz A., Przytuła S., Stehr C. (eds) Corporate Social Responsibility in Poland. CSR, Sustainability, Ethics & Governance. Springer, Cham;

Fijałkowska, J., & Hadro, D. (2018). Intellectual Capital Reporting OF Universities—A Third Mission Oriented Approach to Communication With Stakeholders. *International Journal of Contemporary Management*, 17(4), s. 109-132.

- ██████████: Klamut E., Accounting and Enterprise Risk Management. *International Journal of Contemporary Management*, 2018, Numer 17(4), s. 235–254, 18.03.2019;

- ██████████: Kolasińska-Morawska K., Sułkowski Ł., Morawski P., *Agility in customer service using cloudbased CRM systems and enterprise collaboration tools*. [w:] red. Ana Jurcic, Dijana Oreski, Mihaela Mikic, „Economic and Social Development, 21st International Scientific Conference on Economic and Social Development” Wyd. Varazdin Development and Entrepreneurship Agency, Croatia 2017, s. 72-81 (ISSN 1849-7535);

- ██████████: Grzegorz Ignatowski, Andrzej Marjański and Bartłomiej Stopczyński, “Ambivalent Understanding of Nepotism in Small and Medium Family Business” Proceedings of the 35th International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN: 9780-9998551-4-0, 1-12 April 2020, Seville, Spain, p. 7762-7778;

Ignatowski, G.; Sułkowski, Ł.; Stopczyński, B. The Perception of Organisational Nepotism Depending on the Membership in Selected Christian Churches. *Religions* 2020, 11, 47;

Ignatowski, G., Stopczyński, B., & Trebska, J. (2019). Paradox of Nepotism in Enterprises in Poland and Ukraine: Social Capital Perspective. *Marketing and Management of Innovations*, 2, 295-313;

- ██████████: Sałuch M., Tokarski D., Grudniewski T., Chodyka M., Nitychoruk J., Woliński P., Jaworska B., Adamczewski G., Raspberry PI 3B + microcomputer as a central control unit in intelligent building automation management systems. *MATEC Web of Conferences*, p-ISSN: 2261-236X, Vol. 196, no 04032, 2018;

- ██████████: J. Trippner-Hrabi, A.Gajdos, M. Marchewka, E. Stroińska, Multitasking in public organizations - the case study of a polish university [w] *Economic and Social Development*, D. Dukic, T. Studzieniecki, J. Grzanic (red.), Zagrzeb 2019;

J. Trippner-Hrabi, E. Stroińska, The Role of Strategic Planning in Public Institutions: The Case of the Department for Transport in London, [w] *Hybridization in Network Management*, red. A. Jabłoński, Nova Publisher New York, 2018, ISBN 978-1-53614-407-9;

- ██████████: (współautor: B. Guziejewska), *The Polish Deal's changes to the tax system versus the compatibility of fiscal policy goals, (Zmiany w systemie podatkowym w Polish Deal w porównaniu ze zgodnością celów fiskalnych)* in: *Optimum Economic Studies*, nr 2 (108), 2022;

Uczelnia tworzy **warunki do udziału kadry akademickiej w programach mobilności**, w tym w programie Erasmus+, w których udział wzięli:

- ██████████: Bratysława (12.06-14.06.2019);

- ██████████: Lizbona (24-25.09.2019), Bolonia (25.06-27.06.2019);

- ██████████: Genua (03.09 - 05.09.2019);

- ██████████: Teneryfa (20.06.2022-24.06.2022);

W ramach **rozszerzania umiędzynarodowienia procesu kształcenia Uczelnia zatrudniła** w bieżącym roku akademickim ██████████ **będącą pracownikiem ISEG – Lisbon School of Economics and Management, Universidade de Lisboa** (Portugal) oraz Visiting Professor: EM Normandie Business School (France), IÉSEG School of Management (France), VIVES, KU Leuven (Belgium), Academia BAI (Angola), Universidade de Lisboa, Faculty of Veterinary (Portugal).

Spółeczna Akademia Nauk podjęła, jak już wspomniano, również działania rozwijania wirtualnych form współpracy międzynarodowej. Poprzez **international home** zamierzamy zorganizować program, oprócz projektu planowanego do realizacji z International School of Management ISM w Preszowie, przygotowujący studia przypadku oparte na rozwiązaniach z zakresu zarządzania stosowanych w różnych krajach, a dotyczące zastosowań specjalistycznych programów komputerowych. Chcemy rozwijać wirtualne kontakty studentów w ramach programów Erasmus+, ale i w partnerskich relacjach z

uczelniami, z którymi mamy podpisane umowy bilateralne. Ponadto zamierzamy kształtować kompetencje komunikacji międzynarodowej nie tylko przez mobilność, lecz również poprzez realizację programów dydaktycznych, programów specjalistycznych zawodowych z wykorzystaniem środków elektronicznej komunikacji zdalnej. Jest to oferta przewidziana dla kadry akademickiej i studentów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

Wielu studentów po zakończeniu nauki zdaje egzaminy certyfikatowe przeprowadzane przez *British Council* i *Instytutu Goethego*.

Ważnym elementem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest włączanie wymiaru międzynarodowego, międzykulturowego, globalnego do celów, funkcji i realizacji kształcenia, stąd też wprowadzamy do programu studiów treści dotyczące aspektów międzynarodowych i międzykulturowych jak np. przedmiot *Zarządzania zespołem międzykulturowym*.

Uczelnia dba również o właściwy przepływ informacji dotyczący możliwości skorzystania przez studentów z oferty wyjazdów zagranicznych. W roku akademickim 2022/2023 planowane są kolejne prowadzone cykliczne spotkania z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ w siedzibie Uczelni, jak i filiach. Ponadto, wprowadzono nowe metody dotarcia z informacjami do studentów poprzez stworzenie kanału na MS Teams - Konsultacje Erasmus+ studia stacjonarne i niestacjonarne, wydawane są również kolejne numery newslettera Erasmus plus z informacjami, wprowadzane są istotne udogodnienia organizacyjne dla studentów, jak np. zasada aplikowania o wyjazdy w sposób ciągły dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków, opracowano szeroką ofertę praktyk zawodowych, w tym dwutygodniowych, kontynuowane będą warsztaty dotyczące zasad wypełniania stosownych dokumentów, w tym learning agreement oraz publikowane są szczegóły zamieszczane na stronie głównej uczelni, dedykowanej stronie Erasmus+ ([www.erasmus.san.edu.pl](http://www.erasmus.san.edu.pl)), jak również w mediach społecznościowych. Studenci informowani są o możliwościach wyjazdu drogą mailową i kierowani na stronę Erasmus+, na której znajdują się: zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów, często zadawane pytania, lista uczelni partnerskich, a także dane kontaktowe koordynatora Erasmus+. W celu przybliżenia programu Erasmus+ studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych upowszechniane są też sprawozdania z jego realizacji umieszczając w nich wyniki badań ankietowych dotyczących stopnia satysfakcji studentów z wyjazdów i ich wpływu na rozwój kariery zawodowej i osobistej. Z możliwości wymiany międzynarodowej, w ramach wyżej wymienionego programu, korzystają nie tylko studenci, ale też i pracownicy naukowcy, którzy dzięki temu uczestniczą w konferencjach naukowych oraz wspólnych badaniach realizowanych przez partnerską uczelnię zagraniczną. Uwzględniając aspekt promocji na zewnątrz rozszerzana jest też akcja informacyjna w kampusach w Łodzi, Warszawie i wszystkich filiach poprzez monitory z prezentacjami uczelni partnerskich, ofert praktyk, wspomnień ze studiów zagranicznych zadowolonych studentów - w formie 180 slajdów uaktualnianych na bieżąco.

Uczelnia podejmuje działania umożliwiające studentom mobilność wirtualną, jak też formy *blended mobility* (mobilność mieszana – tradycyjna i wirtualna), które zamierza rozwijać w roku akademickim 2022/2023.

Proces umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku „zarządzanie”, poddawany jest regularnemu monitorowaniu, przeglądom, ocenie oraz doskonaleniu. Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia prowadzi na bieżąco Dział Współpracy Międzynarodowej oraz Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, zaś oceny procesu umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku „zarządzanie” dokonuje Komisja Programowa w skład, której wchodzi również obok kadry akademickiej studenci. Na szczeblu Uczelni oceny tej będzie dokonywać Uczelniany Zespół ds. umiędzynarodowienia. Władze jednostek organizacyjnych i Uczelni biorąc pod uwagę opinie Komisji, a także stanowisko Senatu wyrażane na posiedzeniach poświęconych sprawozdaniu działalności Uczelni podejmują decyzje dotyczące poszukiwania partnerów uczelni zagranicznych, w ramach programów wymiany międzynarodowej, form współpracy i promocji oraz systemu wsparcia wymiany wśród studentów i kadry akademickiej. Z uwagi na kierunek „zarządzanie” istotnym elementem oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest rozwój kierunku. Stąd też Komisja Programowa dokonuje przeglądu i oceny formalnej oraz merytorycznej programu kształcenia w szczególności pod kątem rozszerzenia kształcenia w języku angielskim. Celem uzyskania diagnozy procesu dydaktycznego, oceny i kontroli efektów uczenia się w zakresie nabywania przez studentów kompetencji językowych prowadzone są od semestru letniego roku akademickiego 2018/2019 również hospitacje lektoratów drugiego języka obcego. Wyniki hospitacji potwierdzają poprawność prowadzonych zajęć. Wnioski z przeglądu procesu

umiędzynarodowienia stały się podstawą do podjęcia działań w celu rozwijania wirtualnych form współpracy międzynarodowej.

Wśród studentów prowadzone są co dwa lata badania ankietowe, które umożliwiają m.in. weryfikację stopnia ważności i zadowolenia z przekazania informacji dotyczących obostrzeń epidemicznych w kraju odbywania studiów/staży/praktyk zagranicznych. Proces ankietyzacji przeprowadzony w roku akademickim 2021/2022 wskazał, że wspomniany wyżej obszar został doceniony przez studentów kierunku „zarządzanie”. Otrzymał on średnią ocenę 4,1 pod kątem stopnia ważności tej możliwości rozwoju studentów i 3,92 jeśli chodzi o stopień zadowolenia.

Wyniki monitorowania i oceny procesu internacjonalizacji kształcenia służą do systematycznego poszerzania zakresu współpracy międzynarodowej, wprowadzania do programu kształcenia szerszej oferty nauczania w językach obcych.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Kształtowanie przyjaznego środowiska akademickiego, stwarzanie dogodnych warunków kształcenia i wspieranie studentów w procesie uczenia się, to cele przyjęte w dokumentach strategicznych Uczelni. Kluczowym zadaniem dydaktycznym SAN w Ostrowie Wielkopolskim na kierunku „zarządzanie” jest zapewnienie studentom zdobycie wykształcenia akademickiego z zachowaniem wysokich standardów jakości kształcenia, jak i możliwości dalszego uczenia się oraz przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej na stanowiskach wymagających umiejętności praktycznych, w tym zarządzania procesami, oraz specjalistycznej wiedzy odpowiadającej potrzebom zawodowego środowiska pracy związanego z zarządzaniem. Absolwenci kierunku „zarządzanie” posiadają kompetencje menedżerskie umożliwiające podejmowanie decyzji zarządczych w różnych sferach funkcjonowania, zarówno przedsiębiorstw (produkcyjnych, handlowych i usługowych), jak i podmiotów sfery publicznej i pozarządowej. Mają także umiejętności zarządzania podmiotami oraz planowania, organizowania i motywowania kierowanych zespołów ludzkich. Są również przygotowani do zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka, różnic kulturowych oraz rosnącego umiędzynarodowienia. Uczelnia tworzy również warunki i zachęca do budowania w trakcie studiów portfolio, dokumentującego najważniejsze aktywności i osiągnięcia studenta, cenionego przez pracodawców i niezbędnego w poszukiwaniu dobrej oferty pracy.

Uczelnia posiada dobrze zorganizowany system wsparcia potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Dla studentów nowoprzyjętych do Społecznej Akademii Nauk dodatkowo organizowane są każdego roku szkolenia z praw i obowiązków studenta. Szkolenie przeprowadza na pierwszym spotkaniu organizacyjnym przedstawiciel Samorządu Studenckiego oraz Dziekan. Studenci otrzymują pełną informację o zasadach i warunkach studiowania, opiekunach kierunku, prawach i obowiązkach studenta SAN, Komisjach działających na Uczelni na rzecz studentów, pomocy materialnej, pomocy dla wykluczonych cyfrowo, działalności Samorządu Studenckiego, kontaktów z władzami Uczelni, systemu wsparcia oraz savoir vivre akademickiego. Są także informowani o tym, że mogą być członkami wszystkich gremiów działających na Uczelni i wpływających na ewaluację jej pracy tj. m.in.: Senat, Komisja programowa, Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia czy Komisja Etyki, a także są zaangażowani w proces ankietyzacji.

System opieki i wspierania studentów obejmuje:

- wspomaganie organizacji konferencji naukowych i seminariów studenckich;
- wsparcie rozwoju ruchu naukowego poprzez wspieranie inicjatyw Studenckich Kół Naukowych;
- możliwość przyznania IOS lub IPS dla szczególnie uzdolnionych studentów (polegającego na zapewnieniu studentowi szczególnej opieki dydaktyczno-naukowej, realizacji programu uwzględniającego rozszerzenie i wzbogacenie wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub



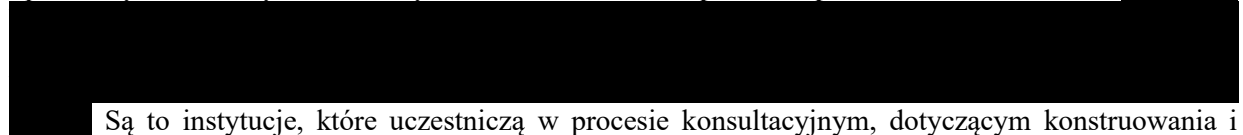
specjalności), jak też w przypadku IOS dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej, zawodowej;

- wspieranie studentów wybitnych poprzez stypendia naukowe Rektora, udział studentów w projektach badawczych, umożliwienie publikowania prac studentów;
- wsparcie dydaktyczne w formie konsultacji kadry akademickiej, działalność opiekuna roku, opiekuna kierunku;
- wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej;
- wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej jak i udziału w tej działalności;
- wsparcie w kształceniu zdalnym wykorzystującym środki komunikacji elektronicznej;
- pomoc materialną dla studentów (stypendium socjalne, zapomoga, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów);
- wsparcie w rozwijaniu zainteresowań artystycznych, kulturalnych, sportowych;
- dostępność Władz Uczelni dla studentów;
- wsparcie dla studentów z niepełnosprawnością w zakresie kształcenia, organizacji zajęć, w tym zajęć z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej;
- wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy poprzez różne formy współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz działalność Akademickiego Biura Karier;
- wsparcie aktywności społecznych poprzez pomoc organizacjom studenckim, współpracę z samorządem Studentów;
- wsparcie materialne w formie stypendialnej i zapomóg;
- wsparcie w rozwiązywaniu konfliktów;
- wsparcie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Uczelnia tworzy odpowiednie warunki umożliwiające studentom z niepełnosprawnością pełny udział w procesie kształcenia, jak i zapewnia pomoc materialną. Budynek przy ul. Wrocławskiej 93a przystosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyposażenie obejmuje schodolazy i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. W bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24" monitory, program powiększająco-mówiący ZoomText MagReader oraz klawiaturę ZoomText – z dużymi kontrastowymi klawiszami. Uczelnia zakupiła również pętlę indukcyjną, aby ułatwić odbiór przekazywanych treści osobom słabosłyszącym lub niedosłyszącym. Studenci z niepełnosprawnością mają także wydłużony czas niezbędny na zaliczenie przedmiotu, a także mogą korzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).

W 2021 roku z inicjatywy Pani Prorektor, prof. Zofii Patory-Wysockiej zainicjowany został projekt pod nazwą **SANCharity**. Celem przedsięwzięcia jest m.in. organizacja wydarzeń charytatywnych, jak i wsparcie Studentów SAN borykających się z chorobami nowotworowymi lub innymi ciężkimi schorzeniami. Jednym z elementów akcji była sprzedaż publikacji „Koloryt wspomnień” poświęconej prof. Muzahimowi Al-Noorachiemu, który zmarł w lutym 2021 roku.

Ważnym aspektem w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są podpisane przez Społeczną Akademię Nauk Filę w Ostrowie Wielkopolskim porozumienia m.in. z:



Są to instytucje, które uczestniczą w procesie konsultacyjnym, dotyczącym konstruowania i doskonalenia programu kształcenia na kierunku „zarządzanie”, m.in. w opracowywaniu koncepcji kształcenia i określaniu efektów uczenia się, w tym odnośnie oferowanych specjalności w ramach kierunku „zarządzanie”. Współpraca ta rozwija się także w zakresie doskonalenia programu studiów pod kątem aktualizacji treści kształcenia i przedmiotowych efektów uczenia się, uwzględniających niezbędne na współczesnym rynku pracy kompetencje i umiejętności, aktywnie wpisując się tym samym w obraz uczelni wyższych oraz instytucji regionu wielkopolskiego. Szczególnie istotna jest współpraca Filii SAN z ZUS w Ostrowie Wielkopolskim w zakresie organizacji konferencji zorientowanych na praktyczny aspekt zarządzania i kształcenia odnoszących się do rachunkowości oraz prawa podatkowego, umożliwiających zainteresowanym studentom podnoszenie kwalifikacji. Wyrazem tego jest konferencja „Wzajemne relacje: rachunkowość a prawo podatkowe” (29.09.2021). W programie wydarzenia znaleźć można było m.in. aktualne zmiany w ubezpieczeniach społecznych dla przedsiębiorców, zmiany

podatkowe w Polskim Ładzie czy polityka (zasady) rachunkowości w firmie a prawo podatkowe. Studenci „zarządzania” mieli możliwość poszerzenia wiedzy, zdobycia nowych kwalifikacji oraz ukierunkowania w danych płaszczyznach.

Uczelnia zapewnia warunki i zachęca studentów do angażowania się, poza obowiązkiem uczenia się, w działalność dodatkową zarówno umożliwiającą rozwój zawodowy, jak i o charakterze społecznym. Tak określone i realizowane działania Uczelni SAN Filii w Ostrowie Wielkopolskim są dla studentów istotne ze względu na możliwość poszerzenia ich wiedzy oraz kompetencji społecznych ponad program kształcenia. Podejmowane są inicjatywy mające na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, dalszej edukacji, a także działalności na rzecz inicjatyw społecznych i wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku z dziedziny nauk społecznych. W tym zakresie studenci otrzymują wsparcie w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W ramach współpracy z otoczeniem Uczelni oraz rozwijania kompetencji społecznych, jak i kwalifikacji zawodowych studentów podejmowane były różne działania. Studenci kierunku „zarządzanie” mieli okazję wziąć udział w wykładach branżowych, szkoleniach, kursach, seminariach i warsztatach zdalnych np. cykl kursów z zakresu „Rachunkowości w praktyce” (maj 2017 roku). Celem kursu było przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej i podatkowej oraz sprawozdawczości finansowej za pomocą programu finansowo-księgowego. Kurs przeznaczony był dla osób, które chciały poszerzyć i uporządkować wiedzę oraz umiejętności z zakresu ksiąg rachunkowych, ewidencji podatkowych oraz sprawozdawczości. Program kursu obejmował tematy: Formy ewidencji księgowej - 5 godz., Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy pomocy programu komputerowego - 2 godz., Ewidencja księgowa aktywów trwałych - 2 godz., Ewidencja księgowa rozrachunków - 2 godz., Ewidencja księgowa materiałów, towarów i produktów gotowych - 4 godz., Ewidencja księgowa wyniku finansowego - 2 godz., Ewidencja księgowa kapitałów i rezerw - 4 godz., Sporządzanie sprawozdania finansowego - 4 godz. Dobrą okazją do rozwoju było także Wakacyjne Laboratorium Analityczne w ramach którego zorganizowano cztery webinaria: Analiza danych w zarządzaniu (5.08.2021), Tabele i wykresy w Excelu (12.08.2021), Big Data w praktyce (19.08.2021) oraz Podstawy makr i VBA (26.08.2021), które koncentrują się na zagadnieniach analizy danych, wskaźnikach oraz liczbach. Ponadto, dostępny dla nich były także warsztaty: **Coaching: a Buzzword or a Life Changing Tool?** (17.06.2021), w ramach których mogli dowiedzieć się więcej o coachingu: czym jest coaching zawodowy, czym coaching nie jest (albo jest często mylony), jak może być pomocny; stosować techniki auto-coachingu do samorozwoju (poszerzanie samoświadomości, definiowanie celów, znajdowanie i rozwijanie swoich mocnych stron, poprawa zarządzania poziomem energii); używać komunikacji w stylu coachingu, aby zmienić swoje relacje (zarówno zawodowe, jak i prywatne); **Jak rozkręcić firmę – historia sukcesu na rynku spożywczym**, które poprowadził ██████████ – założyciel firmy ██████████ (20.05.2021). Wsparcia w zakresie wejścia na rynek pracy udziela studentom także Biuro Karier Studenckich. To za jego pośrednictwem studenci mają możliwość konsultacji z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia dotyczącego m.in.: planowania przyszłości zawodowej, określania preferencji zawodowych i cech osobowości przy użyciu testów i kwestionariuszy psychologicznych, metod poszukiwania pracy, itd. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów oraz pracodawców, Biuro Karier prowadzi szkolenia i warsztaty pozwalające na doskonalenie umiejętności związanych z wejściem na rynek pracy – np. „Jak efektywnie szukać pracy”, „ABC Sztuki prezentacji”, „Perfect CV”. BKS zbiera i udostępnia oferty pracy, a także informacje zwrotne z rynku pracy na temat absolwentów, udziela porad dotyczących przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, planowania kariery, metod poszukiwania pracy i technik rekrutacyjnych, współpracuje z urzędami pracy i instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach podnoszenia kompetencji studenci mają również możliwość wzięcia udziału w szkoleniu „Jak skutecznie wejść na rynek pracy?”, którego zwieńczeniem było uzyskanie certyfikatu (12 czerwca 2022). We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego pracownicy i studenci realizują wiele innych projektów i przedsięwzięć. Zorganizowano spotkania i debaty z praktykami oraz specjalistami z zakresu zarządzania, jak np.:

- przy współpracy ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu oraz Oddział w Ostrowie Wielkopolskim oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim otwarto w dn. 28.10.2019 debatę zatytułowaną „Ryzyko działalności gospodarczej a prawo bilansowe i podatkowe”;
- zorganizowane zostało spotkanie z ██████████ - managerem z zakresu finansów, administracji publicznej i ochrony zdrowia, który przedstawił prezentację pt. „Finansowanie JST - od pomysłu na biznes do jego realizacji” (11.05.2019).

Formą wsparcia jest też projekt pn. „Moc aktywności” realizowany w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt przewidziany na okres od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.). Wspiera osoby młode do 30 roku życia, pozostające bez pracy. Celem jego jest pomoc tym osobom w znalezieniu zatrudnienia poprzez nabycie nowych kwalifikacji/kompetencji dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty wsparciem w postaci: doradztwa zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, szkolenia zawodowego i/lub 3-miesięcznego stażu. Szkolenia będą prowadziły do nabycia kwalifikacji (szkolenia zawodowe) /kompetencji zawodowych, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników. Staże zawodowe będą realizowane przez okres 3 miesiące zgodnie z posiadanymi przez uczestników kwalifikacjami lub kompetencjami.

Jeśli chodzi o wsparcie w dobie pandemii koronawirusa, to studenci zostali poinformowani - pocztą elektroniczną i informacją na stronie internetowej o możliwościach korzystania z wydzielonych sal Uczelni, w których są zapewnione warunki sanitarne oraz sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem do kształcenia zdalnego. Społeczna Akademia Nauk oferuje także wsparcia dla osób wykluczonych cyfrowo umożliwiając wypożyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zapewniającym udział w kształceniu zdalnym. Każdy student, który jest zainteresowany wypożyczeniem sprzętu, zgłasza potrzebę wypożyczenia komputera do działu IT i taki sprzęt otrzymuje. Studenci kierunku „zarządzanie” nie zgłaszali takich potrzeb. Uczelnia umożliwia studentom rozwijanie czy też nabywanie kompetencji cyfrowych poprzez systematyczne szkolenia. Pierwsze szkolenie odbyło się w marcu 2020 roku z materiałami wspomagającymi - filmem instruktażowym dostępnym na kanale YouTube. Kolejne szkolenia organizowane były dla zainteresowanych studentów podejmujących studia w SAN w październiku roku 2020 i 2021. Podczas zajęć jest zorganizowany dyżur pracownika Działu IT, który reaguje na bieżąco na problemy techniczne, które mogą wystąpić przy logowaniu, aktywnym udziale w zajęciach, właściwego i kompleksowego dostosowywania sprzętu i możliwości w odbiorze przekazywanych treści. Ponadto, udostępniany jest nieodpłatnie pakiet **Microsoft Office 365** dla wszystkich studentów wraz z szczegółową instrukcją dot. instalacji oprogramowania i logowania oraz wsparciem technicznym. Usługa ta daje możliwość korzystania z bogatego pakietu internetowych aplikacji takich jak: **Word, Excel, Onedrive, Onenote, Outlook, Powerpoint** i wielu innych. Studenci otrzymują również skrzynkę pocztową w domenie @student.san.edu.pl o pojemności **50 GB**.

W przypadku studentek samotnie wychowujących dzieci utworzono możliwość skorzystania przez nich z Indywidualnej Organizacji Zajęć - formy indywidualizacji kształcenia - dostosowując uczestnictwo w zajęciach do swoich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi. Studenci wychowujący dzieci, a znajdujący się ponadto w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z zapomogi finansowej, której warunki przyznawania są zawarte w **Regulaminie pomocy materialnej** oraz w uzasadnionych przypadkach mogą korzystać ze zniżki w czesnym. Do roku 2019 (czas przed pandemią) Uczelnia oferowała studentom wychowującym dzieci możliwość korzystania z tzw. Punktu opieki w czasie dni zjazdowych. Uczelnia wynajmowała salę w pobliskim przedszkolu i zatrudniła Opiekunkę ze specjalistycznymi kwalifikacjami. Studenci nie byli zainteresowani tą formą opieki i Uczelnia wycofała się z tej oferty, co też było związane z pandemią Covid-19.

Na Uczelni istnieje również system motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w procesie uczenia się. Jednym z narzędzi aktywizacji słuchaczy do efektywnej nauki jest stypendium specjalne Rektora przyznawane za wyniki w nauce i szczególne zaangażowanie studentów w życie Uczelni, innym instrumentem wsparcia są nagrody dla studentów za wybitne prace dyplomowe. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów, a także posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Uczelnia wspiera studentów wybitnych poprzez tutoring pracownika naukowego, indywidualizację programu studiów, włączanie do prac badawczych, umożliwienie publikowania prac. Dla najlepszych studentów przygotowywane są także oferty motywacyjne w postaci darmowego kursu specjalistycznego rozszerzającego kompetencje zawodowe organizowanego w Uczelni oraz zniżki czesnego w przypadku podjęcia studiów II stopnia, możliwość publikowania w wydawnictwach uczelnianych oraz możliwość udziału (bezpłatnie) w seminariach doktorskich.

W Filii SAN w Ostrowie Wlkp. działało pod opieką [REDAKTOR] Koło Naukowe zarządzania projektami (założone w październiku 2015 roku), które w okresie pandemii zawiesiło swoją działalność. W bieżącym roku akademickim podjęto działania reaktywacji funkcjonowania Koła.

O stypendia na kierunku „zarządzanie” w Społecznej Akademii Nauk Filii w Ostrowie Wielkopolskim w roku akademickim 2021/2022 ubiegało się 106 studentów. Ostatecznie wsparcie finansowe przyznano 30 osobom, tj.: 15 - otrzymały stypendium socjalne (5 – studia I stopnia, 10 – studia II stopnia), 11 - stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością (8 – studia I stopnia, 3 – studia II stopnia) i 2 - stypendium rektora dla najlepszych studentów (po 1 – studia I oraz II stopnia). Dwóch studentów ubiegało się o zapomogę finansową. Całkowita pula stypendiów w okresach październik-grudzień 2021 roku na wspomnianym kierunku wyniosła 115.500 zł (ok. 68,9 tys. zł przyznano tytułem stypendium socjalnego, 3,5 tys. zł na stypendium rektora dla najlepszych studentów, 40,2 tys. zł w ramach stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych).

Na Uczelni podejmuje się działania wspierające mobilność studentów w wymianie międzynarodowej. Uczelnia współpracuje z instytucjami naukowymi i edukacyjnymi z całego świata, m.in. w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych dających możliwości odbycia praktyk i staży zagranicznych. Umowy partnerskie z uczelniami prowadzącymi kierunek „zarządzanie” zostały podpisane z wieloma Uczelniami. Są to: AP College in Antwerpen – Antwerpia, University of Economics in Varna – Varna, Libertas International University- Dubrownik, College of Slavonski Brod - Slavonski Brod, University of Split - Split, College of Tourism and Hotel Management, University of Central Lancashire - UCLan University in Cyprus, Technical University of Ostrava- Ostrava, The College of Banking – AMBIS - Praga, Silesian university of Opava - Business Faculty in Karvina, College of Business and Hotel Management in Brno- Brno, Moravian Business College Olomouc – MVSO- Olomouc, PRIGO University- Havirov, HUMAK University of Applied Sciences, IUT2 Grenoble Alpes University- Grenoble, University of Savoy Mont Blanc – Chambéry, Mondragon University, Klaipeda University- Klaipeda, Klaipeda State University of Applied Sciences- Klaipeda, Ventspils University of Applied Sciences – Ventspils, International University of Struga- Struga, West Coast University of Applied Sciences in Heide, University of Beira Interior- Covilha, University of Madeira- Funchal, European University of Lisbon- Lisbon, Titu Maiorescu University- Bukareszt, Babes-Bolyai University- Cluj Nauca, West University of Timișoara- Timișoara, Matej Bel University University- Banska Bystrzyca, College of Public Administration Economics and Management- VSEMVS- Bratislava, University of Security Management in Košice- Kosice, Slovak University of Agriculture- Nitra, International School of Management ISM- Presov, University of SS. Cyril and Methodius in Trnava- Trnava, Trnava University- Trnava, University of Zilina- Zilina, Vysoka Skola Manazmentu- Trencin, Armed Forces Academy of General Milan Tastislab Stefanik, Ljubljana School of Business, Istanbul Aydin University, Milton Friedman University – Budapeszt, Budapest Metropolitan University – Budapeszt, John von Neumann University- Keckemet, University of Molise- Campobasso, University of Palermo- Palermo, Link Campus University- Rzym, a także Niccolo Cusano University- Rzym. Opiekun kierunku organizuje dwa razy w semestrze spotkania informacyjne ze studentami dotyczące możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+. O możliwościach wyjazdu na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ studenci są także informowani drogą mailową - są kierowani na stronę Erasmus+, na której znajdują się zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów, często zadawane pytania, lista uczelni partnerskich, oraz dane kontaktowe koordynatora Erasmus+. Wyjazdy zagraniczne promuje się także poprzez ulotki, portal społecznościowy FB oraz stronę internetową. Z możliwości wyjazdu na studia zagraniczne skorzystała w latach 2017-2022 tylko jedna osoba: Krystian Koper w Milton Friedman University w Budapeszcie (28.08.2017-19.01.2018 i 29.01.2018-01.06.2018). Uczelnia podejmuje działania umożliwiające studentom mobilność wirtualną. Uczelnia stara się realizować wyjazdy w ramach programu Erasmus+ wedle jednego z najbardziej popularnych obecnie trendów tj. *blended mobility* (mobilność mieszana – tradycyjna i wirtualna) – okresy współpracy online pomiędzy zajęciami przed mobilnością fizyczną, np. w celu realizacji określonego projektu w uczelni partnerskiej. W tym wypadku mobilność wirtualna może być rozumiana jako korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych, takich jak przestrzenie współpracy, transmisje na żywo, wideokonferencje, media społecznościowe, panele dyskusyjne, realizacja wspólnych projektów badawczych w celu uzupełnienia mobilności fizycznej. W tym wypadku mobilność wirtualna może być rozumiana jako korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w zakresie realizacji seminariów dla studentów w grupie wielokulturowej, uczestnictwo w zajęciach programowych, wideokonferencje, panele dyskusyjne,

realizacja wspólnych projektów badawczych. W tym celu, na potrzeby obecnej sytuacji epidemiologicznej na świecie, a także w zgodzie z zasadami ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) postanowiono wdrożyć cyfrowe zarządzanie mobilnością studentów zgodnie ze standardami technicznymi określonymi w ramach inicjatywy dotyczącej europejskiej legitymacji studenckiej. Instytucje szkolnictwa wyższego uczestniczące w programie są podłączone do sieci „Erasmus bez papieru”, aby wymieniać dane dotyczące mobilności i zarządzać online porozumieniami o programie zajęć i cyfrowymi porozumieniami międzyinstytucjonalnymi. Mobilność wirtualną studentów, w tym również studiujących na kierunku „zarządzanie”, zapewnia platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie (EPALE), czyli europejska, wielojęzyczna, otwarta dla wszystkich społeczność profesjonalistów z dziedziny kształcenia dorosłych, między innymi edukatorów i instruktorów dorosłych, doradców i konsultantów, badaczy i pracowników naukowo-dydaktycznych oraz decydentów. Wspiera i wzmacnia pozycje zawodów związanych z kształceniem dorosłych. Umożliwia członkom nawiązywanie kontaktów z kolegami w całej Europie i wzajemne uczenie się za pośrednictwem wpisów na blogach, forów oraz narzędzia wyszukiwania partnerów, a także spotkań bezpośrednich. Ułatwieniem w zakresie mobilności wirtualnej (oraz tradycyjnej) jest również aplikacja mobilna Erasmus+ zapewniająca studentom jeden punkt dostępu online do wszystkich informacji i usług, których potrzebują przed rozpoczęciem wymiany zagranicznej, w czasie jej trwania i po jej zakończeniu. Zawiera ona również informacje dotyczące uczestnictwa w programie dla osób uczących się z innych sektorów (aplikacja ta jest dostępna do pobrania w App store i Google Play, a pozostałe dane można znaleźć pod adresem: erasmusapp.eu).

Spółeczna Akademia Nauk podjęła również inne działania na bazie dotychczasowych doświadczeń i analiz współpracy międzynarodowej. Studenci mogli wziąć udział w kolejnej edycji #ErasmusDays (14-16 października 2021). To inicjatywa online mająca na celu upowszechnienie rezultatów projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+. Organizowane były spotkania, wystawy oraz debaty, w trakcie których można było posłuchać (lub samemu opowiedzieć) o efektach projektów Erasmus+. Podczas tegorocznej edycji #ErasmusDays zachęcano w szczególności do wykorzystania narzędzi online (wspominano o webinarach, wydarzeniach na Facebooku, a także akcjach na Instagramie – łącznie odbyło się ponad 5,6 tys. wydarzeń organizowanych w 67 państwach). Była to doskonała okazja do przekonania się, jak za pomocą środków pochodzących z Programu można kreować szereg inicjatyw kształtujących nowe możliwości rozwojowe i edukacyjne zarówno w społeczności lokalnej, zawodowej, ale także – międzynarodowej. Dodatkowo zorganizowano także dwuetapowy Turniej Szachowy transmitowany online na platformie twitch, a zmagania uczestników komentowali: mistrz FIDE Kacper Polok oraz Arcymistrz Maciej Klekowski.

Informacje o zakresie i formach wsparcia udzielanego studentom w procesie uczenia się oraz w zakresie rozwoju zawodowego i pomocy materialnej upowszechniane są w takich dokumentach jak np.: Regulamin Studiów, Regulamin praktyk zawodowych czy Regulamin Pomocy Materialnej. Wszystkie wymienione materiały dostępne są za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu, a także mediów społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram i YouTube) i stron internetowych SAN. O możliwościach wyjazdu na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ studenci są informowani drogą mailową - są kierowani na stronę Erasmus+, na której znajdują się zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów, często zadawane pytania, lista uczelni partnerskich, oraz dane kontaktowe koordynatora Erasmus+. Wyjazdy zagraniczne promuje się także poprzez ulotki, portal społecznościowy FB oraz stronę internetową. Informacje o pomocy materialnej umieszczone są w zakładce (zakładka „Stypendia i dofinansowania”), gdzie znajdują się szczegóły dotyczące rodzajów stypendiów (do kogo są one skierowane, jak się ubiegać oraz jaka jest ich wysokość), procedurze oraz terminu składania niezbędnych dokumentów. Ponadto, studenci mają możliwość także ubiegania się o kredyty studenckie przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok oraz mogą się ubezpieczyć (zgłoszenie może nastąpić przez rodziców, pracodawców, Uczelnię, a także skierowane są one do obcokrajowców studiujących w Polsce oraz osoby korzystające z programu Erasmus+). Ponadto, informację o nich można uzyskać u starosty grupy oraz opiekuna kierunku, którym jest: [REDAKTOWANE]

Kwestie związane z rozstrzygnięciem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów określa Regulamin Studiów oraz obowiązująca w ramach USZJK *procedura P-16 (Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów)*. W celu zapobieganiu zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia powołano na Uczelni Rzecznika Praw Studentów, który ma za zadanie przyjmowanie skarg i wniosków wnoszonych anonimowo przez

studentów. Skargi i wnioski rozpatruje właściwa jednostka, którą, po otrzymaniu skargi/wniosku, określa Rzecznik Praw Studentów. Jeżeli rozpatrzenie skargi/wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, Rzecznik Praw Studentów zbiera niezbędne informacje i materiały. W tym celu może zwrócić się do innych jednostek o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, skarga lub wniosek mogą być rozpatrzone w terminie późniejszym, nie później jednak niż do dwóch miesięcy od jej złożenia. W razie niemożności załatwienia sprawy w ciągu miesiąca, Rzecznik Praw Studentów zobowiązany jest zawiadomić skarżącego/wnioskującego o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia sprawy oraz o przewidywanym terminie jej rozpatrzenia. Ponadto, studenci na pierwszym spotkaniu z opiekunem roku są informowani o tym, jakie działania/kroki należy podjąć w momencie pojawienia się sytuacji konfliktowej i do kogo się zwrócić celem jej rozwiązania. Do dyspozycji mają także „skrzynkę skarg i wniosków”, do której mogą anonimowo wrzucać kartkę z wnioskami, uwagami czy skargami. Mogą także wykorzystywać w tym celu drogę mailową pisząc do Działu Jakości Kształcenia (DJK) na adres: [djk@spoleczna.pl](mailto:djk@spoleczna.pl), o czym są informowani na stronie internetowej DJK. Ponadto, dostępny jest także Biuletyn oraz FAQ, czyli najczęściej zadawane przez studentów pytania dotyczące m.in. przeprowadzanych badań ankietowych czy konsekwencji wyciąganych wobec wykładowców, którzy uzyskali niską ocenę od studentów. Rozpatrywaniem skarg i wniosków wnoszonych przez pracowników Uczelni zajmuje się z kolei Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników (*procedura P-17: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników*). Skargi/wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Protokół zgłoszenia skargi/wniosku ustnie podpisują wnoszący skargę/wniosek oraz przyjmujący. Każdą sprawę rozpatruje właściwa jednostka, którą, po otrzymaniu skargi/wniosku, określa Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników. Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników zbiera niezbędne informacje i materiały. W tym celu może zwrócić się do innych jednostek o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień. Zadaniem Komisji jest reagowanie na skargi zgłaszane zarówno przez pracowników Uczelni, jak i studentów dotyczących nieetycznych zachowań lub przypadków łamania praw współżycia społecznego i standardów akademickich. W sytuacjach problematycznych i konfliktowych student może także zwrócić się do: Rektora, Dziekana, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Samorządu Studentów czy Opiekuna roku. Pomoc oferuje również Rzecznik Studentów pełniący rolę reprezentanta studentów przed Władzami Uczelni w zakresie składanych skarg i wniosków. Do jego zadań należy: interweniowanie w przypadkach wskazujących na zachowania patologiczne i przypadki łamania praw studentów Społecznej Akademii Nauk, a także podejmowanie szeregu działań mających na celu poszerzenie świadomości wśród studentów w zakresie ich praw i obowiązków.

Studentom zapewnia się także skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Dziekanat jest czynny od poniedziałku do środy i w piątki w godzinach 9:00 – 15:00, a w czwartki w godzinach 9:00 – 18.00, natomiast w niedzielę zjazdowe w godzinach 9:00 – 16:00. Godziny pracy zapewniają ciągłość obsługi procesu dydaktycznego. Pracownicy administracyjni są zobligowani do podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności w zakresie korzystania ze szkoleń i konferencji dotyczących szkolnictwa wyższego i technologii informatycznych organizowanych przez Uczelnię oraz poza nią. Obsługę administracji Uczelni docenili także studenci uczestniczący w badaniu przeprowadzonym w roku akademickim 2020/2021, które dotyczyło stopnia zadowolenia z poszczególnych obszarów związanych z procesem uczenia się, w tym obsługi administracyjnej, w dobie pandemii koronawirusa. Najwyżej, w skali od 1 do 5 oceniony został obszar godzin pracy (4,1) i sprawności obsługi w Dziekanacie oraz kultura osobista pracowników tego podmiotów (po 3,9). Ponadto, studenci docenili też kompetencje pracowników Dziekanatu (3,85), natomiast najsłabiej wypadła kompletność uzyskiwanych informacji (3,74).

W ramach systemu wsparcia organizowane są również spotkania informacyjne i edukacyjne z udziałem opiekuna kierunku i Rzecznika Praw Studentów/Prorektora ds. Młodzieży w zakresie bezpieczeństwa studentów. Organizowane są również na Uczelni wydarzenia poświęcone kwestiom bezpieczeństwa w Internecie. Takim przykładem jest spotkanie realizowane w formie online z [REDAKTOR] redaktorem naczelnym portalu [REDAKTOR] należącym do grupy [REDAKTOR] które odbyło się 26 maja 2021 roku, dzięki któremu słuchacze mogli dowiedzieć o najpopularniejszych technikach wykorzystywanych przez hakerów, zasadach bezpieczeństwa w Internecie, najczęściej popełnianych błędach przez użytkowników i sposobach zachowania się w obliczu ataku.

Uczelnia tworzy możliwości rozwoju i działania na rzecz społeczności studenckiej poprzez wspieranie organizacji studenckich. Najważniejszą z nich jest Samorząd Studentów Społecznej Akademii Nauk, który organizuje życie studenckie, w tym między innymi: konferencje, warsztaty, imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne (imprezy cykliczne i okolicznościowe, itd.). Jego członkowie zasiadają we wszystkich organach kolegialnych Uczelni: Senacie, Radach Wydziałów (do 30.09.2019r.), czy ogólnouczelnianych komisjach tematycznych, jak i Komisjach czy Zespołach działających w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Samorząd reprezentuje ogół studentów we Władzach Uczelni i wobec tychże Władz, w organach kolegialnych, jednoosobowych Uczelni, oraz przed kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych. Oprócz ustawowych obowiązków nałożonych na Samorząd, jest on głównym partnerem w działalności społecznej, kulturalnej i charytatywnej Uczelni. Przykładem działalności kulturalno-społecznej Samorządu Studenckiego w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim może być:

- Akcja „Oddaj krew z kablówką” organizowana przez ██████████ w Ostrowie Wielkopolskim – 21.06.2022, 08.09.2021 – akcja cykliczna;
- Uroczyste wręczenie dyplomów dla absolwentów – co roku w październiku (8.10.2022, 9.10.2022);
- Wycieczka studencka – Szczelinie, Błędne Skały – 3.09.2022;
- Targi edukacyjne – marzec, kwiecień każdego roku;
- Ostrowski Bieg Biznesu organizowany przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Ostrowie Wielkopolskim 11.06.2022 (miejsce: Piaski Szczygliczka);
- Impreza integracyjna dla studentów i absolwentów SAN z ██████████ (maj 2019);
- V Regionalne Targi Biznesu i Przedsiębiorczości (24.05.2018).

W Uczelni zostały opracowane systemowe rozwiązania, które pozwalają na skuteczne monitorowanie procesu kształcenia oraz sprawne działanie w kierunku jego doskonalenia. Dzięki zaangażowaniu studentów w badania ankietowe Dział Jakości Kształcenia gromadzi informacje pozwalające poznać oczekiwania, potrzeby i bariery, na jakie napotykają studenci w procesie kształcenia. Analiza wyników prowadzonych badań pozwala na doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów.

System wspierania i motywowania studentów jest oceniany przez studentów m.in. poprzez badanie ankietowe, którego zasady realizacji określa procedura *P-07 (Ocena (...) obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia)*. Zgodnie z nią, raz na 2 lata realizowane jest (jak wspomniano wyżej) wśród studentów badanie jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia. Wyniki badania oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia procesu kształcenia oraz planów zarządzania Uczelnią. Wdrożenie rekomendacji pozwala zapewnić studentom odpowiednie warunki procesu kształcenia w zakresie m.in. jakości obsługi administracyjnej, środków wsparcia, przepływu informacji. Przykładowe działania doskonalące wdrożone na podstawie analizy wyników badań ankietowych studentów to: systematyczne szkolenia pracowników Dziekanatu z zakresu obsługi klienta, a także zwiększenie elastyczności czasu pracy biura, udostępnienie informacji wskazanych przez studentów jako przydatne na stronie Uczelni oraz dostosowanie godzin konsultacji nauczycieli do potrzeb studentów.

Wyniki prowadzonych badań w SAN w Ostrowie Wielkopolskim potwierdzają, że studenci są zadowoleni ze wsparcia, jakie zapewnia im Uczelnia. W I edycji badania organizowanego dla tej jednostki uwzględniono wnioski wyciągnięte z poprzednich ewaluacji prowadzonych w innych jednostkach Społecznej Akademii Nauk. Zawarto pytania odnoszące się m.in. do aktywności Samorządu Studenckiego, oferty wyjazdów na studia/staże/praktyki za granicą, oferty Biura Karier Studenckich, warunków lokalowych (także przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością) oraz kwestii odnoszących się do rozstrzygnięcia skarg zgłaszanych przez studentów.

W badaniu przeprowadzonym w roku akademickim 2021/2022 niemal wszystkie obszary zaliczane do zakresu systemu opieki i wsparcia dla studentów uzyskały stosunkowo dobre średnie ocen. Oceny najwyższe odpowiadające zadowoleniu studentów zanotował kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym (spotkania z ekspertami, włączenie praktyków w proces dydaktyczny) i sposób ich organizacji w dobie funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa (4,0), a następnie przekazanie informacji dotyczących obostrzeń epidemicznych w kraju odbywania studiów/stażu/praktyk zagranicznych (3,92), oferta dotycząca pomocy materialnej (3,91), możliwość rozwoju osobistego i pogłębienia własnych zainteresowań (np. koła naukowe, udział w konferencjach, itd.) w formie zdalnej (3,81), aktywność Samorządu Studenckiego (imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne itd.), także w dobie trwania pandemii koronawirusa i wsparcie nauczycieli akademickich oraz administracji udzielane

osobom z niepełnosprawnością (po 3,8) oraz oferta Biura Karier Studenckich w tym wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy w dobie trwania epidemii koronawirusa (3,77). Najslabiej wypadł tryb rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów (3,7).

Monitorowaniu podlegają konsultacje prowadzone przez nauczycieli dla studentów. Zgodnie z obowiązującymi w USZJK procedurami Dział Jakości Kształcenia lub inna wyznaczona przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia jednostka, może prowadzić monitoring losowo wybranych konsultacji. Ocenie podlega zgodność realizacji planowanych konsultacji z przyjętymi standardami (badanie weryfikuje czy konsultacje te odbywają się dla studentów niestacjonarnych w godzinach popołudniowych lub w weekendy, czy w ustalonych wcześniej terminach, czy otrzymali studenci od nauczyciela oczekiwane wsparcie). Ponadto, monitorowany jest także stopień zadowolenia studentów z systemu wsparcia, jakie zapewnia im Uczelnia. Raz w roku opiekun roku: ██████████, będący też opiekunem kierunku, przedstawia Dziekanowi podsumowanie wniosków zgłoszonych przez studentów. Wśród najczęściej zgłaszanych uwag były m.in. brak dostatecznej przestrzeni parkingowej, nieprzystosowane sale dydaktyczne czy utrudnienia związane z przekazywaniem informacji na temat zajęć. Studenci mają możliwość zgłaszania tego typu uwag na bieżąco, zgodnie ze swoimi potrzebami. Wnioski te rozpatrywane są przez osoby/jednostki wskazane przez Dziekana. Analogicznie wygląda sytuacja z wnioskami i uwagami zgłaszanymi przez studentów za pośrednictwem „skrzynki uwag i wniosków”. Raz w roku DJK przygotowuje dla Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia podsumowanie, przy czym na zgłaszane uwagi reaguje się na bieżąco. W podsumowaniu rocznym DJK uwzględnia się nie tylko informację o zgłaszanych przez studentów uwagach i wnioskach, lecz także ocenia się skuteczność w rozwiązywaniu poszczególnych problemów. Sprawozdanie uwzględniało zarówno informację na temat Uczelni w Ostrowie Wielkopolskim, jak i prowadzonego na nim kierunku „zarządzanie”. Realizowane działania uwzględniające monitoring i ocenę jakości pracy kadry akademickiej oraz wspieranie organizacji procesu kształcenia przynoszą efekty w zakresie doskonalenia systemu wsparcia dydaktycznego czy zawodowego udzielanego studentom. Wśród takich rezultatów warto wymienić np.: dostosowanie organizacji zajęć do potrzeb studentów, rozwijanie kompetencji pracowników obsługi administracyjnej oraz dostosowanie komunikacji internetowej do oczekiwań użytkowników.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zidentyfikowanie potrzeb i oczekiwań studentów związanych z mobilnością i dostosowanie programów mobilności do ich potrzeb	Opiekun kierunku organizuje dwa razy w semestrze spotkania informacyjne ze studentami dotyczące możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+. O możliwościach wyjazdu na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ studenci są także informowani drogą mailową - są kierowani na stronę Erasmus+, na której znajdują się zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów, często zadawane pytania, lista uczelni partnerskich, oraz dane kontaktowe koordynatora Erasmus+. Wyjazdy zagraniczne promuje się także poprzez ulotki, portal społecznościowy FB oraz stronę internetową. Z możliwości wyjazdu na studia zagraniczne skorzystała w latach 2017-2022 tylko jedna osoba: ██████████ w Milton Friedman University w Budapeszcie (28.08.2017-19.01.2018 i 29.01.2018-01.06.2018). Uczelnia podejmuje działania umożliwiające studentom mobilność wirtualną. Władze Filii na podstawie systematycznych spotkań i rozmów ze studentami uznają, iż potrzeby studentów w zakresie mobilności są ograniczone z uwagi na niestacjonarny tryb studiowania, obciążenie zawodowe i rodzinne oraz trudności finansowe.
2.	Zaleca się podjęcie działań mających na celu dostosowanie bazy do standardów odpowiadających różnym typom dysfunkcji. Ponadto zaleca się prze-szkolenie pracowników	Budynek został w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Uczelnia tworzy odpowiednie warunki umożliwiające studentom z niepełnosprawnością pełny udział w procesie kształcenia, jak i zapewnia pomoc materialną. W Społecznej Akademii Nauk funkcjonuje Biuro ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami oraz działa Pełnomocnik Rektora ds.



	<p>Wydziału w zakresie po-trzeb i zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami oraz wdrożenie systemowego myślenia o potrzebach osób z niepełno-sprawnościami celem wzbogacania oferty i otwartości Uczelni dla takich osób.</p>	<p>Studentów z Niepełnosprawnością, do którego obowiązków należy m.in. działanie w obronie interesów studentów/osób z niepełnosprawnościami; pomoc studentom z niepełnosprawnościami w rozwiązywaniu ich bieżących problemów; pośredniczenie w kontaktach studentów z niepełnosprawnościami z administracją uczelni dotyczącą toku studiów, warunków technicznych oraz barier komunikacyjnych i architektonicznych; opiniowanie decyzji dotyczących studentów z niepełnosprawnościami wydawanych przez uczelnię czy pomoc w dostosowaniu formy egzaminów, zaliczeń do indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.</p> <p>Budynek przy ul. Wrocławskiej 93a przystosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyposażenie obejmuje schodolazy i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. W bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24" monitory, program powiększająco-mówiący ZoomText MagReader oraz klawiaturę ZoomText – z dużymi kontrastowymi klawiszami. Uczelnia zadbała także o zakup pętli indukcyjnej, aby ułatwić odbiór przekazywanych treści osobom słabosłyszącym lub niedosłyszącym. Studenci z niepełnosprawnością mają także wydłużony czas niezbędny na zaliczenie przedmiotu, a także mogą korzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).</p>
3.	<p>Zaleca się stworzenie szerszych możliwości kontaktu studentów z przedstawicielami rynku pracy, w tym poprzez cykliczne spotkania</p>	<p>Spotkania takie są systematycznie organizowane. W Filii w Ostrowie zorganizowano m.in. następujące spotkania i debaty z praktykami oraz specjalistami z zakresu zarządzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przy współpracy ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu - Oddział w Ostrowie Wielkopolskim oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim zorganizowano w dn. 28.10.2019 debatę zatytułowaną „Ryzyko działalności gospodarczej a prawo bilansowe i podatkowe”;</li> <li>- zorganizowane zostało spotkanie z ██████████ - managerem z zakresu finansów, administracji publicznej i ochrony zdrowia, który przedstawił prezentację pt. „Finansowanie JST - od pomysłu na biznes do jego realizacji” (11.05.2019);</li> <li>- studenci biorą udział w konferencjach, m.in.: XIV Konferencji z cyklu „Nauka dla praktyki gospodarczej i samorządowej” pt. Aplikacyjne walory teorii i instrumentów zarządzania organizowaną przez Wydział Zamiejscowy Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim, która odbyła się w dniu 23.06.2017 roku; Kolejna edycja tej konferencji o podtytule „Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami” odbyła się 26.04.2019 roku; „Zobowiązania publicznoprawne w sprawozdawczości finansowej” (29.09.2022), w której organizację wspólnie z SAN włączył się ZUS Oddział w Ostrowie Wielkopolskim oraz Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu i Oddział w Ostrowie Wielkopolskim.</li> </ul>

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Uczelnia, w celu zapewnienia pełnego dostępu do informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym wykorzystuje szeroki wachlarz kanałów komunikacyjnych takich, jak np.: strona internetowa, portale społecznościowe, mailing, tablice informacyjne na terenie Uczelni.

Na stronie internetowej Społecznej Akademii Nauk Filii w Ostrowie Wielkopolskim zapewniony jest, w szczególności zainteresowanym kształceniem w naszej Uczelni, dostęp do informacji dotyczących zasad rekrutacji, a także zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Informacja o uznawaniu efektów uczenia się ujęta jest w Regulaminie studiów, który jest dostępny w BIP Uczelni. Ponadto, jest także możliwość wglądu w szczegóły dotyczące procesu kształcenia, w tym uwzględniające: program studiów, w tym efekty uczenia się, plany studiów oraz stosowany system weryfikacji i oceny efektów uczenia się, uzyskiwanych kwalifikacji, sylwetki absolwenta, obowiązujące regulaminy (m.in. Regulamin Studiów, Regulaminu pomocy materialnej) oraz wykaz miejsc odbywania praktyk dla wszystkich grup interesariuszy (studentów, pracowników, pracodawców, absolwentów oraz kandydatów na studia). Podstawowym źródłem informacji o programie kształcenia są sylabusy przedmiotów, dostępne na stronie internetowej Uczelni, w Bibliotece oraz we właściwym dziekanacie. Wymienione dane znajdują się również w gablotach na terenie Uczelni. Dodatkowe informacje można uzyskać od pracowników Dziekanatu oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. Strona internetowa dla kandydatów, studentów, kadry prowadzącej zajęcia oraz interesariuszy zewnętrznych, Społecznej Akademii Nauk jest również dostępna w języku: angielskim, rosyjskim oraz ukraińskim. Interesariusze wewnętrzni mają dostęp do części strony internetowej wymagającej zalogowania. Wraz z uzyskaniem kodu dostępu, mają wgląd do pełnej wersji sylabusu (sylabusy w postaci wymaganej rozporządzeniem dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej SAN oraz w zakładce „Oferta uczelni”). Na stronie Społecznej Akademii Nauk dostępne są również zasady dyplomowania dla kierunku „zarządzanie” (uwzględniono wszelkie wytyczne formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, dokumenty do egzaminu dyplomowego, a także zestawy zagadnień egzaminacyjnych dla kierunku). Ponadto, w ramach e-learningu w Społecznej Akademii Nauk przewidziano również uwzględnienie informacji o zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w dwóch komplementarnych formach: asynchronicznie z wykorzystaniem platformy edukacyjnej i synchronicznie poprzez zajęcia on-line w czasie rzeczywistym. Umieszczono szczegółową instrukcję dotyczącą instalacji na komputerze pakietu MS Office 365 i logowania się do platformy MS Teams (zarówno w formie tekstowej, jak i materiału wideo zamieszczonego na YouTube), informacji o weryfikacji konta i resecie hasła, a także kontaktu z pomocą techniczną w przypadku zaistnienia problemu. Jeśli zaś chodzi o kody do zajęć realizowanych w formie zdalnej to umieszczone zostały one w planie prowadzonych kierunków studiów.

Dzięki systemowi Wirtualny Dziekanat studenci mają dostęp do swoich wyników w nauce - ocen uzyskiwanych w ramach poszczególnych przedmiotów oraz podgląd dokonanych płatności za studia. Natomiast w „Strefie Studenta” studenci mają możliwość uzyskania informacji m.in. na temat: szczegółowego planu zajęć, zasad dyplomowania, regulaminu praktyk, konsultacji.

Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są także bieżące informacje, w tym dotyczące organizacji studiów, jak i zajęć wspomagających dla studentów tj. dotyczące zmian w planie zajęć, szkoleń i warsztatów dla studentów oraz zasad wyboru przedmiotów. Ponadto zamieszcza się również wszelkie informacje odnoszące się do wydarzeń, tj. konferencji naukowych, seminariów, spotkań z przedstawicielami otoczenia społecznego i gospodarczego oraz imprez kulturalnych odbywających się w Społecznej Akademii Nauk. Te informacje są także przesyłane na adres mailowy studenta lub na adres maila grupowego danego roku lub grupy.

Szczególne miejsce w systemie informacyjnym Uczelni zajmują informacje o jakości kształcenia. Działania realizowane w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia są dokumentowane w postaci raportów bądź sprawozdań opracowywanych najczęściej przez Dział Jakości Kształcenia (DJK). Są to w znacznej większości dokumenty, do których mają wgląd wszyscy zainteresowani, w tym także studenci. Opis procedur służących zapewnianiu jakości kształcenia jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w DJK oraz w Dziekanatach. Raporty z badań jakości są dostępne w Dziale Jakości Kształcenia oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej DJK (w całości lub w formie streszczeń, bądź podsumowań - z dostępem do nich po zalogowaniu). Na wniosek studentów na stronie internetowej DJK zamieszczone są także odpowiedzi na najczęściej zadawane przez nich pytania obejmujące również kierunek „zarządzanie”.

System informacyjny, w celu jego dostosowywania do potrzeb odbiorców, podlega cyklicznej ocenie. Uczelnia pozyskuje opinie studentów dotyczące zakresu przekazywanych informacji. Studenci systematycznie dokonują oceny dostępności informacji na temat kształcenia poprzez badanie ankietowe (*Procedura P-07 - Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi*

*administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia*), które jest realizowane raz na 2 lata. Głównymi adresatami przygotowywanego raportu są jednostki administracyjne Uczelni oraz osoby, które realizują działania wspomagające proces kształcenia podlegające w badaniu ocenie. Ewaluacja ma pomóc ocenić przydatność systemu informacji, jego zakres, aktualność publikowanych treści oraz wiarygodność.

W przeprowadzonym badaniu, studenci oceniają m.in. stopień swojego zadowolenia z dostępności informacji związanych z tokiem studiów (plan zajęć, godziny konsultacji, terminy sesji, informacje o odwołanych zajęciach, itd.), a także użyteczność strony internetowej Uczelni. Ewaluacji podlega także zakres użyteczności, funkcjonalności, wiarygodności zamieszczanych informacji oraz estetyki strony. Analizując wyniki badań, można zaobserwować, że zadowolenie wyrażone w ocenie systemu informacyjnego SAN Filii w Ostrowie Wielkopolskim systematycznie rosło a studenci - w ich opinii - mają możliwość łatwego odnalezienia pożądanej informacji. Siódma edycja badania ankietowego przeprowadzonego w roku akademickim 2021/2022, pokazała stosunkowo wysoką średnią ocen satysfakcji słuchaczy z dostępności informacji związanych z tokiem studiów – średnia ocena dla tego obszaru wynosi 4,02. Wyżej oceniona została tylko dostępność sylabusów (4,1). Studenci kierunku „zarządzanie”, realizowanego Społecznej Akademii Nauk Filii w Ostrowie Wielkopolskim, także dość wysoko ocenili: dostępność informacji związanych z tokiem studiów (plan zajęć, godziny konsultacji, terminy sesji, informacje o odwołanych zajęciach, itd.) na stronie Uczelni czy portalach (4,02), funkcjonalność, estetyka i przejrzystość strony internetowej Uczelni (3,95), przydatność systemu: Wirtualny Dziekanat (3,94), aktualność informacji dostępnych na stronie Uczelni (3,91), dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (3,78), a także dostępność i kontakt z Władzami Uczelni za pośrednictwem narzędzi do komunikacji na odległość (3,71). Najslabiej wypadło dostępność wykładowców i możliwość korzystania z konsultacji zdalnych za pośrednictwem narzędzi komunikacji na odległość (3,7). W badaniu wykorzystano skalę 1-5.

Warto przy tym zaznaczyć, że informacje dotyczące wydarzeń odbywających się na terenie Uczelni, szkoleń i warsztatów dla studentów są także zamieszczane na portalu społecznościowym Facebook.

W pozostałych zaś obszarach oceny, odnoszących się do dostępności nauczycieli akademickich, władz Uczelni oraz przepływu informacji, zarekomendowana została kontynuacja dotychczasowych działań, które pozwolą m.in. na doskonalenie poziomu jakości obsługi studenta w jednostkach administracyjnych Uczelni, usprawnienie organizacji konsultacji z uwzględnieniem specyfiki studiów niestacjonarnych, czy zwiększenie wiedzy studenta w zakresie systemu wsparcia studentów, organizacji procesu kształcenia w Społecznej Akademii Nauk w Filii w Ostrowie Wielkopolskim (np. procedury postępowania w określonych sytuacjach związanych z tokiem studiów). Zalecane zostało również podjęcie działań zachęcających studentów do zwiększenia aktywności w zakresie wypowiedzania się w pytaniach otwartych, które bezpośrednio odnoszą się do wad i zalet studiowania w SAN. W tym celu informuje się studentów o ważności ich głosu i traktowania go z należytą uwagą, i podkreśla, iż wyrażone opinie służą przyjrzeniu się warunkom studiowania z perspektywy studenta.

Prowadzone badanie, zgodnie ze wskazaną *procedurą P-07*, służy zidentyfikowaniu nieprawidłowości w sposobie organizowania procesu dydaktycznego, zwracając przy tym uwagę na obszary, z których studenci nie są zadowoleni. Uzyskane wyniki stanowią punkt wyjścia do sformułowania strategii doskonalenia organizacji procesu kształcenia i bazy dydaktycznej oraz planów zarządzania Uczelni i Uczelnią, a także wspomagają podjęcie odpowiednich działań naprawczych w ocenianych obszarach.

Oceny publicznego dostępu do informacji dokonują także potencjalni studenci SAN w Ostrowie Wielkopolskim podczas spotkań z uczniami szkół średnich realizowanych przez pracowników Działu Promocji Uczelni. Podczas prezentacji SAN, uczniowie wypowiadają się na temat dostępności informacji dotyczących oferty kształcenia, w tym prowadzonych kierunków, programów studiów, zasad rekrutacji, systemu wsparcia studentów, włącznie z osobami z niepełnosprawnościami. Oceny dostępności informacji na stronie internetowej oraz jej czytelności dokonywali również kandydaci rekrutujący się do SAN. Badanie obejmujące wszystkich interesariuszy było prowadzone od maja 2020 do 30 października 2020 roku wraz z zamknięciem rekrutacji na studia na rok 2021/2022. Wnioski z analiz opinii uzyskanych zarówno od interesariuszy zewnętrznych (tj. uczniów szkół średnich) oraz wewnętrznych (badanie ankietowe przeprowadzone online wśród studentów), zostały opracowane przez DJK oraz Dział Promocji. Na podstawie wstępnych analiz przeprowadzonego w bieżącym roku badania, należy sądzić, że respondenci na ogół są zadowoleni z funkcjonalności strony internetowej. Kompleksowe wyniki II edycji badania zostaną zaprezentowane na zakończenie semestru zimowego 2022/2023 roku.

Ogólne założenia monitorowania i oceny publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach i wykorzystywania ich wyników do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach określa *procedura P-24*. Celem jest zapewnienie publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach poprzez monitorowanie, ocenę i wykorzystywanie ich wyników do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Wyniki monitorowania i oceny publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Uczelniany Zespół ds. Systemu Informacyjnego SAN sporządza, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru, ocenę publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, uwzględniając wszystkie prowadzone kierunki studiów i przedstawia ją Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Prorektorowi ds. rozwoju i przekazuje do Działu Jakości Kształcenia. Wyniki i wnioski oraz rekomendacje z tej oceny są wdrażane i wykorzystywane do doskonalenia publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

Uczelnia zamierza poszerzyć zakres informacji adresowany do interesariuszy zewnętrznych, zwłaszcza do pracodawców współpracujących z Uczelnią, m.in. o uzyskiwanych przez studentów efektach uczenia się, osiągnięciach studentów i możliwości współpracy Społecznej Akademii Nauk w Ostrowie Wielkopolskim z instytucjami i przedsiębiorstwami, w których odbywają się praktyki zawodowe. Informacje dotyczące odbioru strony internetowej pozyskiwane są w ramach cyklicznych spotkań z interesariuszami.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

#### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Polityka jakości określona została w ramach Strategii Rozwoju Społecznej Akademii Nauk oraz Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Nadzór nad zarządzaniem jakością kształcenia i jej doskonaleniem na poziomie Uczelni sprawuje Senat i Rektor SAN. Nadzór nad oceną jakości kształcenia, nad realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia oraz nad procesami doskonalącymi na poziomie Uczelni prowadzi Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zarządzania jakością na poziomie jednostki organizacyjnej uczelni pełni odpowiedni Dziekan oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem „zarządzanie” prowadzonym w Filii SAN w Ostrowie Wlkp. sprawuje Dziekan. Zakres kompetencji i odpowiedzialności dziekana określają procedury wewnętrznego systemu zarządzania jakością, tj.: pkt. 5.4 *Procedury P-02 Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych*), pkt. 5.6. *Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*, pkt. 6.5. *Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*. Dziekan odpowiada m.in. za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych oraz ocenę kompetencji pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i pracowników dydaktycznych służącą osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się, a także za realizację programu studiów prowadzonych kierunków, w tym kierunku „zarządzanie”. Jest on także odpowiedzialny za dokonanie zmian w propozycji obsady kadrowej, wyznaczanie osób lub zespołów dokonujących przeglądu modułów czy przedmiotów (także praktyk zawodowych/dyplomowych i seminariów/proseminariów) pod kątem osiągania zakładanych efektów uczenia się, a także wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację działań korygujących, naprawczych, doskonalących oraz określa harmonogram tych działań oraz przyjmuje i kieruje do wdrożenia odpowiedni program studiów. Nadzór nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu

studiów prowadzonym w ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie kierunku studiów realizowanych w Uczelni w tym kierunku „zarządzanie” sprawuje odpowiedni dziekan, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Natomiast prace nad projektowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów prowadzi Komisja Programowa Filii. Kompetencje Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji Programowej określa Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku „zarządzanie” obejmuje: projektowanie i okresowy przegląd programu studiów, w tym projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia procedury: *P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych)* oraz *P-10 (Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się)*. Prace nad projektowaniem programu studiów prowadzi, zgodnie z procedurami, funkcjonującymi w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia - Komisja Programowa Filii. Posiedzenia Komisji zwoływane są systematycznie, w zależności od potrzeb nie mniej niż raz w semestrze. Efekty swoich prac Komisja przedstawia Dziekanowi jak i władzom Uczelni w tym Filii. Przy projektowaniu programu studiów bierze się pod uwagę Misję i Strategię Rozwoju Uczelni, Politykę Jakości SAN, potencjał badawczy i kadrowy Uczelni, zaplecze dydaktyczne, wyniki badań rynku pracy, wyniki konsultacji z pracodawcami oraz opinię ekspertów ds. kształcenia. Uwzględnia się także opinie studentów i absolwentów wyrażone w badaniach ankietowych oraz nauczycieli sformułowane w arkuszach weryfikacji efektów. Brane są też pod uwagę głosy pozyskane w trakcie dyskusji na zebraniach Zakładów, promotorów prac dyplomowych, zespołów powołanych do oceny prac dyplomowych w ramach funkcjonowania USZJK oraz interesariuszy zewnętrznych. Rekomendacje i konsultacje z podmiotami społeczno-gospodarczymi, studentami i absolwentami przekazywane podczas spotkań Komisji Programowej, wpływają na przygotowanie, bądź doskonalenie programu, jak też procesu kształcenia. Budowa programu studiów kierunku „zarządzanie” uwzględnia wprowadzenie współczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych tj. specjalistycznego oprogramowania oraz nowoczesnej platformy edukacyjnej do kształcenia zdalnego. Zakłada się, iż sposób realizacji poszczególnych zajęć ma uwzględniać innowacje dydaktyczne i zwiększenie czynnego uczestnictwa studentów w zajęciach wykorzystujących technologie informatyczne i możliwości jakie dają narzędzia i techniki kształcenia na odległość (nowatorskie podejścia do nauczania z wykorzystaniem np. symulatorów, interaktywnych gier edukacyjnych i suplementarnego oprogramowania, sposób przekazanie i odtwarzanie treści, skoncentrowanie na potrzebach studenta.

Program studiów, w tym kierunkowe efekty uczenia się, ustala Senat Uczelni z uwzględnieniem opinii Samorządu Studentów. Po ustaleniu programu studiów dla danego kierunku przez Senat odpowiedni dziekan przyjmuje i kieruje go do wdrożenia (program studiów zawiera wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r - tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 661, w tym: opis określonych przez Senat efektów uczenia oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS oraz plan studiów).

Doskonalenie programu studiów opiera się na wynikach monitorowania, które obejmuje kluczowe obszary oceny jakości kształcenia na każdym etapie studiów, w tym dyplomowania, a w szczególności weryfikacji efektów uczenia się oraz przeglądu programu studiów. Dział Jakości, we współpracy z Komisją Programową oraz Dziekanem, monitoruje wyniki uzyskiwane przez studentów w sesji egzaminacyjnej, spełnianie standardów określonych dla prac dyplomowych, osiąganie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie przedmiotów poprzez przegląd prac dyplomowych, prac etapowych, dokumentacji praktyk zawodowych i w oparciu o wnioski ujęte w raportach Weryfikacji Efektów. Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk kompetencyjnych pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów, a kompetencjami wymaganymi przez pracodawców. W ramach przeglądu programu studiów dokonuje się oceny: systemu ECTS, wymiaru godzin poszczególnych modułów, sekwencji przedmiotów i zgodności treści kształcenia z zakładanymi efektami uczenia się, jak i aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Weryfikuje się i opiniuje zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z

zakładanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się. Zmiany w programie studiów dokonywane są w wyniku przeglądu programu stwierdzającego ich konieczność, z uwzględnieniem opinii kadry akademickiej, studentów, jak i interesariuszy zewnętrznych sygnalizujących potrzebę doskonalenia programu, a także w wyniku zmian przepisów prawnych. Źródłem informacji w przeglądzie i ocenie programu studiów są: sylabusy, wskaźniki kształcenia wynikające z programu studiów, opinie studentów, opinie kadry, opinie pracodawców, opinie absolwentów, prace dyplomowe. Z przeglądem programu zintegrowany jest przegląd sylabusów, który uwzględnia ocenę zawartych w nich informacji: treści kształcenia każdego modułu, w tym ich aktualność i spójność z efektami uczenia się, aktualizację zalecanej literatury, wskazywanych metod dydaktycznych, wymiaru zajęć i przypisanych punktów ECTS, zasad oceniania studentów, sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i trafności ich doboru, warunków zaliczenia zajęć oraz struktury nakładu pracy studenta z uwzględnieniem zajęć zorganizowanych i pracy własnej. Zalecenia dotyczące zmian w sylabusach formułowane przez Komisję były do roku akademickiego 2018/2019 przekazywane, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, a od roku akademickiego 2019/2020 przez Senat Uczelni, do realizacji Kierownikom Katedr oraz koordynatorom modułów przedmiotów. W przypadku zmian w programie studiów Komisja zaleca opracowanie sylabusów dla nowo wprowadzanych modułów. Komisja Programowa przedkłada wyniki pracy i wypracowane rekomendacje Dziekanowi, a Dziekan Senatowi. Źródłem informacji w przeglądzie i ocenie programu studiów są: sylabusy, wskaźniki kształcenia wynikające z programu studiów, opinie studentów, opinie kadry, opinie pracodawców, opinie absolwentów, prace dyplomowe. Komisja programowa dokonała przeglądu i oceny programu studiów kierunku „zarządzanie” prowadzonym w Filii SAN w Ostrowie Wlkp. Uwagi z przeglądu zostały wdrożone.

W doskonaleniu programów studiów uwzględnia się ocenę osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, których monitorowanie odbywa się zgodnie z procedurą P-10 (*Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się*). Podstawą oceny stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się są efekty przedmiotowe zdefiniowane w sylabusach. Monitorowanie i ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku „zarządzanie”, zgodnie z zasadami przyjętymi na Uczelni, obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Odbywa się ono na każdym etapie kształcenia (w tym w procesie dyplomowania) poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta przez nauczycieli akademickich oraz analizy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dokonywanej przez Komisję Programową oraz władze Filii. Ewaluacja jest przeprowadzana w trakcie realizacji przedmiotów, praktyk, seminariów dyplomowych, egzaminów z poszczególnych przedmiotów oraz egzaminu dyplomowego. Analiza w tym zakresie prowadzona jest systematycznie. Ocena sposobów weryfikacji efektów uczenia się opiera się m.in. na analizie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów, struktury ocen, oceny praktyk czy opinii pracodawców. Analiza dokonywana jest pod kątem właściwego doboru: treści kształcenia, form zajęć, sposobów weryfikacji efektów, w tym uzyskiwanych umiejętności, a także zasad oceniania studentów do zakładanych efektów uczenia się. Na podstawie dokonanej analizy Komisja Programowa Filii (z możliwym wsparciem odpowiedniego Zespołu powołanego przez Dziekana) przygotowuje ocenę weryfikacji efektów uczenia się i rekomendacje na kolejny rok akademicki. Komisja Programowa kierunku, na podstawie analizy wyników monitorowania, może rekomendować zmiany w programie i efektach uczenia się oraz sposobach ich realizacji i monitorowania. Weryfikacji podlega stopień realizacji założonych efektów uczenia się dokonywanych na każdym etapie studiów. Tworząc propozycję programu dla kierunku studiów w tym dla kierunku „zarządzanie”, Komisja Programowa odwołuje się do: opinii studentów i absolwentów, wzorców krajowych i międzynarodowych w zakresie danego kierunku studiów, identyfikacji relacji jego zakresu do istniejących programów w innych uczelniach oraz zainteresowania potencjalnych kandydatów. Analizie i ocenie podlega również: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz wyniki hospitacji zajęć. Opinie te i konsultacje umożliwiają reakcje na zmiany i służą do wprowadzania do programu studiów innowacji dydaktycznych. Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Na kierunku „zarządzanie” została przeprowadzona również ocena weryfikacji efektów uczenia się, struktury ocen z sesji egzaminacyjnych, ocena wyników procesu ankietyzacji. W ramach systematycznego monitorowania wyników sesji egzaminacyjnych identyfikowane są przedmioty, w których studenci uzyskują najniższe oceny. Ostatnia analiza z roku akademickiego 2021/2022 wykazała, że do przedmiotów, z których studenci otrzymali niskie oceny

należą m.in.: wykład z *Marketingu* (semestr 1 studiów niestacjonarnych I stopnia), ćwiczenia z *Podstawy działalności biznesowej* (semestr 3 studiów niestacjonarnych I stopnia) oraz wykład z *Zarządzania w administracji publicznej* (semestr 3 studiów niestacjonarnych II stopnia). W wyniku tych analiz podjęto działania wspomagające uczenie się studentów, np. poprzez wprowadzenie fakultatywnych bezpłatnych kursów dla studentów Społecznej Akademii Nauk Filii w Ostrowie Wielkopolskim, w tym kierunku „zarządzanie”, a także zdecydowano m.in. przeprowadzenie pogłębionej analizy prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, a także sposobu realizacji seminarium magisterskiego, w celu przyjrzenia się metodom weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się i wymaganiom stawianym studentom, a także formie zajęć, liczbie oferowanych godzin, zadań wyznaczonych w ramach indywidualnej pracy własnej studenta. Ponadto, w ramach badania jakości zajęć prowadzonych zdalnie (ocena nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem) w semestrze letnim 2021/2022, przy okazji oceny konkretnych przedmiotów i osób je prowadzących znajdowały się opinie wskazujące na potrzebę utrzymania wykładów i konwersatoriów w formie zdalnej. W związku z powyższym, w planowaniu strategicznym w zakresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, postanowiono uwzględnić taką możliwość zwłaszcza w zakresie realizacji wykładów. W roku akademickim 2021/2022, po zakończonym semestrze letnim, zostało przeprowadzone na kierunku „zarządzanie” badanie dotyczące wiedzy studentów na temat efektów uczenia się i ich realizacji. Badanie miało na celu: zdiagnozowanie stopnia znajomości przez studentów terminologii związanej z kierunkowymi efektami uczenia się oraz tego, czy efekty zdefiniowane dla kierunku są dla nich zrozumiałe oraz rozpoznanie wywiązywania się nauczycieli akademickich z obowiązku informowania studentów o przedmiotowych i kierunkowych efektach uczenia się i ich związku z prowadzonym przedmiotem w tym sposobach ich weryfikacji. Uzyskane wyniki nastrajają optymistycznie, ponieważ z przeprowadzanego badania wynika, iż studenci posiadają wiedzę na temat efektów uczenia się. Wskazano również na przydatność efektów uczenia się na rynku pracy, a w dalszej edukacji weryfikowane są one poprzez analizę wyników badania losów zawodowych absolwentów w systemie ELA oraz podejmowanie przez studentów studiów I stopnia dalszej nauki na studiach II stopnia.

W doskonaleniu i realizacji programu studiów kierunku „zarządzanie” prowadzonego w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Studenci wyrażają swoje opinie poprzez udział w badaniach ankietowych, systematycznych spotkaniach z władzami Filii, udziale w Komisji Programowej, działalności Samorządu Studenckiego. Kadra akademicka jest aktywnym uczestnikiem odpowiednich zespołów roboczych i Komisji Programowej Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim w zakresie przeglądu, oceny i projektowania programu studiów, prac dyplomowych, etapowych, poprzez wyrażanie opinii i ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia, poprzez udział w posiedzeniach Senatu. W pracach nad projektowaniem i przeglądem programu studiów kierunku „zarządzanie” uczestniczy również, z głosem doradczym w szczególności, kadra prowadząca badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, która realizuje zajęcia na kierunku „zarządzanie” a jednocześnie prowadzi działalność ekspercką jak i zawodową znając przy tym dobrze oczekiwania pracodawców. Wśród nich są m.in.: [REDAKTOWANO] – posiadająca ponad 20-letnie doświadczenie lidere w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Realizowała m.in. szkolenia w organizacjach z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach międzynarodowych; [REDAKTOWANO] – posiadająca ponad 20 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji skarbowej. Była Kierownikiem Działu Obsługi Bezpośredniej i Postępowañ Podatkowych, Zastępcą Naczelnika, a obecnie jest Starszym Ekspertem Skarbowym w Dziale Kontroli Podatkowej, [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] – zastępca kierownika [REDAKTOWANO] a także prezes zarządu [REDAKTOWANO]. Piastuje również liczne stanowiska m.in. jest członkiem Rady Biznesu przy Prezydencie Ostrowa Wielkopolskiego, członkiem Powiatowej Rady Rynku Pracy przy Staroście Powiatu Ostrowskiego oraz prezesem Izby Przemysłowo-Handlowej Południowej Wielkopolski; [REDAKTOWANO] – na przestrzeni wielu lat pełnił funkcje dyrektora, PM - projekt menadżer itp. Był na kontraktach zagranicznych w USA, Anglii, Japonii, Chinach, Indiach, Turcji, RPA, Tanzanii, Brazylii, Kanadzie i wiele innych. Posiada bogate doświadczenie zawodowe. Jest m.in. założycielem i członkiem Izby Przemysłowo-Handlowej Południowej Wielkopolski, współzałożycielem i członkiem Klastra Automatyki, członkiem Polskiego Centrum Mediacji Oddział we Wrocławiu, a także członkiem Rady Przedsiębiorców przy Rzeczniku Rządu Małych i Średnich Przedsiębiorstw; [REDAKTOWANO]

– członek

Interesariusze zewnętrzni - pracodawcy biorą udział w pracach nad doskonaleniem i projektowaniem programu studiów poprzez udział w Komisji Programowej, cyklicznych spotkaniach z władzami Filii i kierunku „zarządzanie”, wyrażaniu opinii w badaniach ankietowych. W pracach nad przeglądem programu kierunku „zarządzanie” brali udział tacy pracodawcy, jak:

Ponadto, pracodawcy biorą udział w doskonaleniu programu studiów na szczeblu Uczelni poprzez udział w Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz działalność Rady Ekspertów, która opiniuje program kierunku „zarządzanie”, który w swoim podstawowym zakresie, a więc obejmującym przedmioty kierunkowe i podstawowe, jest w znaczącej części wspólny dla wszystkich jednostek prowadzących kierunek „zarządzanie”.

W procesie doskonalenia programu studiów uczestniczą także, jak wspomniano, absolwenci SAN poprzez możliwość wyrażenia opinii w cyklicznych badaniach ankietowych, a także uwzględniane są wyniki badania losów zawodowych absolwentów w systemie ELA. Z raportu tego wynika, iż absolwenci SAN Filia w Ostrowie Wielkopolskim, kierunek „zarządzanie” nie mają problemów ze znalezieniem zatrudnienia zgodnego ze swoim wykształceniem. Ostatnie badanie ELA obejmujące absolwentów, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów w roku 2020 wskazuje, iż 90% absolwentów szukało pierwszej pracy krócej niż 1 miesiąc. Wyniki badań są omawiane na spotkaniach Komisji Programowej oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie kształcenia. Wyniki te pozwoliły rekomendować na kierunku „zarządzanie” rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym m.in. z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, platform sprzedażowych, prognozowania, analizy finansowej, zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania wspartych specjalistyczną wiedzą, związaną z zawodowym środowiskiem pracy współczesnego specjalisty w obszarze zarządzania.

Spotkania Komisji Programowej kierunku „zarządzanie”, w dobie trwania pandemii koronawirusa poświęcone przeglądowi programu studiów odbywały się z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej (tj. MS Teams). W ramach przeglądów programu studiów I i II stopnia, uwzględniając opinie interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i kadry, oraz zewnętrznych sformułowano wnioski i działania doskonalące:

- na wniosek nauczycieli akademickich:

- dokonano aktualizacji treści programowych, w tym poprzez wprowadzenie wyników aktualnie prowadzonych przez kadrę badań naukowych, aktualnych przepisów prawa oraz uzupełniono w sylabusach zalecaną literaturę o najnowsze pozycje, a także publikacje kadry prowadzącej zajęcia;
- zwiększono liczbę godzin dla formy wykładowej w ramach przedmiotów każdej z oferowanej specjalności na studiach I stopnia, a także ćwiczeń będącej jedną z form większości zajęć zaliczanych do modułu Przedmiotów do wyboru;
- dostosowano system ECTS do wprowadzonych zmian programowych;

- na wniosek nauczycieli akademickich i studentów:

- w celu wzbogacenia zakresu treści programowych dotyczących obszaru zarządzania postanowiono zwiększyć ilość godzin ćwiczeń i wykładów m.in. przy przedmiotach: *Ekonomia, Metody ilościowe w zarządzaniu, Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu, czy Podstawy działalności biznesowej*. Działanie podyktowane zostało koniecznością poszerzenia treści w przypadku wykładów oraz wzmocnienia konkretnych zajęć w ramach ćwiczeń umożliwiających nabycie praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania;

- na wniosek studentów, nauczycieli akademickich oraz pracodawców:

- w miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu *Zarządzania zespołem pracowniczym* wprowadzono na studiach I stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia z *Zarządzania zespołem międzykulturowym*. Posunięcie zostało podyktowane koniecznością przygotowania studentów do efektywnej komunikacji oraz działania w warunkach funkcjonowania w międzykulturowym środowisku biznesowym ze szczególnym uwzględnieniem pracy w globalnych korporacjach lub dużych firmach dysponujących filiami zagranicznymi;



- w miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu *Zarządzanie rozwojem personelu* wprowadzono na studiach I stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia *Warsztaty z zarządzania zespołem pracowniczym*. Jednocześnie forma wykładów i ćwiczeń charakteryzująca poprzedni przedmiot została zastąpiona warsztatami co istotnie wzmacnia praktyczny wymiar zajęć a także wprowadzono wskazanie dobrych praktyk stosowanych w praktyce zarządczej.
- w miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu *Zarządzanie kadrami w administracji publicznej* wprowadzono na studiach II stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia *Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji*. Zmodyfikowana formuła programowa przedmiotu wynika z przyjętej zasady systematycznego doskonalenia koncepcji kształcenia, a więc wprowadzenia do programu studiów trendów rozwojowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz nowych trendów jakie zachodzą obecnie w perspektywie zarządzania potencjałem społecznym w różnych organizacjach w kontekście outsourcingu i leasingu personalnego, zarządzania wiekiem czy różnorodnością w organizacji;
- wprowadzono na studiach II stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia: *Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych*. Zajęcia te otwierają studenta na analizę aktów prawnych i orzecznictwa sądowego, a więc nabycie istotnych kompetencji w procesach zarządczych, w tym poznania środków odwoławczych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia w polskim postępowaniu, określenia ustroju sądów administracyjnych w Polsce.

Procedury USZJK uwzględniają również wykorzystanie wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia w doskonaleniu programu. Każdorazowo po wizytacji PKA, Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (lub wyznaczona przez niego osoba) przedstawia sprawozdanie oraz wnioski na spotkaniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji Programowej. Na podstawie analizy tych sprawozdań Komisje proponują wspólnie przygotowanie programu dla działań doskonalących. Wnioski z oceny programowej omawiane są także na poziomie Uczelni na dorocznej „czerwcowej” konferencji dydaktycznej, w której bierze udział kadra akademicka i studenci. Działania doskonalące są rekomendowane na podstawie wyników monitorowania procesu kształcenia, w tym: weryfikacji efektów uczenia się dokonywanej przez kadre akademicką, pozyskiwania opinii studentów, pracodawców i absolwentów, przeglądu programu studiów oraz ocen zewnętrznych Polskiej Komisji Akredytacyjnej. W doskonaleniu programu studiów kierunku „zarządzanie” wykorzystano uwagi Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczące procesu dyplomowania dotyczące m.in. uwzględnienia w ocenie poprawności stosowanych metod, poprawności terminologicznej oraz językowo-stylistycznej oraz zasadności ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez opiekuna oraz recenzenta.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	intensyfikacja działań informacyjno-promocyjnych o badaniach losów zawodowych absolwentów	Dziekan Filii na spotkaniach informacyjnych ze studentami ostatniego roku studiów przedstawia zasady badania zawodowych losów absolwentów i ich wpływ na doskonalenie programu studiów. Szersza akcja promocyjna jest realizowana na seminarium dyplomowym oraz przez pracowników Działu Jakości Kształcenia SAN. Studenci otrzymują do wypełnienia odpowiednią ankietę w momencie odbioru dyplomu ukończenia studiów. Rezultaty badań losów zawodowych absolwentów Społecznej Akademii Nauk są omawiane na posiedzeniach Komisji Programowych, gdzie dane dotyczące losów zawodowych absolwentów kierunku „zarządzanie” wykorzystywane są przy rekomendacji zmian w programie oraz efektach uczenia się, a także sposobach ich realizacji czy monitorowania. Ponadto, intensyfikacja działań informacyjno-promocyjnych możliwa jest dzięki realizowanemu przez SAN projektowi „Zintegrowany program rozwoju SAN – nowa jakość”, w ramach którego przeprowadzono badanie ankietowe wśród absolwentów kierunku „zarządzanie”, a jego wyniki mają być zaprezentowane na specjalnie zorganizowanej konferencji poświęconej projektowi.

2.	podjęcie działań prowadzących do zwiększenia aktywności przedstawicieli studentów w projektowanie efektów kształcenia	Studenci jako członkowie Komisji programowej uczestniczą w pracach nad doskonaleniem programu studiów i koncepcji kształcenia. Ponadto, Samorząd Studencki opiniuje programy studiów. Studenci zachęceni są również do udziału w badaniu dotyczącym znajomości efektów uczenia się polegającym na zdiagnozowaniu stopnia znajomości terminologii związanej z kierunkowymi efektami uczenia się i tego, czy efekty zdefiniowane dla kierunku są dla nich zrozumiałe oraz rozpoznanie wywiązywania się nauczycieli akademickich z obowiązku informowania studentów o przedmiotowych i kierunkowych efektach uczenia się czy też ich związku z prowadzonym przedmiotem w tym sposobach ich weryfikacji. Uzyskane w ramach ostatniego badania wyniki nastrajają optymistycznie, ponieważ z przeprowadzanego badania wynika, iż studenci posiadają wiedzę na temat efektów uczenia się.
----	---	--

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p style="text-align: center;"><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoki poziom merytoryczny kadry naukowo-dydaktycznej zarówno pod względem działalności naukowej, jak i doświadczenia zawodowego, potrafiącej przekazać studentom swoją wiedzę naukową i doświadczenie zawodowe;</li> <li>- Dobra baza materialna będąca własnością Uczelni (sale dydaktyczne, laboratoria, bardzo bogata biblioteka, itd.) oraz wysoki stopień informatyzacji uczelni pozwalający na swobodną komunikację ze studentami oraz wprowadzanie współczesnych narzędzi informatycznych do procesu kształcenia (poczta elektroniczna, e-dziekanat, e-biblioteka, dostępność specjalistycznego oprogramowania, w tym dostosowanego do potrzeb kształcenia na kierunku logistyka i zgodnego z wymaganiami współczesnego rynku pracy, materiałów dydaktycznych na platformie);</li> <li>- Realny udział interesariuszy zewnętrznych, w tym związanych z centrami logistycznymi w opracowywaniu koncepcji i programu kształcenia i zaangażowanie praktyków w jego realizację, co przekłada się na kompetencje osiągane przez absolwentów i decyduje o dobrym przygotowaniu absolwentów Uczelni do wejścia na rynek pracy;</li> <li>- Elastyczność programu studiów poprzez ofertę specjalności oraz nowoczesne narzędzia i metody kształcenia umożliwiające rozwój zainteresowań i kompetencji studentów, dostosowanie do oczekiwań rynku pracy oraz reakcję na uwarunkowania społeczne, w tym uruchomienie hybrydowego modelu kształcenia;</li> <li>- Wysoka jakość kształcenia w ocenie studentów oraz dobrze funkcjonujący Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiarkowane zainteresowanie studentów międzynarodowymi programami mobilnościowymi;</li> <li>- Niska aktywność studentów w procesie doskonalenia jakości kształcenia;</li> <li>- Za niski stopień zindywidualizowanego kształcenia najzdolniejszych studentów;</li> <li>- Niska skuteczność w pozyskiwaniu grantów zewnętrznych;</li> <li>- Znaczący stopień trudności kierunku wymagający od Kandydatów motywacji, zdolności systemowego działania.</li> </ul>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p style="text-align: center;"><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rosnące zapotrzebowanie rynku pracy na wysoko specjalistyczne kompetencje zawodowe i społeczne absolwentów oraz ich umiejętność adaptacji do wymagań pracodawców, w szczególności w zakresie zarządzania logistycznego, logistyki zwrotnej;</li> <li>- Dobra opinia o Uczelni w regionie i rosnące zaufanie interesariuszy zewnętrznych do kwalifikacji i kompetencji zawodowych absolwentów Uczelni, co przekłada się na dobrą opinię o absolwentach SAN na lokalnym i regionalnym rynku pracy, a w konsekwencji na zainteresowanie studiami również na kierunku logistyka;</li> <li>- Rosnąca mobilność studentów oraz rosnące zainteresowanie studiami w Polsce dające szansę na pozyskanie w większym stopniu zagranicznych kandydatów na studia;</li> <li>- Dostępność programów finansowanych z funduszy unijnych adresowanych do uczelni, co stwarza szansę na pozyskanie dodatkowych środków finansowania.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niekorzystne trendy demograficzne: emigracja młodych ludzi z Polski w celach zarobkowych oraz postępujący i coraz bardziej odczuwalny w Polsce skutek niżu demograficznego, który powoduje mniejszą liczbę kandydatów na studia;</li> <li>- Duża konkurencja na lokalnym rynku edukacyjnym, zarówno ze strony uczelni publicznych jak i niepublicznych;</li> <li>- Znacząco rozwinięta dostępność kształcenia w skali całego kraju;</li> <li>- Ogólna sytuacja społeczna i ekonomiczna kraju związana z pandemią Covid-19, wojną na Ukrainie.</li> </ul>

(Pieczęć uczelni)

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
(podpis Rektora)

Ostrów Wielkopolski, dnia 08.11.2022 r.  
(miejsowość, data)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

**Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>**

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	95	63
	II	-	-	64	56
	III	-	-	79	69
II stopnia	I	-	-	92	59
	II	-	-	105	62
<b>Razem:</b>		-	-	<b>435</b>	<b>309</b>

**Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny**

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	<b>2019/2020</b>	-	-	76	60
	<b>2020/2021</b>	-	-	79	46
	<b>2021/2022</b>	-	-	85	57
II stopnia	<b>2019/2020</b>	-	-	97	81
	<b>2020/2021</b>	-	-	92	68
	<b>2021/2022</b>	-	-	57	37
<b>Razem:</b>		-	-	<b>486</b>	<b>349</b>

**Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku „zarządzanie”, studia I stopnia o profilu praktycznym określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – tekst jednolity (Dz.U. 2021 poz. 661)<sup>4</sup>.**

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym dla kierunku „zarządzanie”	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	<b>6</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	<b>180 ECTS</b>	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: <b>2320 h</b>	Studia niestacjonarne: <b>1684 h</b>
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: <b>93 ECTS</b>	Studia niestacjonarne: <b>68 ECTS</b>
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	<b>104 ECTS</b>	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach	<b>11 ECTS</b>	

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	<b>110 ECTS</b>
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	<b>30 ECTS</b>
Wymiar praktyk zawodowych	<b>6 miesięcy</b>
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	<b>60 h (0 ECTS)</b>
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	<b>1. 2320 / 680</b>
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	<b>2. 1684 / 392</b>

**Tabela 3b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku „zarządzanie”, studia II stopnia o profilu praktycznym określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – tekst jednolity (Dz.U. 2021 poz. 661)<sup>5</sup>.**

<b>Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym dla kierunku „zarządzanie”</b>	<b>Liczba punktów ECTS/Liczba godzin</b>	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	<b>4</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	<b>120</b>	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: <b>1561 h</b>	Studia niestacjonarne: <b>1059 h</b>
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: <b>62 ECTS</b>	Studia niestacjonarne: <b>42 ECTS</b>
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	<b>75 ECTS</b>	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	<b>6 ECTS</b>	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	<b>56 ECTS</b>	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	<b>16 ECTS</b>	
Wymiar praktyk zawodowych	<b>3 miesiące</b>	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-	
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	<b>1. 1561 / 526</b>	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	<b>2. 1059 / 264</b>	

<sup>5</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

**Tabela 3a. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne<sup>6</sup> - studia I stopnia**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zarządzanie	ćwiczenia/projekt	75	3
Ekonomia	ćwiczenia	50	2
Marketing	ćwiczenia/projekt	75	3
Finanse	ćwiczenia/projekt	75	3
Rachunkowość	ćwiczenia/projekt	75	3
Prawo gospodarcze	wykład	25	1
Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu	ćwiczenia	75	3
Gry decyzyjne w zarządzaniu	laboratorium	75	3
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji	ćwiczenia	50	2
Zachowania organizacyjne	ćwiczenia	50	2
Systemy zarządzania jakością	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia/projekt	50	2
Zarządzanie finansami organizacji	ćwiczenia/projekt	75	3
Podstawy działalności biznesowej	ćwiczenia	50	2
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	400	16
Praktyki zawodowe	praktyki	750	30
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE DO WYBORU</b>			
Badania marketingowe	ćwiczenia/projekt	50	2
Metody badań i analiz rynku			
Controlling w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	50	2
Analiza finansowa			
Zintegrowana komunikacja marketingowa			
Marketing w e-biznesie	ćwiczenia	50	2
Wprowadzenie do logistyki			
Zarządzanie logistyczne	ćwiczenia	50	2
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw			
Pozyskiwanie środków w inwestycje	ćwiczenia	50	2
<b>SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ</b>			
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	ćwiczenia	75	3
Współczesne formy zatrudnienia	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie wizerunkiem organizacji	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	ćwiczenia	50	2
Negocjacje biznesowe	ćwiczenia	50	2
Warsztaty przedsiębiorczości - kreatywność i innowacje	warsztaty	75	3
<b>SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>			
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	ćwiczenia	75	3
Metody doboru personelu	ćwiczenia	50	2
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	ćwiczenia	50	2
Systemy motywowania w organizacjach	ćwiczenia	50	2
Employerbranding	ćwiczenia	50	2
Warsztaty z zarządzanie zespołem pracowniczym	warsztaty	75	3
<b>SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU</b>			

<sup>6</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Rachunkowość małych i średnich firm	ćwiczenia	75	3
Podstawy rachunkowości podatkowej	ćwiczenia	50	2
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	ćwiczenia	50	2
Budżetowanie w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	50	2
Finansowa ocena projektów rozwojowych	ćwiczenia	50	2
Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	75	3
<b>RAZEM:</b>		<b>2600</b>	<b>104</b>

**Tabela 4b. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne<sup>7</sup> - studia II stopnia**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	ćwiczenia	75	3
Współczesne problemy makroekonomiczne	ćwiczenia	50	2
Nowoczesne koncepcje marketingu	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	ćwiczenia	50	2
Społeczna odpowiedzialność biznesu	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	75	3
Zarządzanie międzykulturowe	konwersatorium	25	1
Negocjacje i mediacje	ćwiczenia	75	3
Zarządzanie procesami	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie innowacjami	ćwiczenia	50	2
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	75	3
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	ćwiczenia	75	3
Public relations	ćwiczenia	75	3
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	250	10
Praktyki zawodowe	praktyki	400	16
<b>SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE</b>			
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	ćwiczenia	75	3
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	ćwiczenia	75	3
Nadzór i kontrola w administracji publicznej	ćwiczenia	75	3
Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych	ćwiczenia	75	3
Systemy finansowania JST	ćwiczenia	75	3
E-administracja	ćwiczenia	75	3
<b>SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU</b>			
Optymalizacja i kontrola podatkowa	ćwiczenia	75	3
Instytucje finansowe	ćwiczenia	75	3
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń	ćwiczenia	75	3
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	ćwiczenia	75	3
Budżetowanie i rachunek kosztów standardowych	ćwiczenia	75	3
Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa	ćwiczenia	75	3
<b>SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ</b>			
Zarządzanie w administracji publicznej	ćwiczenia	75	3
Modele e-biznesu	ćwiczenia	75	3
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	ćwiczenia	75	3

<sup>7</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	ćwiczenia	75	3
Systemy finansowania JST	ćwiczenia	75	3
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	ćwiczenia	75	3
<b>RAZEM:</b>		<b>1875</b>	<b>75</b>

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>8</sup>**

**BRAK**

**Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>9</sup>**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>STUDIA I STOPNIA</b>					
Język obcy	lektorat	I - IV	studia stacjonarne/niestacjonarne	j. angielski lub j. niemiecki	obowiązkowe
<b>STUDIA II STOPNIA</b>					
Język obcy specjalistyczny	ćwiczenia	II	studia stacjonarne/niestacjonarne	j. angielski lub j. niemiecki	obowiązkowe
Competitive advantage in business	konwersatorium	I	studia stacjonarne/niestacjonarne	j. angielski	obowiązkowe
Success in business					

<sup>8</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>9</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.



## **Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających (wyłącznie w formie elektronicznej)**

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022 poz. 574 tj.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – tekst jednolity (Dz.U. 2021 poz. 661).
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany wg lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować wg. przykładowego wzoru.